

## Proc. Administrativo 16- 427/2023

---

**De:** Elisangela F. - SL

**Para:** -

**Data:** 19/06/2023 às 13:53:43

**Setores envolvidos:**

SEMAP, PREFEITO, SEMUS, SL, SC, PGM, SP, ADM-SEMAP, CG

### Aquisição de Materiais de Informática - Saúde - Processo EL nº430/2023.

Segue em anexo o Edital Retificado para ser assinado.

—  
*Elisângela Vieira Furtado*  
Atendente

**Anexos:**

PE\_008\_2023\_MAT\_E\_EQUIP\_DE\_INFORMATICA\_SAUDE\_ALT.pdf

SECRETARIA MUNICIPAL DE  
ADMINISTRAÇÃO



PREFEITURA DE  
**IRUPI**

## PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008-2023

### OBJETO:

A CONTRATAÇÃO DE EMPRESA ESPECIALIZADA NO FORNECIMENTO DE  
**MATERIAIS E EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA DESTINADOS A**  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE E AO FUNDOS MUNICIPAL DE SAÚDE,  
CONFORME ESPECIFICAÇÕES E QUANTIDADES ESTIMADAS.

## PREGÃO ELETRÔNICO

008/2023

### OBJETO

A contratação de empresa especializada no fornecimento de materiais e equipamentos de informática destinados a Secretaria Municipal de Saúde e Fundo Municipal de Saúde, conforme especificações e quantidades estimadas.

### VALOR TOTAL DA CONTRATAÇÃO

R\$ 460.181,86 (quatrocentos e sessenta mil, cento e oitenta e um reais e oitenta e seis centavos)

### DATA DA SESSÃO PÚBLICA

Dia 05 de julho de 2023 às 12:30 horas (horário de Brasília)  
Até as 12:00hs – Recebimento da proposta/documento de habilitação  
Até as 12h30min - Análise das propostas

### CRITÉRIO DE JULGAMENTO

Menor preço por item

### MODO DE DISPUTA

Aberto

### SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

Sim

### PARTICIPAÇÃO EXCLUSIVA DE ME/EPP/EQUIPARADAS

Não

### CÓDIGO DE IDENTIFICAÇÃO DA CONTRATAÇÃO

ID CiudadES: 2023.033E0500001.02.0005

## Sumário

PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2023 .....	7
1. DO OBJETO .....	7
2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS .....	7
3. DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS .....	8
4. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO .....	8
5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO .....	10
6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA .....	12
7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES .....	14
8. DA FASE DE JULGAMENTO .....	19
9. DA FASE DE HABILITAÇÃO .....	22
10. DOS RECURSOS .....	25
11. DO ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO .....	26
12. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS .....	26
13. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE .....	27
14. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES .....	28
15. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO .....	31
16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS .....	31
ANEXO I .....	33
ANEXO II .....	35
ANEXO III .....	36
ANEXO IV .....	37
ANEXO V .....	57
1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO .....	57
2. ÁREA REQUISITANTE .....	57
3. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO .....	74
4. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO .....	74
5. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO .....	74
Sustentabilidade .....	74
Indicação de marcas ou modelos .....	76
Da vedação de utilização de produto/marca .....	76
Da exigência de amostra .....	77

Da exigência de carta de solidariedade .....	77
Subcontratação .....	77
Garantia da contratação .....	77
6. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO .....	77
Condições de entrega .....	77
Local de entrega.....	77
Garantia, manutenção e assistência técnica .....	77
7. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO .....	78
8. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO .....	80
Recebimento do objeto .....	80
Liquidação .....	82
Prazo de pagamento .....	83
Forma de pagamento.....	84
Antecipação de pagamento .....	84
9. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR .....	84
Forma de seleção e critério de julgamento da proposta.....	84
Exigências de habilitação .....	84
Habilitação jurídica .....	85
Habilitação fiscal, social e trabalhista .....	85
Qualificação econômico-financeira .....	86
Qualificação técnica .....	87
10. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO .....	87
11. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA .....	88
12. SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS .....	88
APÊNDICE DO ANEXO V.....	92
1. INFORMAÇÕES BÁSICAS.....	92
2. ÁREA REQUISITANTE .....	92
3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DE AQUISIÇÃO .....	92
4. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO .....	93
5. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO .....	93
6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS .....	95
7. LEVANTAMENTO DO MERCADO .....	109
8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO .....	110
9. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO .....	110

10. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO .....	111
11. RESULTADOS PRETENDIDOS.....	111
12. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO 112	
13. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES .....	112
14. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS TRATAMENTOS.....	112
15. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE .....	112
16. RESPONSÁVEIS.....	112
ANEXO VI .....	114
1. DO OBJETO .....	114
2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS.....	114
3. ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S) .....	115
4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS.....	115
5. DA VALIDADE DA ATA.....	115
6. DA CONTRATAÇÃO COM FORNECEDORES REGISTRADOS .....	115
7. REVISÃO E CANCELAMENTO .....	115
8. DAS PENALIDADES.....	117
9. CONDIÇÕES GERAIS.....	118
10. ANEXO - CADASTRO DE RESERVA.....	118
ANEXO VII .....	119
1. CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO .....	119
2. CLÁUSULA SEGUNDA - VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO .....	120
3. CLÁUSULA TERCEIRA - MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS .....	120
4. CLÁUSULA QUARTA - SUBCONTRATAÇÃO .....	120
5. CLÁUSULA QUINTA – PREÇO .....	120
6. CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO .....	121
7. CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTAMENTO.....	121
8. CLÁUSULA OITAVA - RESTABELECIMENTO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO 121	
9. CLÁUSULA NOVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE .....	122
10. CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO .....	124
11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - GARANTIA DE EXECUÇÃO .....	125
12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS.....	125
13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL.....	128
14. CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA .....	129



15. CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS CASOS OMISSOS.....130

16. CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - ALTERAÇÕES .....130

17. CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - PUBLICAÇÃO .....130

18. CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - FORO .....130

19. CLÁUSULA DÉCIMA NONA - OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD .....130



## PREFEITURA MUNICIPAL DE IRUPI/ES

## PREGÃO ELETRÔNICO Nº 008/2023

(Processo nº 430/2023, Processo Eletrônico nº 427/2023 - Id. CidadES nº 2023.033E0500001.02.0005)

Torna-se público que a Secretaria Municipal de Administração e Planejamento, por meio do Setor de Licitação, sediado na Rua Jalmas Gomes de Freitas, n. 171, Bairro Centro, na cidade de Irupi/ES, CEP 29.398-000, realizará licitação, para **REGISTRO DE PREÇOS**, na modalidade **PREGÃO**, na forma **ELETRÔNICA**, nos termos da [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), e demais legislação aplicável e, ainda, de acordo com as condições estabelecidas neste Edital.

**1. DO OBJETO**

1.1. O objeto da presente licitação é a aquisição de materiais e equipamentos de informática destinados a Secretaria Municipal de Saúde e Fundo Municipal de Saúde, conforme condições, quantidades e exigências estabelecidas neste Edital e seus anexos.

1.2. A licitação será dividida em itens, conforme tabela constante do Termo de Referência, facultando-se ao licitante a participação em quantos itens forem de seu interesse.

**2. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

2.1. As despesas para atender a esta licitação estão programadas em dotação orçamentária própria, prevista no orçamento do Município de Irupi/ES para o exercício de 2023, na classificação abaixo:

Órgão:	Secretaria Municipal de Saúde
Programa:	001 – Apoio Administrativo;
Elemento de Despesa:	080081.1030100012.002 – Manutenção Dos Serviços Administrativos
Fonte de Recursos:	33903000000 – Material de Consumo
Elemento de Despesa:	080081.1030100013.002– Aquisição de Móveis e Equipamentos
Fonte de Recursos:	44905200000 – Equipamento de Material Permanente.



### 3. DO SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

3.1. As regras referentes ao registro de preços se encontram delimitadas no Termo de Referência, anexo deste Edital.

### 4. DA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

4.1. Poderão participar deste Pregão os interessados cujo ramo de atividade seja compatível com o objeto pretendido e que preencherem as condições e requisitos estabelecidos neste Edital e na legislação aplicável e que estiverem previamente credenciados na Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil - BLL Compras ([bll.org.br](http://bll.org.br)).

4.1.1. Os interessados deverão atender às condições exigidas pela BLL Compras para cadastro em seu sistema até o terceiro dia útil anterior à data prevista para recebimento das propostas.

4.2. O licitante responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluía a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

4.3. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais no Sistema relacionado no item 4.1 e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

4.4. A não observância do disposto no item anterior poderá ensejar desclassificação no momento da habilitação.

4.5. Para os itens 01 à 53, a participação é exclusiva a microempresas e empresas de pequeno porte, nos termos do [art. 48 da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006](#).

4.5.1. A obtenção do benefício a que se refere o item anterior fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

4.6. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte, para o agricultor familiar, o produtor rural pessoa física e para o microempreendedor individual - MEI, nos limites previstos da [Lei Complementar nº 123, de 2006](#).

**4.7. Não poderão disputar esta licitação:**

**4.7.1.** Aquele que não atenda às condições deste Edital e seu(s) anexo(s);

**4.7.2.** Autor do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, pessoa física ou jurídica, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados;

**4.7.3.** Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando a licitação versar sobre serviços ou fornecimento de bens a ela necessários;

**4.7.4.** Pessoa física ou jurídica que se encontre, ao tempo da licitação, impossibilitada de participar da licitação em decorrência de sanção que lhe foi imposta;

**4.7.5.** Aquele que mantenha vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau;

**4.7.6.** Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da [Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976](#), concorrendo entre si;

**4.7.7.** Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista;

**4.7.8.** Agente público do órgão ou entidade licitante;

**4.7.9.** Organizações da Sociedade Civil de Interesse Público - OSCIP, atuando nessa condição;

**4.7.10.** Não poderá participar, direta ou indiretamente, da licitação ou da execução do contrato agente público do órgão ou entidade contratante, devendo ser observadas as situações que possam configurar conflito de interesses no exercício ou após o exercício do cargo ou emprego, nos termos da legislação que disciplina a matéria, conforme [art. 9º, §1º da Lei nº 14.133, de 2021](#).

4.8. O impedimento de que trata o item 4.7.4 será também aplicado ao licitante que atue em substituição a outra pessoa, física ou jurídica, com o intuito de burlar a efetividade da sanção a ela aplicada, inclusive a sua controladora, controlada ou coligada, desde que devidamente comprovado o ilícito ou a utilização fraudulenta da personalidade jurídica do licitante.

4.9. A critério da Administração e exclusivamente a seu serviço, o autor dos projetos e a empresa a que se referem os itens 4.7.2. E 4.7.3 poderão participar no apoio das atividades de planejamento da contratação, de execução da licitação ou de gestão do contrato, desde que sob supervisão exclusiva de agentes públicos do órgão ou entidade.

4.10. Equiparam-se aos autores do projeto as empresas integrantes do mesmo grupo econômico.

4.11. O disposto nos itens 4.7.2 E 4.7.3 não impede a licitação ou a contratação de serviço que inclua como encargo do contratado a elaboração do projeto básico e do projeto executivo, nas contratações integradas, e do projeto executivo, nos demais regimes de execução.

4.12. Em licitações e contratações realizadas no âmbito de projetos e programas parcialmente financiados por agência oficial de cooperação estrangeira ou por organismo financeiro internacional com recursos do financiamento ou da contrapartida nacional, não poderá participar pessoa física ou jurídica que integre o rol de pessoas sancionadas por essas entidades ou que seja declarada inidônea nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#).

4.13. A vedação de que trata o item 4.7.8 estende-se a terceiro que auxilie a condução da contratação na qualidade de integrante de equipe de apoio, profissional especializado ou funcionário ou representante de empresa que preste assessoria técnica.

## **5. DA APRESENTAÇÃO DA PROPOSTA E DOS DOCUMENTOS DE HABILITAÇÃO**

5.1. Na presente licitação, a fase de habilitação sucederá as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento.

5.2. Os licitantes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com o preço ou o percentual de desconto, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para abertura da sessão pública.

5.3. Caso a fase de habilitação anteceda as fases de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, na forma e no prazo estabelecidos no item anterior, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto, observado o disposto nos itens 9.1.1. E 9.12 deste Edital.

5.4. No cadastramento da proposta inicial, o licitante incluirá no sistema declaração de que:

**5.4.1.** Está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

**5.4.2.** Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [art. 7º, XXXIII da Constituição Federal](#);

**5.4.3.** Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto no [art. 1º, III e IV, e do art. 5º, III da Constituição Federal](#);

**5.4.4.** Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

**5.5.** O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte deverá anexar, ainda, no próprio sistema eletrônico, declaração de que cumpre os requisitos estabelecidos no [art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**5.5.1.** No item exclusivo para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, a ausência da declaração prevista no item 5.5 impedirá o prosseguimento no certame, para aquele item;

**5.5.2.** Nos itens em que a participação não for exclusiva para microempresas e empresas de pequeno porte, a ausência da declaração prevista no item 5.5 apenas produzirá o efeito de o licitante não ter direito ao tratamento favorecido previsto na [Lei Complementar nº 123, de 2006](#), mesmo que microempresa, empresa de pequeno porte.

**5.6.** A falsidade da declaração de que trata os itens 5.4 ou 5.5 sujeitará o licitante às sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#) e neste Edital.

**5.7.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou, na hipótese de a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, os documentos de habilitação anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**5.8.** Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta e dos documentos de habilitação pelo licitante, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

**5.9.** Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o licitante poderá parametrizar o seu valor final mínimo ou o seu percentual de desconto máximo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

**5.9.1.** A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores ou de percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta; e

**5.9.2.** Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo estabelecido e o intervalo de que trata o subitem acima.

**5.10.** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

**5.10.1.** Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço; e

**5.10.2.** Percentual de desconto inferior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por maior desconto.

**5.11.** O valor final mínimo ou o percentual de desconto final máximo parametrizado na forma do item 5.9 possuirá caráter sigiloso para os demais fornecedores e para o órgão ou entidade promotora da licitação, podendo ser disponibilizado estrita e permanentemente aos órgãos de controle externo e interno.

**5.12.** Caberá ao licitante interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

**5.13.** O licitante deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

## **6. DO PREENCHIMENTO DA PROPOSTA**

**6.1.** O licitante deverá enviar sua proposta mediante o preenchimento, no sistema eletrônico, dos seguintes campos:

**6.1.1.** Valor unitário e valor total do item;

**6.1.2. Marca;**

**6.1.3. Descrição do objeto, contendo as informações similares à especificação do Termo de Referência.**

**6.2. Todas as especificações do objeto contidas na proposta vinculam o licitante.**

**6.3. Nos valores propostos estarão inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente na execução do objeto.**

**6.4. Os preços ofertados, tanto na proposta inicial, quanto na etapa de lances, serão de exclusiva responsabilidade do licitante, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.**

**6.5. Se o regime tributário da empresa implicar o recolhimento de tributos em percentuais variáveis, a cotação adequada será a que corresponde à média dos efetivos recolhimentos da empresa nos últimos 12 (doze) meses.**

**6.6. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, no pagamento serão retidos na fonte os percentuais estabelecidos na legislação vigente.**

**6.7. A apresentação das propostas implica obrigatoriedade do cumprimento das disposições nelas contidas, em conformidade com o que dispõe o Termo de Referência, assumindo o proponente o compromisso de executar o objeto licitado nos seus termos, bem como de fornecer os materiais, equipamentos, ferramentas e utensílios necessários, em quantidades e qualidades adequadas à perfeita execução contratual, promovendo, quando requerido, sua substituição.**

**6.8. O prazo de validade da proposta não será inferior a 60 (sessenta) dias, a contar da data de sua apresentação.**

**6.9. Os licitantes devem respeitar os preços máximos estabelecidos nas normas de regência de contratações públicas federais, quando participarem de licitações públicas;**

**6.9.1. Caso o critério de julgamento seja o de maior desconto, o preço já decorrente da aplicação do desconto ofertado deverá respeitar os preços máximos previstos no item 6.9.**

**6.10. O descumprimento das regras supramencionadas pela Administração por parte dos contratados pode ensejar a responsabilização perante os órgãos de controle e pela própria Administração.**

## **7. DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES**

**7.1.** A abertura da presente licitação dar-se-á automaticamente em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

**7.2.** Os licitantes poderão retirar ou substituir a proposta ou os documentos de habilitação, quando for o caso, anteriormente inseridos no sistema, até a abertura da sessão pública.

**7.2.1.** Será desclassificada a proposta que identifique o licitante.

**7.2.2.** A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

**7.2.3.** A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

**7.3.** O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

**7.4.** O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

**7.5.** Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio de sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

**7.6.** O lance deverá ser ofertado pelo valor unitário do item.

**7.7.** Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

**7.8.** O licitante somente poderá oferecer lance de valor inferior ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

**7.9.** O intervalo mínimo de diferença de valores ou percentuais entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação à proposta que cobrir a melhor oferta deverá ser de 0,10 (dez) centavos.

**7.10.** O procedimento seguirá de acordo com o modo de disputa adotado.

**7.11.** Caso seja adotado para o envio de lances no Pregão Eletrônico o modo de disputa “aberto”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com prorrogações.



**7.11.1.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**7.11.2.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**7.11.3.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

**7.11.4.** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o Pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

**7.11.5.** Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

**7.12.** Caso seja adotado para o envio de lances no Pregão Eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

**7.12.1.** A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.

**7.12.2.** Encerrado o prazo previsto no subitem anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até 10% (dez por cento) superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

**7.12.3.** No procedimento de que trata o subitem supra, o licitante poderá optar por manter o seu último lance da etapa aberta, ou por ofertar melhor lance.

**7.12.4.** Não havendo pelo menos 03 (três) ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances subsequentes, na ordem de classificação, até o máximo de 03 (três), oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.



**7.12.5.** Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

**7.13.** Caso seja adotado para o envio de lances no Pregão Eletrônico o modo de disputa “fechado e aberto”, poderão participar da etapa aberta somente os licitantes que apresentarem a proposta de menor preço/menor percentual de desconto e os das propostas até 10% (dez por cento) superiores/inferiores àquela, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, até o encerramento da sessão e eventuais prorrogações.

**7.13.1.** Não havendo pelo menos 3 (três) propostas nas condições definidas no item **Erro! Fonte de referência não encontrada.**, poderão os licitantes que apresentaram as três melhores propostas, consideradas as empatadas, oferecer novos lances sucessivos.

**7.13.2.** A etapa de lances da sessão pública terá duração de dez minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

**7.13.3.** A prorrogação automática da etapa de lances, de que trata o subitem anterior, será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive no caso de lances intermediários.

**7.13.4.** Não havendo novos lances na forma estabelecida nos itens anteriores, a sessão pública encerrar-se-á automaticamente, e o sistema ordenará e divulgará os lances conforme a ordem final de classificação.

**7.13.5.** Definida a melhor proposta, se a diferença em relação à proposta classificada em segundo lugar for de pelo menos 5% (cinco por cento), o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, poderá admitir o reinício da disputa aberta, para a definição das demais colocações.

**7.13.6.** Após o reinício previsto no subitem supra, os licitantes serão convocados para apresentar lances intermediários.

**7.14.** Após o término dos prazos estabelecidos nos subitens anteriores, o sistema ordenará e divulgará os lances segundo a ordem crescente de valores.

**7.15.** Não serão aceitos 02 (dois) ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

**7.16.** Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

**7.17.** No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

**7.18.** Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a 10 (dez) minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas 24 (vinte e quatro) horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

**7.19.** Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

**7.20.** Em relação a itens não exclusivos para participação de microempresas e empresas de pequeno porte, uma vez encerrada a etapa de lances, será efetivada a verificação automática, junto à Receita Federal, do porte da entidade empresarial. O sistema identificará em coluna própria as microempresas e empresas de pequeno porte participantes, procedendo à comparação com os valores da primeira colocada, se esta for empresa de maior porte, assim como das demais classificadas, para o fim de aplicar-se o disposto nos [arts. 44 e 45 da Lei Complementar nº 123, de 2006](#).

**7.20.1.** Nessas condições, as propostas de microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrarem na faixa de até 5% (cinco por cento) acima da melhor proposta ou melhor lance serão consideradas empatadas com a primeira colocada.

**7.20.2.** A melhor classificada nos termos do subitem anterior terá o direito de encaminhar uma última oferta para desempate, obrigatoriamente em valor inferior ao da primeira colocada, no prazo de 05 (cinco) minutos controlados pelo sistema, contados após a comunicação automática para tanto.

**7.20.3.** Caso a microempresa ou a empresa de pequeno porte melhor classificada desista ou não se manifeste no prazo estabelecido, serão convocadas as demais licitantes microempresa e empresa de pequeno porte que se encontrem naquele intervalo de 5% (cinco por cento), na ordem de classificação, para o exercício do mesmo direito, no prazo estabelecido no subitem anterior.

**7.20.4.** No caso de equivalência dos valores apresentados pelas microempresas e empresas de pequeno porte que se encontrem nos intervalos estabelecidos nos subitens anteriores, será realizado sorteio entre elas para que se identifique aquela que primeiro poderá apresentar melhor oferta.

**7.21.** Só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

**7.21.1.** Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no [art. 60 da Lei nº 14.133, de 2021](#), nesta ordem:

**7.21.1.1.** Disputa final, hipótese em que os licitantes empatados poderão apresentar nova proposta em ato contínuo à classificação;

**7.21.1.2.** Avaliação do desempenho contratual prévio dos licitantes, para a qual deverão preferencialmente ser utilizados registros cadastrais para efeito de atesto de cumprimento de obrigações previstos nesta Lei;

**7.21.1.3.** Desenvolvimento pelo licitante de ações de equidade entre homens e mulheres no ambiente de trabalho, conforme regulamento;

**7.21.1.4.** Desenvolvimento pelo licitante de programa de integridade, conforme orientações dos órgãos de controle.

**7.21.2.** Persistindo o empate, será assegurada preferência, sucessivamente, aos bens e serviços produzidos ou prestados por:

**7.21.2.1.** Empresas estabelecidas no território do Estado do Espírito Santo;

**7.21.2.2.** Empresas brasileiras;

**7.21.2.3.** Empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

**7.21.2.4.** Empresas que comprovem a prática de mitigação, nos termos da [Lei nº 12.187, de 29 de dezembro de 2009](#).

**7.22.** Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, na hipótese de a proposta do primeiro colocado permanecer acima do preço máximo ou inferior ao desconto definido para a contratação, o Pregoeiro poderá negociar condições mais vantajosas, após definido o resultado do julgamento.

**7.22.1.** A negociação poderá ser feita com os demais licitantes, segundo a ordem de classificação inicialmente estabelecida, quando o primeiro colocado, mesmo após a negociação, for desclassificado em razão de sua proposta permanecer acima do preço máximo definido pela Administração.

**7.22.2.** A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

**7.22.3.** O resultado da negociação será divulgado a todos os licitantes e anexado aos autos do processo licitatório

**7.22.4.** O Pregoeiro solicitará ao licitante mais bem classificado que, no prazo de duas horas, envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada, acompanhada, se for o caso, dos documentos complementares, quando necessários à confirmação daqueles exigidos neste Edital e já apresentados.

**7.22.5.** É facultado ao Pregoeiro prorrogar o prazo estabelecido, a partir de solicitação fundamentada feita no chat pelo licitante, antes de findo o prazo.

**7.23.** Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

## **8. DA FASE DE JULGAMENTO**

**8.1.** Encerrada a etapa de negociação, o pregoeiro verificará se o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar atende às condições de participação no certame, conforme previsto no [art. 14 da Lei nº 14.133, de 2021](#), legislação correlata e no item 4.7 do Edital, especialmente quanto à existência de sanção que impeça a participação no certame ou a futura contratação, mediante a consulta aos seguintes cadastros:

**8.1.1.** Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedora - SICAF;

**8.1.2.** Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e

**8.1.3.** Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

**8.2.** A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa licitante e também de seu sócio majoritário, por força da vedação de que trata o [art. 12 da Lei nº 8.429, de 02 de junho de 1992](#).

**8.3.** Caso conste na consulta de situação do licitante a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o Pregoeiro diligenciará para verificar se houve fraude por parte das empresas apontadas no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

**8.3.1.** A tentativa de burla será verificada por meio dos vínculos societários, linhas de fornecimento similares, dentre outros.

8.3.2. O licitante será convocado para manifestação previamente a uma eventual desclassificação.

8.3.3. Constatada a existência de sanção, o licitante será reputado inabilitado, por falta de condição de participação.

8.4. Caso atendidas as condições de participação, será iniciado o procedimento de habilitação.

8.5. Caso o licitante provisoriamente classificado em primeiro lugar tenha se utilizado de algum tratamento favorecido às ME/EPPs, o Pregoeiro verificará se faz jus ao benefício, em conformidade com os itens 4.5.1 e **Erro! Fonte de referência não encontrada.** deste Edital.

8.6. Verificadas as condições de participação e de utilização do tratamento favorecido, o Pregoeiro examinará a proposta classificada em primeiro lugar quanto à adequação ao objeto e à compatibilidade do preço em relação ao máximo estipulado para contratação neste Edital e em seus anexos.

8.7. Será desclassificada a proposta vencedora que:

8.7.1. Contiver vícios insanáveis;

8.7.2. Não obedecer às especificações técnicas contidas no Termo de Referência;

8.7.3. Apresentar preços inexequíveis ou permanecerem acima do preço máximo definido para a contratação;

8.7.4. Não tiverem sua exequibilidade demonstrada, quando exigido pela Administração;

8.7.5. Apresentar desconformidade com quaisquer outras exigências deste Edital ou seus anexos, desde que insanável.

8.7.6. No caso de bens e serviços em geral, é indício de inexequibilidade das propostas valores inferiores a 50% (cinquenta por cento) do valor orçado pela Administração.

8.7.7. A inexequibilidade da proposta só será considerada após diligência do Pregoeiro, que comprove:

8.7.7.1. Que o custo do licitante ultrapassa o valor da proposta; e

**8.7.7.2.** Inexistirem custos de oportunidade capazes de justificar o vulto da oferta.

**8.8.** Em contratação de serviços de engenharia, além das disposições acima, a análise de exequibilidade e sobrepreço considerará o seguinte:

**8.8.1.** Nos regimes de execução por tarefa, empreitada por preço global ou empreitada integral, semi-integrada ou integrada, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado;

**8.8.2.** No regime de empreitada por preço unitário, a caracterização do sobrepreço se dará pela superação do valor global estimado e pela superação de custo unitário tido como relevante, conforme planilha anexa ao edital;

**8.8.3.** No caso de serviços de engenharia, serão consideradas inexequíveis as propostas cujos valores forem inferiores a 75% (setenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, independentemente do regime de execução.

**8.8.4.** Será exigida garantia adicional do licitante vencedor cuja proposta for inferior a 85% (oitenta e cinco por cento) do valor orçado pela Administração, equivalente à diferença entre este último e o valor da proposta, sem prejuízo das demais garantias exigíveis de acordo com a Lei.

**8.9.** Se houver indícios de inexequibilidade da proposta de preço, ou em caso da necessidade de esclarecimentos complementares, poderão ser efetuadas diligências, para que a empresa comprove a exequibilidade da proposta.

**8.10.** Caso o custo global estimado do objeto licitado tenha sido decomposto em seus respectivos custos unitários por meio de Planilha de Custos e Formação de Preços elaborada pela Administração, o licitante classificado em primeiro lugar será convocado para apresentar Planilha por ele elaborada, com os respectivos valores adequados ao valor final da sua proposta, sob pena de não aceitação da proposta.

**8.10.1.** Em se tratando de serviços de engenharia, o licitante vencedor será convocado a apresentar à Administração, por meio eletrônico, as planilhas com indicação dos quantitativos e dos custos unitários, seguindo o modelo elaborado pela Administração, bem como com detalhamento das Bonificações e Despesas Indiretas (BDI) e dos Encargos Sociais (ES), com os respectivos valores adequados ao valor final da proposta vencedora, admitida a utilização dos preços unitários, no caso de empreitada por preço global, empreitada integral, contratação semi-integrada e contratação integrada, exclusivamente para eventuais adequações indispensáveis no cronograma físico-financeiro e para balizar excepcional aditamento posterior do contrato.

**8.11.** Erros no preenchimento da planilha não constituem motivo para a desclassificação da proposta. A planilha poderá ser ajustada pelo fornecedor, no prazo indicado pelo sistema, desde que não haja majoração do preço.

**8.11.1.** O ajuste de que trata este dispositivo se limita a sanar erros ou falhas que não alterem a substância das propostas;

**8.11.2.** Considera-se erro no preenchimento da planilha passível de correção a indicação de recolhimento de impostos e contribuições na forma do Simples Nacional, quando não cabível esse regime.

**8.12.** Para fins de análise da proposta quanto ao cumprimento das especificações do objeto, poderá ser colhida a manifestação escrita do setor requisitante do serviço ou da área especializada no objeto.

**8.13.** Caso o Termo de Referência exija a apresentação de amostra, o licitante classificado em primeiro lugar deverá apresentá-la, conforme disciplinado no Termo de Referência, sob pena de não aceitação da proposta.

**8.14.** O local e horário de realização do procedimento para a avaliação das amostras, cuja presença será facultada a todos os interessados, incluindo os demais licitantes, está prevista no Termo de Referência.

**8.15.** Os resultados das avaliações serão divulgados por meio de mensagem no sistema.

**8.16.** No caso de não haver entrega da amostra ou ocorrer atraso na entrega, sem justificativa aceita pelo Pregoeiro, ou havendo entrega de amostra fora das especificações previstas neste Edital, a proposta do licitante será recusada.

**8.17.** Se a(s) amostra(s) apresentada(s) pelo primeiro classificado não for(em) aceita(s), o Pregoeiro analisará a aceitabilidade da proposta ou lance ofertado pelo segundo classificado. Seguir-se-á com a verificação da(s) amostra(s) e, assim, sucessivamente, até a verificação de uma que atenda às especificações constantes no Termo de Referência.

## **9. DA FASE DE HABILITAÇÃO**

**9.1.** Os documentos previstos no Termo de Referência, necessários e suficientes para demonstrar a capacidade do licitante de realizar o objeto da licitação, serão exigidos para fins de habilitação, nos termos dos [arts. 62 a 70 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**9.1.1.** A documentação exigida para fins de habilitação jurídica, fiscal, social e trabalhista e econômico-financeira, não poderá ser substituída pelo registro cadastral no SICAF.



9.2. Quando permitida a participação de empresas estrangeiras que não funcionem no País, as exigências de habilitação serão atendidas mediante documentos equivalentes, inicialmente apresentados em tradução livre.

9.2.1. Na hipótese de o licitante vencedor ser empresa estrangeira que não funcione no País, para fins de assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, os documentos exigidos para a habilitação serão traduzidos por tradutor juramentado no País e apostilados nos termos do disposto no [Decreto nº 8.660, de 29 de janeiro de 2016](#), ou de outro que venha a substituí-lo, ou consularizados pelos respectivos consulados ou embaixadas.

9.3. Quando permitida a participação de consórcio de empresas, a habilitação técnica, quando exigida, será feita por meio do somatório dos quantitativos de cada consorciado e, para efeito de habilitação econômico-financeira, quando exigida, será observado o somatório dos valores de cada consorciado.

9.3.1. Se o consórcio não for formado integralmente por microempresas ou empresas de pequeno porte e o Termo de Referência exigir requisitos de habilitação econômico-financeira, haverá um acréscimo de 10% (dez por cento) para o consórcio em relação ao valor exigido para os licitantes individuais.

9.4. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser apresentados em original, por cópia ou por qualquer outro meio expressamente admitido pela Administração.

9.5. Os documentos exigidos para fins de habilitação poderão ser substituídos por registro cadastral emitido por órgão ou entidade pública, desde que o registro tenha sido feito em obediência ao disposto na [Lei nº 14.133, de 2021](#).

9.6. Será verificado se o licitante apresentou declaração de que atende aos requisitos de habilitação, e o declarante responderá pela veracidade das informações prestadas, na forma da lei ([art. 63, I da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

9.7. Será verificado se o licitante apresentou no sistema, sob pena de inabilitação, a declaração de que cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

9.8. O licitante deverá apresentar, sob pena de desclassificação, declaração de que suas propostas econômicas compreendem a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de entrega das propostas.



**9.9.** Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

**9.10.** A verificação pelo Pregoeiro, em sítios eletrônicos oficiais de órgãos e entidades emissores de certidões constitui meio legal de prova, para fins de habilitação.

**9.11.** Os documentos exigidos para habilitação serão enviados por meio do sistema, em formato digital, no prazo mínimo de duas horas, prorrogável por igual período, contado da solicitação do Pregoeiro.

**9.11.1.** Na hipótese de a fase de habilitação anteceder a fase de apresentação de propostas e lances, os licitantes encaminharão, por meio do sistema, simultaneamente os documentos de habilitação e a proposta com o preço ou o percentual de desconto.

**9.12.** Os documentos relativos à regularidade fiscal que constem do Termo de Referência somente serão exigidos, em qualquer caso, em momento posterior ao julgamento das propostas, e apenas do licitante mais bem classificado.

**9.13.** Respeitada a exceção do item anterior, relativa à regularidade fiscal, quando a fase de habilitação anteceder as fases de apresentação de propostas e lances e de julgamento, a verificação ou exigência do presente subitem ocorrerá em relação a todos os licitantes.

**9.14.** Após a entrega dos documentos para habilitação, não será permitida a substituição ou a apresentação de novos documentos, salvo em sede de diligência ([art. 64 da Lei nº 14.133, de 2021](#)), para:

**9.14.1.** Complementação de informações acerca dos documentos já apresentados pelos licitantes e desde que necessária para apurar fatos existentes à época da abertura do certame; e

**9.14.2.** Atualização de documentos cuja validade tenha expirado após a data de recebimento das propostas.

**9.15.** Na análise dos documentos de habilitação, o Pregoeiro poderá sanar erros ou falhas, que não alterem a substância dos documentos e sua validade jurídica, mediante decisão fundamentada, registrada em ata e acessível a todos, atribuindo-lhes eficácia para fins de habilitação e classificação.

**9.16.** Na hipótese de o licitante não atender às exigências para habilitação, o Pregoeiro examinará a proposta subsequente e assim sucessivamente, na ordem de classificação, até a apuração de uma proposta que atenda ao presente edital, observado o prazo disposto no subitem 9.11.

9.17. Somente serão disponibilizados para acesso público os documentos de habilitação do licitante cuja proposta atenda ao edital de licitação, após concluídos os procedimentos de que trata o subitem anterior.

9.18. A comprovação de regularidade fiscal e trabalhista das microempresas e das empresas de pequeno porte somente será exigida para efeito de contratação, e não como condição para participação na licitação.

9.19. Quando a fase de habilitação anteceder a de julgamento e já tiver sido encerrada, não caberá exclusão de licitante por motivo relacionado à habilitação, salvo em razão de fatos supervenientes ou só conhecidos após o julgamento.

## 10. DOS RECURSOS

10.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de licitantes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no [art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

10.2. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

10.3. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do licitante:

10.3.1. A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

10.3.2. O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

10.3.3. Na hipótese de adoção da inversão de fases prevista no [art. 17, §1º da Lei nº 14.133, de 2021](#), o prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação da ata de julgamento.

10.4. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

10.5. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.6. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

10.7. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais licitantes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da

interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

**10.8.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**10.9.** O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**10.10.** Os autos do processo permanecerão com vista franqueada aos interessados no sítio eletrônico da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil - BLL Compras ([bll.org.br](http://bll.org.br)).

## **11. DO ENCERRAMENTO DA LICITAÇÃO**

**11.1.** Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e exauridos os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, que poderá:

**11.1.1.** Determinar o retorno dos autos para saneamento de irregularidades;

**11.1.2.** Revogar a licitação por motivo de conveniência e oportunidade;

**11.1.3.** Proceder à anulação da licitação, de ofício ou mediante provocação de terceiros, sempre que presente ilegalidade insanável;

**11.1.4.** Adjudicar o objeto e homologar a licitação.

**11.2.** Ao pronunciar a nulidade, a autoridade indicará expressamente os atos com vícios insanáveis, tornando sem efeito todos os subsequentes que deles dependam, e dará ensejo à apuração de responsabilidade de quem lhes tenha dado causa.

**11.3.** O motivo determinante para a revogação do processo licitatório deverá ser resultante de fato superveniente devidamente comprovado.

**11.4.** Não haverá anulação ou revogação sem ser assegurada a prévia manifestação dos interessados.

## **12. DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**12.1.** Homologado o resultado da licitação, terá o adjudicatário o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar a Ata de Registro de Preços, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

**12.2.** Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura da Ata de Registro de Preços, a Administração poderá encaminhá-la para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio

eletrônico, para que seja assinada e devolvida no prazo de 05 (cinco), a contar da data de seu recebimento.

**12.2.1.** Caso seja enviado por meio eletrônico e o adjudicatário não se manifeste no prazo de 02 (dois) dias após o envio, será considerado como recebida a Ata de Registro de Preços.

**12.3.** O prazo estabelecido no subitem anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

**12.4.** Serão formalizadas tantas Atas de Registro de Preços quanto necessárias para o registro de todos os itens constantes no Termo de Referência, com a indicação do licitante vencedor, a descrição do(s) item(ns), as respectivas quantidades, preços registrados e demais condições.

**12.5.** Será incluído na ata, sob a forma de anexo, o registro dos licitantes que aceitarem cotar os bens ou serviços com preços iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame.

### **13. DO TERMO DE CONTRATO OU INSTRUMENTO EQUIVALENTE**

**13.1.** Em sendo realizada a contratação, será firmado Termo de Contrato, conforme Minuta anexa a este Edital, ou emitido instrumento equivalente.

**13.2.** Terá o adjudicatário o prazo de 05 (cinco) dias, contados a partir da data de sua convocação, para assinar o Termo de Contrato ou retirar instrumento equivalente, cujo prazo de validade encontra-se nela fixado, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital.

**13.3.** Alternativamente à convocação para comparecer perante o órgão ou entidade para a assinatura do Termo de Contrato ou retirada do instrumento equivalente, a Administração poderá encaminhá-lo para assinatura, mediante correspondência postal com aviso de recebimento (AR) ou meio eletrônico, para que seja assinado e devolvido no prazo de 05 (cinco) dias, a contar da data de seu recebimento.

**13.3.1.** Caso seja enviado por meio eletrônico e o adjudicatário não se manifeste no prazo de 02 (dois) dias após o envio, será considerado como recebido o Termo de Contrato ou instrumento equivalente.

**13.4.** O prazo estabelecido no subitem anterior poderá ser prorrogado uma única vez, por igual período, quando solicitado pelo(s) licitante(s) vencedor(s), durante o seu transcurso, e desde que devidamente aceito.

## **14. DAS INFRAÇÕES ADMINISTRATIVAS E SANÇÕES**

**14.1.** Comete infração administrativa, nos termos da lei, o licitante que, com dolo ou culpa:

**14.1.1.** Deixar de entregar a documentação exigida para o certame ou não entregar qualquer documento que tenha sido solicitado pelo Pregoeiro durante o certame;

**14.1.2.** Salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado, não manter a proposta em especial quando:

**14.1.2.1.** Não enviar a proposta adequada ao último lance ofertado ou após a negociação;

**14.1.2.2.** Recusar-se a enviar o detalhamento da proposta quando exigível;

**14.1.2.3.** Pedir para ser desclassificado quando encerrada a etapa competitiva;

**14.1.2.4.** Deixar de apresentar amostra; ou

**14.1.2.5.** Apresentar proposta ou amostra em desacordo com as especificações do edital;

**14.1.3.** Não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

**14.1.3.1.** Recusar-se, sem justificativa, a assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou a aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração;

**14.1.4.** Apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação;

**14.1.5.** Fraudar a licitação;

**14.1.6.** Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza, em especial quando:

**14.1.6.1.** Agir em conluio ou em desconformidade com a lei;

**14.1.6.2.** Induzir deliberadamente a erro no julgamento;

**14.1.6.3.** Apresentar amostra falsificada ou deteriorada;

**14.1.7.** Praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

**14.1.8.** Praticar ato lesivo previsto no [art. 5º da Lei nº 12.846, de 2013](#).

**14.2.** Com fulcro na [Lei nº 14.133, de 2021](#), a Administração poderá, garantida a prévia defesa, aplicar aos licitantes e/ou adjudicatários as seguintes sanções, sem prejuízo das responsabilidades civil e criminal:

**14.2.1.** Advertência;

**14.2.2.** Multa;

**14.2.3.** Impedimento de licitar e contratar; e

**14.2.4.** Declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição ou até que seja promovida sua reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade.

**14.3.** Na aplicação das sanções serão considerados:

**14.3.1.** A natureza e a gravidade da infração cometida;

**14.3.2.** As peculiaridades do caso concreto;

**14.3.3.** As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

**14.3.4.** Os danos que dela provierem para a Administração Pública;

**14.3.5.** A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**14.4.** A multa será recolhida em percentual de 0,5% a 30% incidente sobre o valor do contrato licitado, recolhida no prazo máximo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da comunicação oficial.

**14.4.1.** Para as infrações previstas nos itens 14.1.1., 14.1.2. e 14.1.3., a multa será de 0,5% (*meio por cento*) a 15% (*quinze por cento*) do valor do contrato licitado.

**14.4.2.** Para as infrações previstas nos itens 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7 e 14.1.8, a multa será de 15% (*quinze por cento*) a 30% (*trinta por cento*) do valor do contrato licitado.

**14.5.** As sanções de advertência, impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar poderão ser aplicadas, cumulativamente ou não, à penalidade de multa.

**14.6.** Na aplicação da sanção de multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação.

**14.7.** A sanção de impedimento de licitar e contratar será aplicada ao responsável em decorrência das infrações administrativas relacionadas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3, quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar e contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta do Município de Irupi, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

**14.8.** Poderá ser aplicada ao responsável a sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar, em decorrência da prática das infrações dispostas nos itens 14.1.4, 14.1.5, 14.1.6, 14.1.7 e 14.1.8, bem como pelas infrações administrativas previstas nos itens 14.1.1, 14.1.2 e 14.1.3 que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção de impedimento de licitar e contratar, cuja duração observará o prazo previsto no [art. 156, §5º da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**14.9.** A recusa injustificada do adjudicatário em assinar o contrato ou a ata de registro de preço, ou em aceitar ou retirar o instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, descrita no item 14.1.3, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida e o sujeitará às penalidades e à imediata perda da garantia de proposta em favor do órgão ou entidade promotora da licitação.

**14.10.** A apuração de responsabilidade relacionadas às sanções de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar demandará a instauração de processo de responsabilização a ser conduzido por comissão composta por 2 (dois) ou mais servidores estáveis, que avaliará fatos e circunstâncias conhecidos e intimará o licitante ou o adjudicatário para, no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação, apresentar defesa escrita e especificar as provas que pretenda produzir.

**14.11.** Caberá recurso no prazo de 15 (quinze) dias úteis da aplicação das sanções de advertência, multa e impedimento de licitar e contratar, contado da data da intimação, o qual será dirigido à autoridade que tiver proferido a decisão recorrida, que, se não a reconsiderar no prazo de 5 (cinco) dias úteis, encaminhará o recurso com sua motivação à autoridade superior, que deverá proferir sua decisão no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

**14.12.** Caberá a apresentação de pedido de reconsideração da aplicação da sanção de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar no prazo de 15 (quinze) dias úteis,



contado da data da intimação, e decidido no prazo máximo de 20 (vinte) dias úteis, contado do seu recebimento.

**14.13.** O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

**14.14.** A aplicação das sanções previstas neste edital não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral dos danos causados ao Município de Irupi.

## **15. DA IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E DO PEDIDO DE ESCLARECIMENTO**

**15.1.** Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar este Edital por irregularidade na aplicação da [Lei nº 14.133, de 2021](#), devendo protocolar o pedido até 3 (cinco) dias úteis antes da data da abertura do certame.

**15.2.** A resposta à impugnação ou ao pedido de esclarecimento será divulgado em sítio eletrônico oficial no prazo de até 3 (três) dias úteis, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**15.3.** A impugnação e o pedido de esclarecimento poderão ser realizados por forma eletrônica, pelos seguintes meios: [bll.org.br](http://bll.org.br).

**15.4.** As impugnações e pedidos de esclarecimentos não suspendem os prazos previstos no certame.

**15.4.1.** A concessão de efeito suspensivo à impugnação é medida excepcional e deverá ser motivada pelo Pregoeiro, nos autos do processo de licitação.

**15.5.** Acolhida a impugnação, será definida e publicada nova data para a realização do certame.

## **16. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

**16.1.** Será divulgada ata da sessão pública no sistema eletrônico.

**16.2.** Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação em contrário, pelo Pregoeiro.

**16.3.** Todas as referências de tempo no Edital, no aviso e durante a sessão pública observarão o horário de Brasília - DF.

**16.4.** A homologação do resultado desta licitação não implicará direito à contratação.



**16.5.** As normas disciplinadoras da licitação serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os interessados, desde que não comprometam o interesse da Administração, o princípio da isonomia, a finalidade e a segurança da contratação.

**16.6.** Os licitantes assumem todos os custos de preparação e apresentação de suas propostas e a Administração não será, em nenhum caso, responsável por esses custos, independentemente da condução ou do resultado do processo licitatório.

**16.7.** Na contagem dos prazos estabelecidos neste Edital e seus Anexos, excluir-se-á o dia do início e incluir-se-á o do vencimento. Só se iniciam e vencem os prazos em dias de expediente na Administração.

**16.8.** O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará o afastamento do licitante, desde que seja possível o aproveitamento do ato, observados os princípios da isonomia e do interesse público.

**16.9.** Em caso de divergência entre disposições deste Edital e de seus anexos ou demais peças que compõem o processo, prevalecerá as deste Edital.

**16.10.** O Edital e seus anexos estão disponíveis, na íntegra, no site da Prefeitura Municipal de Irupi (<https://www.irupi.es.gov.br>) e da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil - BLL Compras ([bll.org.br](http://bll.org.br)).

**16.11.** Integram este Edital, para todos os fins e efeitos, os seguintes anexos:

ANEXO I – Modelos de Declarações;  
ANEXO II – Modelo de Procuração;  
ANEXO III – Modelo de Substabelecimento;  
ANEXO IV – Modelo de Proposta de Preços;  
ANEXO V – Termo de Referência;  
Apêndice do Anexo I - Estudo Técnico Preliminar  
ANEXO VI – Minuta da Ata de Registro de Preços  
ANEXO VII – Minuta de Termo de Contrato

Irupi/ES, 19 de junho de 2023.

**Hevillyn Eduarda Furtado Silva de Oliveira**

Secretária Municipal de Saúde

**ANEXO I**  
**MODELO DE DECLARAÇÕES**

\_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, sediada na \_\_\_\_\_,  
\_\_\_\_\_, através de seu representante legal infra-assinado **DECLARA**, para os devidos fins, que:

☐ Está ciente e concorda com as condições contidas no Edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório;

☐ Não emprega menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [art. 7º, XXXIII da Constituição Federal](#);

☐ Não possui, em sua cadeia produtiva, empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto no [art. 1º, III e IV e no art. 5º, III da Constituição Federal](#);

☐ Cumpre as exigências de reserva de cargos para pessoa com deficiência e para reabilitado da Previdência Social, previstas em lei e em outras normas específicas.

☐ Que cumpre os requisitos estabelecidos no [art. 16 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), se licitante organizado em cooperativa.

☐ Que cumpre os requisitos estabelecidos no [art. 3º da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006](#), estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus [arts. 42 a 49](#), observado o disposto nos [§§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei](#)

[nº 14.133, de 2021](#), se licitante enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023

**NOME DA EMPRESA**

**ASSINATURA REPRESENTANTE LEGAL**

**CARIMBO COM CNPJ**

**ANEXO II**  
**MODELO DE PROCURAÇÃO**

A \_\_\_\_\_ (nome da proponente) \_\_\_\_\_, CNPJ nº \_\_\_\_\_, com sede à \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, cidade \_\_\_\_\_, neste ato representada pelo (s) (sócios ou diretores com qualificação completa – nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), nomeia e constitui seu Procurador o Senhor (nome, RG, CPF, nacionalidade, estado civil, profissão e endereço), a quem confere amplo poderes para, junto ao Município de Irupi – ES, praticar os atos necessários com vistas à participação do outorgante no Processo Licitatório Nº. 430/2023, Processo Eletrônico nº 427/2023, na Modalidade Pregão Eletrônico para o Sistema de Registro de Preço nº. 008/2023, usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, podendo ainda, substabelecer esta em outrem, com ou sem reservas de iguais poderes, dando tudo por bom, firme e valioso.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

(Reconhecer firma)

***\* Este documento deverá ser apresentado ao Agente de Contratação no momento do Credenciamento, acompanhado do ato constitutivo e documento de identidade.***

**ANEXO III**  
**MODELO DE SUBSTABELECIMENTO**

O(A) Sr(a). \_\_\_\_\_(nome do(a) representante da proponente)\_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, com endereço residencial \_\_\_\_\_, nº \_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, cidade \_\_\_\_\_, substabelece a pessoa do(a) Sr(a). \_\_\_\_\_, CPF nº \_\_\_\_\_, com endereço residencial \_\_\_\_\_, nº \_\_\_, Bairro \_\_\_\_\_, cidade \_\_\_\_\_, a quem confere amplo poderes para, junto ao Município de Irupi – ES, praticar os atos necessários com vistas à participação da empresa \_\_\_\_\_ no Processo Licitatório Nº. 430/2023, Processo Eletrônico nº 427/2023, na Modalidade Pregão Eletrônico para o Sistema de Registro de Preço nº. 008/2023, usando dos recursos legais e acompanhando-os, conferindo-lhes, ainda, poderes especiais para desistir de recursos, apresentar lances verbais, negociar preços e demais condições, confessar, transigir, desistir, firmar compromissos ou acordos, receber e dar quitação, dando tudo por bom, firme e valioso.

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

(Reconhecer firma)

***\* Este documento somente será preenchido nos casos especiais elencados neste edital e deverá ser apresentado ao Agente de Contratação no momento do Credenciamento, acompanhado do ato constitutivo e documento de identidade.***

**ANEXO IV**  
**MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS****IDENTIFICAÇÃO DA EMPRESA****RAZÃO SOCIAL****NOME FANTASIA****CNPJ****ENDEREÇO****CIDADE****CEP****E-MAIL****TELEFONE****IDENTIFICAÇÃO DO REPRESENTANTE LEGAL****NOME COMPLETO****CPF****RG****PROPOSTA****DISPUTA EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE (Demais itens)/DISPUTA 25% RESERVADO PARA MICRO E PEQUENA EMPRESA (ITEM: 49)**

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNI DAD E DE MED IDA	QUAN T	MARCA	VALOR MÉDIO UNITÁRIO	VALOR MÉDIO TOTAL
01	FONTE PARA COMPUTADOR modelo ATX, potência REAL de 230W, bivolt (chave seletora 115/230V), incluindo dois conectores SATA para periféricos, além dos	UND	10			

	conectores ATX 2.2 com 20 + 4 (24) pinos.					
02	<b>FONTE CARREGADOR UNIVERSAL</b> para Notebook-Bivolt(110-220V) - Voltagem múltiplas de 12v até 24v.	UND	5			
03	<b>SWITCH 8 PORTAS</b> 10/100/1000Mbps Suporte a MDI/MDIX, Plug and Play, Leds indicadores. Fonte de alimentação inclusa.	UND	4			
04	<b>SWITCH 24 PORTAS</b> 10/100/1000Mbps Suporte a MDI/MDIX ,Plugand Play, Leds indicadores.Montagem em rack, Fonte de alimentação inclusa.	UND	2			
05	<b>SWITCH GIGABIT 48 PORTAS</b> 10/100/1000. Auto Negociação / AUTO MDI / MDIX, Buffer de Memória 16Mb, Taxa de Encaminhamento de Pacotes 71.4Mpps, Método de transferênciaStore-and-Forward.	UND	5			
06	<b>ROTEADOR WIRELESS</b> Dual BAND 5 GHz e 2.4GHz; compatível com os padrões IEEE 802.11ac/n/a 5GHz e padrão IEEE 802.11n/b/g 2.4GHz; 1 porta WAN, 4 portas LAN; 3 antenas.	UND	5			
07	<b>ROTEADOR WIRELESS</b> 300 MBPS ;4 portas LAN; 3 antenas de 5DBI Compatível padrão IEEE 802.11n/b/g 2.4GHz, Rede para Convidados 2.4GH.	UND	8			
08	<b>HD CAPACIDADE 1TB</b> SATA III, RPM 7200, tamanho de 3.5.	UND	5			
09	<b>HD CAPACIDADE 3TB</b> , RPM 7200, tamanho de 3.5, padrão Sas 6Gb/sec, compatível com o Servidor Dell Power Edge R520.	UND	5			
10	<b>HD EXTERNO PORTATIL DE 1TB</b> deverá possuir no mínimo: capacidade de armazenamento de 1tb; conexão usb 3.0; formato 2,5 polegadas; velocidade de	UND	5			

	7200rpm; altura inferior a 1,8cm; largura inferior a 8,3cm; comprimento inferior a 13,5cm; garantia de 12 meses;					
11	<b>HD EXTERNO PORTATIL DE 2TB</b> deverá possuir no mínimo: capacidade de armazenamento de 1tb; conexão usb 3.0; formato 2,5 polegadas; velocidade de 7200rpm; altura inferior a 1,8cm; largura inferior a 8,3cm; comprimento inferior a 13,5cm; garantia de 12 meses;	UND	5			
12	<b>SSD 240GB</b> , SATA Rev. 3.0 (6Gb/s) — compatível com a versão anterior SATA Rev. 2.0 (3Gb/s), Formato: 2,5 pol.	UND	7			
13	<b>SSD 480GB</b> , SATA Rev. 3.0 (6Gb/s) — compatível com a versão anterior SATA Rev. 2.0 (3Gb/s), Formato: 2,5 pol.	UND	5			
14	<b>CABO DE REDE (CAIXA) COM 305 METROS</b> , Categoria 5E, 4 pares trançados compostos de condutores sólidos de cobre. O cabo deve ser homologado.	CX	8			
15	<b>CONECTOR RJ-45 DE 8 VIAS</b> para cabos de 8 vias tipo ethernet para uso em telefonia e transmissão de dados e informática.	UND	100			
16	<b>PLACA DE REDE COM FIO PCI RJ45</b> , Gigabit com barramento 10/100/1000 indicada para conexões rápidas.	UND	8			
17	<b>ADAPTADOR USB WIRELESS 300 MBPS</b> , compatível com os padrões IEEE 802.11b/g/n 2.4 GHz, interface 2.0, tipo de antena externa ou interna	UND	5			
18	<b>BATERIA PARA NOBREAK 12V 7,5 HA.</b>	UND	8			
19	<b>CABO USB</b> impressora 1,8m.	UND	10			
20	<b>CABO HDMI MACHO X MACHO</b> descrição: - especificações: - cabo hdmi para hdmi - cor: preto - conector: dourado - condutor:	UND	10			



	cobre nu puro com filtro magnético - revestimento: pvc - comprimento: 1,5m - versão: 1.4 - largura de banda: até 10.2 gbps (340 mhz)					
21	<b>CABO VGA PARA MONITOR.</b>	UND	10			
22	<b>CABO DE ENERGIA TRIPOLAR.</b>	UND	8			
23	<b>TECLADO MULTIMÍDIA - USB</b> descrição. -ergonômico, teclas de atalho: volume, ligar, desligar, tecla de acesso rápido do windows, meu computador, calculadora. -normas abnt 2. - resistente a derramamento de líquidos. - com no mínimo 107 teclas, na cor preta, compatível com windows 7, 8, 8.1 e 10, cabo de pelo menos 1,5 metros, garantia mínima de 12 meses com substituição on-site.	UND	15			
24	<b>MOUSE USB BASIC OPTICAL AMBIDESTRO</b> descrição: - deverá possuir no mínimo sensor óptico, design ambidestro, resolução de 1.000 dpi, botão de scroll, conexão usb, cabo usb de pelo menos 1,5 metros design deverá ser ergonômico, 5 botões e laterais de borracha garantia de 12 meses com substituição on-site	UND	15			
25	<b>CAIXA DE SOM MULTIMÍDIA USB</b> , controle de volumes, botão liga/desliga. Saída para fone de ouvido. Led indicador de energia. Compatível com PC, MP3/MP4.	PAR	15			
26	<b>FILTRO DE LINHA BIVOLT</b> Mínimo 5 Tomadas com fusível de segurança . Tensão nominal 100 ~ 240 Vac, Comprimento do cabo de força 1 metro, Grau de proteção IP 20.	UND	15			
27	<b>ESTABILIZADOR 300VA</b> ; 115v; 4 tomadas; com fusível de segurança.	UND	5			
28	<b>NOBREAK 700VA</b> , mínimo de 6	UND	10			

	tomadas, bivolt.					
29	<b>MOUSEPAD</b> com apoio de punhos ergonômico.	UND	30			
30	<b>APARELHO DE TELEFONE SEM FIO</b> 2,4Hz 110V ou Bivolt, manual em português, certificado pela ANATEL.	UND	10			
31	<b>APARELHO DE TELEFONE SEM FIO COM 2 RAMAIS</b> adicionais; frequência 1.9Ghz; Bateria recarregável; certificado pela ANATEL.	UND	10			
32	<b>FRAGMENTADORA DE PAPEL</b> , Máximo de 30 folhas, Fragmentação de cartões cd/dvd e grampos, Acionamento por botão e sensor optico com detecção de papel, Reversão Manual acionando o botão, cesto com capacidade mínima de 20 litros, voltagem de 110v.	UND	2			
33	<b>IMPRESSORA COLORIDA MULTIFUNCIONAL</b> (impressão, copia, digitalização) Tanque de Tinta, tecnologia de impressão: jato de tinta heat-free micropiezo resolução máxima de impressão: 5760 x 1440 dpi; velocidade de impressão iso: 10 ppm em preto e 5 ppm em cores (a4 / carta); velocidade de impressão: até 33 ppm em preto e 15 ppm em cores (rascunho, a4/carta); sistemas operacionais: windows vista 7 / 8 / 8.1 / 10 ou mais recente (32 bits, 64 bits); windows server 2003 (sp2) ou mais recente mac os x 10.5.8 ou mais recente mac os 11 ou mais recente dimensões: sem embalagem: 37,5 x 34,7 x 17,9 cm com embalagem: 43,6 x 40,8 x 24,4 cm peso: sem embalagem: 3,9 kg com embalagem: 5,92 kg garantia: até 2 anos com registro do produto velocidade de cópia	UND	15			

	iso: 7 cpm em preto e 1,7 cpm em cores (a4/carta) tamanho máximo da cópia: a4/carta - 600 dpi x 1.200 dpi					
34	<b>SCANNER DE MESA</b> capacidade de no mínimo 20PPM, capacidade do alimentador automático de no mínimo 50 folhas, modo de digitalização simplex e duplex, resolução óptica 600DPI, interface USB, ciclo de trabalho de no mínimo 1000 folhas/dia.	UND	5			
35	<b>NOTEBOOK - TIPO 1</b> deverá possuir no mínimo: - processador com 4 núcleos e 8 threads - litografia 14nm; - data de introdução do processador 2020; - frequência baseada em processador 1.60 ghz - frequência turbo max 3.90 ghz; - cache 6mb - tdp 15w (não podendo ser superior) 8 gb de memória ram ddr4 armazenamento interno de 256 gb ssd exibição e gráficos possuir tela com tecnologia de iluminação led; 14.0 até 15,6" (polegadas); resolução de tela 1366 x 768 pixels; controlador gráfico hd 4000; rede e comunicação possuir interface de rede sem fio integrada padrão ieee 802.11 b/g/n; possuir interface ou adaptador de rede gigabit ethernet (10/100/1000); possuir interface de rede bluetooth dispositivos embutidos webcam hd; microfone integrado, alto-falantes integrados; interfaces / portas 01 conexão hdmi, 01 entrada de microfone e 01 saída para fones de ouvido embutido; 02 portas usb padrão 3.0; bateria 04 horas de uso; dispositivos de entrada teclado abnt 2; dispositivo apontador touchpad multitoque	UND	5			

	(movimento circular, rolamento de página, zoom, mudança de página); acessórios mouse óptico sem fio, garantia de 36 meses on-site, suporte técnico via chat e sistema de ligação gratuito (0800), próprios do fabricante do equipamento; garantia de no mínimo 12 meses..					
36	<b>NOTEBOOK TIPO 2</b> especificações mínimas placa de vídeo: arquitetura: turing; boost clock: 1125 – 1560 mhz; memória de 4gb gddr5; velocidade da memória 8 gbps processador: data de introdução: 2020; litografia: 14nm; núcleos: 4; frequência 2.60 ghz frequência max 4.50 ghz cache 12mb; velocidade de barramento 8gt/s; tdp: 45w memória: 16gb (2x 8gb - dual channel) memória ddr4 (2666 mhz) armazenamento: SSD de 256Gb pcie nvme m.2 tela (lcd): 17.3 wva fullhd (1920 x 1080p) 16:9 60hz 9ms 72% ntsc led-backlit - (matte) wireless: intel® dual band wireless-ac 9560 + bluetooth sistema operacional: original windows 10 teclado: teclado membrana - padrão abnt2 garantia : garantia de 12 meses em mão de obra e peças	UND	5			
37	<b>MONITOR LED WIDESCREEN 21.5 POLEGADAS, 60 HZ -</b> FORMATO: 16:9 especificações mínimas: -regulagem de altura. - resolução full hd: 1920 x 1080 ~ 60hz fonte: interna, revestimentos da tela: anti reflexo (anti glare) conexões de entrada: - d-sub (rgb) - dvi – hdmi acessórios: cabo de força padrão nbr 14136 /1,5mts cabo vga padrão 15 pinos, garantia 12 meses - substituição on-site	UND	10			

38	<b>CAIXA DE SOM BLUETOOTH</b> com os seguintes requisitos mínimos: Potência de 50 Hz – 20 KHz; Tempo de reprodução de música 6hrs; Potência de saída 100 W RMS; <u>versão</u> do bluetooth: 4.2; Entrada de cabo de áudio de 3,5 mm; com função karaokê, wireless, microfone integrado e bateria recarregável.	UND	2			
39	<b>PROJETOR MULTIMÍDIA:</b> Voltagem: 100/240v, frequência 50 a 60HZ, quantidade entrada RGB: 1 S-vídeo/1RCA UN, quantidade de entradas de vídeo: 01: SVIDEO e 04 pinos RCA UN, tipo zoom: manual/digital, tipo: portátil, capacidade de projeção cor: 1.07 bilhões de cores PX, características adicionais: conexão HDMI, RGB e USB, wifi, : SEEN mirror/sharing, luminosidade mínima 3.600 LM, tipo foco: manual, tipo projeção: frontal/traseiro/teto/ mesa, resolução: nativa 1920 x 1200.	UND	2			
40	<b>IMPRESSORA LASER</b> especificação: esteja em linha de produção pelo fabricante, impressora laser com padrão de cor monocromático; resolução mínima de 1200x1200 DPI; velocidade de 35 páginas por minuto PPM, suportar tamanho de papel A5, A4 carta e ofício; capacidade de entrada de 200 páginas, ciclo mensal de 50.000 páginas, interface USB, permitir compartilhamento por meio e rede 10/100/1000 ethernet e WIFI 802.11 b/g/n, suportar frente e verso automático, o produto deverá ser novo, sem uso reforma ou recondicionamento garantia de 12 meses.	UND	2			

41	<b>TABLETS, COM SISTEMA OPERACIONAL ANDROID 10.0 OU SUPERIOR.</b> Requisitos mínimos: Processador Octa Core de 1.6 GHz, 3GbRam, 32Gb de Memória interna, Suporte para cartão de memória, tela de no mínimo 8.7" LCD com Touchscreen, Câmera traseira com no mínimo 5 megapixels ou superior, Necessariamente possuir GPS, conectividade Wifi IEEE802.11/b/g/n e Bluetooth, Bateria Lítio de no mínimo 3600mAh.	UND	10			
42	<b>ANILHA PARA CABO DE REDE</b> descrição: - identificador de cabos de redes com as cores e números. especificações técnicas: possuir garra, que assegura que o clip permaneça no lugar sob condições de normais de trabalho ou sob vibrações. identificador de cabos de redes com as cores e números. interface: clip de fio. cor: preto, marrom, vermelho, laranja, amarelo, verde, azul, roxo, cinza e branco. kit com 100 anilhas para cabos.	UND	2			
43	<b>APRESENTADOR.</b> deverá possuir no mínimo: descrição: - alcance de quinze metros com tecnologia sem fio de 2,4 ghz; porta usb; apontador com raio a laser e indicador de led; indicador de energia das pilhas; botão de ligar/desligar; garantia de 12 meses;	UND	2			
44	<b>TELA TRIPE</b> deverá possuir no mínimo: tela: portátil com mecanismo de enrolamento automático e tripé telescópico acoplado a tela; especificações: estrutura sólida 100% em alumínio, evitando corrosão, oxidação e desgaste por ação do tempo; pintura com tinta epóxi de alta	UND	2			

	resistência na cor preta; enrolamento automático por sistema de mola; tela portátil com alça anatômica para transporte; tripé telescópico com ajuste de altura por gatilho de acionamento suave com altura de até 2,80mts; sistema de ajuste de imagem trapezoidal – keystone; superfícies de projeção: tecido fibra de poliéster branco; lavável; resistente a água; 100º de ângulo de visão; ganho de brilho de 1.1; retardamento de chamas; dimensões: 243 x 182cm (120?), formato de vídeo 4/3; acessório: bolsa para acondicionamento e transporte; garantia de 12 meses;					
45	<b>MICROCOMPUTADOR COMPLETO (PADRAO SUPERIOR)</b> gabinete: descrições mínimas: gabinete padrão atx, entrada para ssd 2,5 2 portas usb frontal, entrada para microfone e saída para fone de ouvido na parte superior do gabinete espessura da chapa: 0,4mm ventilação frontal e traseira compatível com cooler 80mm//120mm - com cooler já instalado no gabinete; fonte: fonte padrão atx com 24 pinos (20+4) 500w real 3 conector sata, 3 molex, 1 conector pci-e, pfc ativo-bivolt. acessórios: cabo de força padrão nbr 14136 ,5mts processador: descrições mínimas: data de lançamento: 2020; litografia: 14 nm; número de núcleos: 8; nº de threads: 8; frequência base: 3,60 ghz frequência turbo max: 4,90 ghz; cache: 12 mb velocidade do barramento: 8 gt/s. tdp: 95w (não podendo ser superior) gráfico integrado:	UND	5			

	<p>350 mhz, 64 gb com suporte para 4k armazenamento: descrições mínimas: ssd de 960gb; velocidade de leitura: 500 mb/s; velocidade de gravação: 450mb/s. driver optico especificações mínimas; cor: preto; interface: sata; buffer: 2mb; dimensões: 146 x 41.3 x 170mm. velocidade de gravação: dvd+r: 22x; dvd-r: 22x; dvd+r9: 8x; dvd-r9: 8x; dvd-ram: 12x dvd+rw: 8x; dvd-rw: 6x; cd-r: 16x; cd-rw: 32x. velocidade de leitura: dvd: 16x; cd: 48x memória 16gb descrições mínimas: - placa de memória de 16 gb com velocidade de frequência de no mínimo 2400mhz / ddr4 (serão aceitas duas placas de 8gb cada, totalizando 16gb). placa mãe descrições mínimas: - 4x dimm, máx. 64 gb, ddr4 2666/2400/2133 mhz; - suporta hdmi com máx. resolução 4096 x 2160 @ 24 hz / 2560 x 1600 @ 60 hz - suporta dvi-d com máx. resolução 1920 x 1200 @ 60 hz slots de expansão: - 1x pcie 3.0 x16 (x16 mode); - 2x pcie 3.0/2.0 x1; - 6x portas sata de 6 gb/s, cinza. lan: gigabit áudio: - codec de áudio de alta definição realtek® alc887 de 8 canais; - suporta: detecção de jack, painel frontal. portas usb: - chipset intel b360: 2x portas usb 3.1 gen 2 até 10 gbps (2 no painel traseiro, azul claro, tipo a); - chipset intel b360: 3x portas usb 3.1 gen 1 até 5 gbps ( 1 no painel traseiro, usb type-c tm , 2 a meio da placa); - chipset intel b360: 6x porta usb 2.0 / 1.1 portas no painel traseiro: - 1x teclado ps / 2 (roxo); - 1x mouse ps / 2 (verde); - 1x dvi-d - 1x hdmi; - 1x porta lan (rj45);</p>							
--	--	--	--	--	--	--	--	--



<p>- 2x usb 3.1 gen 2 (azul claro azul) tipo-a, até 10gbps; - 1x usb 3.1 gen 1 () usb type-c, até 5 gbps; - 2x usb 2.0; - 1x 8 canais de áudio i / o painel interno: descrições mínimas: - 1x aura rgb strip header; - 1x usb 3.1 gen 1 (até 5 gbps) conector (es) suporte (s) adicional (es) 2 usb 3.1 portas gen 1 (19 pinos, verde musgo); - 2x conectores usb 2.0 (s) ) suporte adicionais 4 portas usb 2.0; - 2x tomada m.2 3 para tecla m, tipo 2242/2260/2280 dispositivos; - 1x conector (es) de porta com ; - 6x conectores sata 6gb / s ( s); - 1x conector (es) da ventoinha da cpu; - 2x conector (es) do (s) conector (es) - 1x conector (es) de saída s / pdif; - 1x conector eatx de 24 pinos; - 1x conector de alimentação eatx 12v de 8 pinos - 1x conector (es) de áudio do painel frontal (aafp); - 1x jumper (es) cmos nítido; - 1x conector do painel do sistema. placa de video offboard interface: - pci-e 3.0 x 16 chipset: - base clock: oc mode: 1328 mhz; - boost clock: oc mode: 1442 mhz. memória: descrições mínimas: - clock efetivo: 7008 mhz; - tamanho: 4gb; - interface: 128 bit - tipo: gddr5. api 3d: - directx 12; - opengl 4.5 portas: - 2 x hdmi (max resolução: 4096x2160 @60 hz); - 1 x displayport (max resolução: 7680x4320 @60 hz); - 1 x dual-link dvi-d geral: descrições mínimas: - resolução máxima: 7680x4320; - mult-view: 4; - pcb form: low profile. monitor led widescreen 21.5 polegadas, 60 hz; - formato: 16:9 especificações mínimas: - regulagem de altura.; -</p>				
---	--	--	--	--

	<p>resolução full hd: 1920 x 1080 ~ 60hz fonte: interna, revestimentos da tela: anti reflexo (anti glare) conexões de entrada: - d-sub (rgb) - dvi - hdmi acessórios: cabo de força padrão nbr 14136 /1,5mts cabo vga padrão 15 pinos. mouse usb basic optical - deverá possuir no mínimo sensor óptico, design ambidestro, resolução de 1.000 dpi, botão de scroll, conexão usb, cabo usb de pelo menos 1,5 metros. design deverá ser ergonômico, 5 botões e laterais de borracha teclado multimídia usb descrição mínima: - ergonômico, teclas de atalho: volume, ligar, desligar, tecla de acesso rápido do windows, meu computador, calculadora. -normas abnt 2. -resistente a derramamento de líquidos. - com no mínimo 107 teclas, na cor preta, compatível com windows 7, 8, 8.1 e 10, cabo de pelo menos 1,5 metros, garantia mínima de 12 meses com substituição on-site.</p>					
46	<p><b>SMART TV 43" ULTRA HD 4K</b> especificações mínimas: - conversor digital - 2 usb - 3 hdmi - resolução 3840 x 2160 - acessórios: suporte articulado com capacidade de carga de 28 kg, permitir aproximar e afastar a tv de maneira rápida e segura, com movimentos que permitam girar a tv horizontalmente (esquerda/direita), giro horizontal até 900 (limitado ao tamanho da tela da tv), ajuste de inclinação até 100 para baixo, distância mínima da parede de 40 (braços recolhidos) e máxima de 490 (braços esticados). garantia de</p>	UND	10			

	36 meses, - garantia de 12 meses					
47	<b>SMARTPHONE TIPO 1</b> especificações mínimas processador - número de núcleos: 8 - velocidade do mínima do processador: 2.7ghz - 8gb de memória ram - memória interna de 128 gb - slot para cartão micro sd de até 400gb display - tamanho do display: 5.5" á 6.1"* - número de pixels: 3040 x 1440 (quad hd+) - quantidade de cores: 16 milhões câmera frontal: câmera tripla traseira de 12mp ois (f1.5/f2.4) + ultra wide 16mp (f2.2) + 12mp ois (f2.4) câmera frontal: - resolução: 10mp - abertura: f1.9 - usb versão: 3.1 - leitor biométrico - bluetooth versão 5.0 - proteção ip: ip68 - bateria de no mínimo 3400 mah	UND	2			
48	<b>CÂMERA DE SEGURANÇA BULET FULL HD</b>	UND	30			
49	<b>MICROCOMPUTADOR COMPLETO (PADRAO MEDIO)</b> gabinete: descrições mínimas: gabinete padrão atx, entrada para ssd 2,5 2 portas usb frontal, entrada para microfone e saída para fone de ouvido na parte superior do gabinete espessura da chapa: 0,4mm ventilação frontal e traseira compatível com cooler 80mm//120mm - com cooler já instalado no gabinete fonte: fonte padrão atx com 24 pinos (20+4) 500w real 3 conector sata, 3 molex, 1 conector pci-e, pfc ativo- bivolt. acessórios: descrições mínimas: cabo de força padrão nbr 14136 ,5mts processador: descrições mínimas: - 4 núcleos; - 4 threads; - cache de 6 mb; - frequência do processador mínima de 3,6 ghz com	UND	03			

tecnologia turbo de 4,6 ghz, - velocidade de barramento 8 gt/s, - tdp 65w (não podendo ser superior), - placa de video integrada - litografia de no máximo 14nm, - tamanho máximo de memória: 128gb, - tipos de memória dd4-2666, - data de introdução ao mercado: 2020, - frequência base gráfica: 350 mhz, - quantidade máxima de memória gráfica 64gb. armazenamento descrições mínimas: ssd de 240gb; velocidade de leitura: 500 mb/s; velocidade de gravação: 450mb/s. driver optico: descrições mínimas: cor: preto; interface: sata; buffer: 2mb; dimensões: 146 x 41.3 x 170mm; velocidade de gravação: dvd+r: 22x; dvd-r: 22x; dvd+r9: 8x; dvd-r9: 8x; dvd-ram: 12x; dvd+rw: 8x; dvd-rw: 6x; cd-r: 16x; cd-rw: 32x. velocidade de leitura: dvd: 16x; cd: 48x memória descrições mínimas: - 1 placa de memória de 8 gb com velocidade de frequência de no mínimo 2400mhz / ddr4 (não será aceito duas de 4gb) placa mãe: descrições mínimas: - 4 portas usb 3.0 - 2 portas traseiras e 1 conectores interno para 2 portas. - 6 portas usb 2.0 - 4 portas traseiras e 2 conectores interno para 2 portas. - 2 slots de memória ddr4, com suporte até 32gb e frequência de até 2666 mhz -1 x pci express x16 - 1 x pci express x1. portas do painel traseiro: descrições mínimas: - 1 x teclado ps / 2; - 1 x porta de mouse ps / 2; - 2 x portas usb 3.1 gen 1 (tipo a, azul); - 2 x portas usb 2.0 / 1.1; - 1 x porta hdmi - 1 x porta d-sub; - 1 x porta lan (rj-45); - 2 x					
--	--	--	--	--	--

	tomadas de áudio suportam saída de áudio de 8 canais. monitor led widescreen 21.5 polegadas, 60 hz; formato: 16:9 especificações mínimas: - regulagem de altura; - resolução full hd: 1920 x 1080 ~ 60hz fonte: interna, revestimentos da tela: anti reflexo (anti glare) conexões de entrada: - d-sub (rgb) - dvi - hdmi. acessórios: cabo de força padrão nbr 14136 /1,5mts cabo vga padrão 15 pinos. mouse usb basic optical - deverá possuir no mínimo sensor óptico, design ambidestro, resolução de 1.000 dpi, botão de scroll, conexão usb, cabo usb de pelo menos 1,5 metros design deverá ser ergonômico, 5 botões e laterais de borracha. teclado multimídia usb: descrições mínimas: - ergonômico, teclas de atalho: volume, ligar, desligar, tecla de acesso rápido do windows, meu computador, calculadora. -normas abnt 2. -resistente a derramamento de líquidos. - com no mínimo 107 teclas, na cor preta, compatível com windows 7, 8, 8.1 e 10, cabo de pelo menos 1,5 metros. todos os equipamentos descritos neste kit deverão ter garantia de no mínimo 12 meses com substituição on-site.					
50	<b>Computador All-in-one</b> Processador 10 núcleos 12 threads, frequência de 4.40Ghz, cache de 12MB Placa de vídeo Intel® UHD com memória gráfica compartilhada Monitor Full HD de 23.8" (1920 x 1080), borda infinita Memória	UND	5			

	<p>Memória de 8GB DDR4 (1x8GB) 3200MHz; Expansível até 64GB (2 slots SoDIMM)</p> <p>Armazenamento</p> <p>SSD de 256GB PCIe NVMe M.2</p> <p>Teclado e mouse sem fio</p> <p>Portas</p> <p>1 Porta USB 3.1 de 1ª geração com suporte para ligar/ativar</p> <p>2 Portas USB 3.1 de 1ª geração</p> <p>1 Porta USB 3.1 de 2ª geração com PowerShare</p> <p>1 Porta USB 3.2 Type-C de 2ª geração</p> <p>1 Porta HDMI 1.4b</p> <p>1 Porta HDMI 1.4b de entrada</p> <p>1 Porta Ethernet RJ45</p> <p>1 Conector de áudio</p> <p>1 Entrada de alimentação</p> <p>1 Porta para adaptador de energia</p> <p>Wireless</p> <p>Intel® Wi-Fi 6 AX201, 2x2, 802.11ax, placa de rede wireless com Bluetooth®</p>					
51	<p><b>Impressora Térmica de Etiquetas –</b></p> <p>Impressão de código de barras, senhas e de informações diversas. Mecanismo de transfêrencia térmica para fazer a tinta de riboon de cera ou resina ser penetrada na fibra do papel da etiqueta, com o intuito de suportar as temperaturas de esterelização . Três tipos de conexão :: USB, serial e paralela. Compatível com a etiqueta tamanho 70x35 Bivolt.</p>	UND	2			
52	<p><b>Ribbon de resina- para impressora térmica de etiquetas.</b></p>	UND	100			
53	<p><b>CABO HDMI MACHO X MACHO</b> descrição: - especificações: - cabo hdmi para hdmi - cor: preto - conector: dourado - condutor: cobre nu puro com filtro magnético - revestimento: pvc</p>	UND	5			

- comprimento: 20m - versão: 1.4 - largura de banda: até 10.2 gbps (340 mhz)					
<b>VALOR TOTAL</b>			<b>R\$</b>		

DISPUTA GERAL						
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNID ADE DE MEDI DA	QUAN T	MARC A	VALOR MÉDIO UNITÁRI O	VALOR MÉDIO TOTAL
54	<b>MICROCOMPUTADOR COMPLETO (PADRAO MEDIO)</b> gabinete: descrições mínimas: gabinete padrão atx, entrada para ssd 2,5 2 portas usb frontal, entrada para microfone e saída para fone de ouvido na parte superior do gabinete espessura da chapa: 0,4mm ventilação frontal e traseira compatível com cooler 80mm//120mm - com cooler já instalado no gabinete fonte: fonte padrão atx com 24 pinos (20+4) 500w real 3 conector sata, 3 molex, 1 conector pci-e, pfc ativo- bivolt. acessórios: descrições mínimas: cabo de força padrão nbr 14136 ,5mts processador: descrições mínimas: - 4 núcleos; - 4 threads; - cache de 6 mb; - frequência do processador mínima de 3,6 ghz com tecnologia turbo de 4,6 ghz, - velocidade de barramento 8 gt/s, - tdp 65w (não podendo ser superior), - placa de video integrada - litografia de no máximo 14nm, - tamanho máximo de memória: 128gb, - tipos de memória dd4-2666, - data de introdução ao mercado: 2020, - frequência base gráfica: 350 mhz, - quantidade máxima de memória gráfica 64gb. armazenamento descrições mínimas: ssd de 240gb; velocidade de leitura: 500 mb/s; velocidade de gravação: 450mb/s. driver optico:	UND	12			

<p>descrições mínimas: cor: preto; interface: sata; buffer: 2mb; dimensões: 146 x 41.3 x 170mm; velocidade de gravação: dvd+r: 22x; dvd-r: 22x; dvd+r9: 8x; dvd-r9: 8x; dvd-ram: 12x; dvd+rw: 8x; dvd-rw: 6x; cd-r: 16x; cd-rw: 32x. velocidade de leitura: dvd: 16x; cd: 48x</p> <p>memória descrições mínimas: - 1 placa de memória de 8 gb com velocidade de frequência de no mínimo 2400mhz / ddr4 (não será aceito duas de 4gb) placa mãe: descrições mínimas: - 4 portas usb 3.0 - 2 portas traseiras e 1 conectores interno para 2 portas. - 6 portas usb 2.0 - 4 portas traseiras e 2 conectores interno para 2 portas. - 2 slots de memória ddr4, com suporte até 32gb e frequência de até 2666 mhz -1 x pci express x16 -1 x pci express x1. portas do painel traseiro: descrições mínimas: - 1 x teclado ps / 2; - 1 x porta de mouse ps / 2; - 2 x portas usb 3.1 gen 1 (tipo a, azul); - 2 x portas usb 2.0 / 1.1; - 1 x porta hdmi - 1 x porta d-sub; - 1 x porta lan (rj-45); - 2 x tomadas de áudio suportam saída de áudio de 8 canais. monitor led widescreen 21.5 polegadas, 60 hz; formato: 16:9</p> <p>especificações mínimas: -regulagem de altura; - resolução full hd: 1920 x 1080 ~ 60hz fonte: interna, revestimentos da tela: anti reflexo (anti glare) conexões de entrada: - d-sub (rgb) - dvi – hdmi. acessórios: cabo de força padrão nbr 14136 /1,5mts cabo vga padrão 15 pinos. mouse usb basic optical - deverá possuir no mínimo sensor óptico, design ambidestro, resolução de 1.000 dpi, botão de scroll, conexão usb, cabo usb de pelo menos 1,5 metros design deverá ser ergonômico, 5 botões e laterais de borracha. teclado multimídia usb: descrições mínimas: -ergonômico, teclas de atalho: volume, ligar, desligar, tecla de acesso rápido do</p>					
--	--	--	--	--	--



windows, meu computador, calculadora. -normas abnt 2. - resistente a derramamento de líquidos. - com no mínimo 107 teclas, na cor preta, compatível com windows 7, 8, 8.1 e 10, cabo de pelo menos 1,5 metros. todos os equipamentos descritos neste kit deverão ter garantia de no mínimo 12 meses com substituição on-site.					
VALOR TOTAL				R\$	

**VALOR TOTAL POR EXTENSO:**

**VALIDADE DA PROPOSTA:** 60 (sessenta) dias.

**DATA DA PROPOSTA:** \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_.

**NOME DA EMPRESA**  
**ASSINATURA REPRESENTANTE LEGAL**  
**CARIMBO COM CNPJ**

**ANEXO V**  
**TERMO DE REFERÊNCIA****1. CONDIÇÕES GERAIS DA CONTRATAÇÃO**

1.1. *Contratação de empresa especializada para fornecimento de material de informática, nos termos da tabela abaixo, conforme condições e exigências estabelecidas neste instrumento.*

**2. Processo nº 430/2023****3. Processo Eletrônico nº 427/2023****4. ÁREA REQUISITANTE**

4.1. O presente **Termo de Referência** elaborado pela **Equipe de Planejamento**, nomeada pela Portaria nº006/2023.

4.2. Objeto: A contratação de empresa especializada no fornecimento de **materiais e equipamentos de informática** destinados a todas as Secretarias e Fundos Municipais, conforme especificações e quantidades estimadas.

DISPUTA EXCLUSIVA PARA MICROEMPRESA E EMPRESA DE PEQUENO PORTE (Demais itens)/DISPUTA 25% RESERVADO PARA MICRO E PEQUENA EMPRESA (ITEM: 49)					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT	VALOR MÉDIO UNITÁRIO	VALOR MÉDIO TOTAL
01	<b>FONTE PARA COMPUTADOR</b> modelo ATX, potência REAL de 230W, bivolt (chave seletora 115/230V), incluindo dois conectores SATA para periféricos, além dos conectores ATX 2.2 com 20 + 4 (24) pinos.	UND	10	R\$ 104,75	R\$ 1.047,50
02	<b>FONTE CARREGADOR UNIVERSAL</b> para Notebook-Bivolt(110-220V) - Voltagem múltiplas de 12v até 24v.	UND	5	R\$ 129,50	R\$ 647,50
03	<b>SWITCH 8 PORTAS</b> 10/100/1000Mbps Suporte a MDI/MDIX, Plug and Play, Leds	UND	4	R\$ 204,75	R\$ 819,00

	indicadores. Fonte de alimentação inclusa.				
<b>04</b>	<b>SWITCH 24 PORTAS</b> 10/100/1000Mbps Suporte a MDI/MDIX ,Plugand Play, Leds indicadores.Montagem em rack, Fonte de alimentação inclusa.	UND	2	R\$ 1.240,00	R\$ 2.480,00
<b>05</b>	<b>SWITCH GIGABIT 48 PORTAS</b> 10/100/1000. Auto Negociação / AUTO MDI / MDIX, Buffer de Memória 16Mb, Taxa de Encaminhamento de Pacotes 71.4Mpps, Método de transferênciaStore-and-Forward.	UND	5	R\$ 4.072,50	R\$ 20.362,50
<b>06</b>	<b>ROTEADOR WIRELESS</b> Dual BAND 5 GHz e 2.4GHz; compatível com os padrões IEEE 802.11ac/n/a 5GHz e padrão IEEE 802.11n/b/g 2.4GHz; 1 porta WAN, 4 portas LAN; 3 antenas.	UND	5	R\$ 286,33	R\$ 1.431,65
<b>07</b>	<b>ROTEADOR WIRELESS</b> 300 MBPS ;4 portas LAN; 3 antenas de 5DBI Compatível padrão IEEE 802.11n/b/g 2.4GHz, Rede para Convidados 2.4GH.	UND	8	R\$ 286,67	R\$ 2.293,36
<b>08</b>	<b>HD CAPACIDADE 1TB</b> SATA III, RPM 7200, tamanho de 3.5.	UND	5	R\$ 413,33	R\$ 2.066,65
<b>09</b>	<b>HD CAPACIDADE 3TB</b> , RPM 7200, tamanho de 3.5, padrão Sas 6Gb/sec, compatível com o Servidor Dell Power Edge R520.	UND	5	R\$ 1.150,00	R\$ 5.750,00
<b>10</b>	<b>HD EXTERNO PORTATIL DE 1TB</b> deverá possuir no mínimo: capacidade de armazenamento de 1tb; conexão usb 3.0; formato 2,5 polegadas; velocidade de 7200rpm; altura inferior a 1,8cm; largura inferior a 8,3cm; comprimento inferior a 13,5cm; garantia de 12 meses;	UND	5	R\$ 533,33	R\$ 2.666,65
<b>11</b>	<b>HD EXTERNO PORTATIL DE 2TB</b> deverá possuir no mínimo: capacidade de armazenamento de 1tb; conexão usb 3.0; formato 2,5 polegadas; velocidade de 7200rpm; altura inferior a 1,8cm; largura inferior a 8,3cm; comprimento inferior a 13,5cm; garantia de 12 meses;	UND	5	R\$ 706,67	R\$ 3.533,35

12	<b>SSD 240GB</b> , SATA Rev. 3.0 (6Gb/s) — compatível com a versão anterior SATA Rev. 2.0 (3Gb/s), Formato: 2,5 pol.	UND	7	R\$ 220,00	R\$ 1.540,00
13	<b>SSD 480GB</b> , SATA Rev. 3.0 (6Gb/s) — compatível com a versão anterior SATA Rev. 2.0 (3Gb/s), Formato: 2,5 pol.	UND	5	R\$ 326,67	R\$ 1.633,35
14	<b>CABO DE REDE (CAIXA) COM 305 METROS</b> , Categoria 5E, 4 pares trançados compostos de condutores sólidos de cobre. O cabo deve ser homologado.	CX	8	R\$ 900,00	R\$ 7.200,00
15	<b>CONECTOR RJ-45 DE 8 VIAS</b> para cabos de 8 vias tipo ethernet para uso em telefonia e transmissão de dados e informática.	UND	100	R\$ 1,75	R\$ 175,00
16	<b>PLACA DE REDE COM FIO</b> PCI RJ45, Gigabit com barramento 10/100/1000 indicada para conexões rápidas.	UND	8	R\$ 126,00	R\$ 1.008,00
17	<b>ADAPTADOR USB WIRELESS 300 MBPS</b> , compatível com os padrões IEEE 802.11b/g/n 2.4 GHz, interface 2.0, tipo de antena externa ou interna	UND	5	R\$ 97,25	R\$ 486,25
18	<b>BATERIA PARA NOBREAK 12V 7,5 HA.</b>	UND	8	R\$ 135,00	R\$ 1.080,00
19	<b>CABO USB impressora 1,8m.</b>	UND	10	R\$ 21,25	R\$ 212,50
20	<b>CABO HDMI MACHO X MACHO</b> descrição: - especificações: - cabo hdmi para hdmi - cor: preto - conector: dourado - condutor: cobre nu puro com filtro magnético - revestimento: pvc - comprimento: 1,5m - versão: 1.4 - largura de banda: até 10.2 gbps (340 mhz)	UND	10	R\$ 37,00	R\$ 370,00
21	<b>CABO VGA PARA MONITOR.</b>	UND	10	R\$ 20,00	R\$ 200,00
22	<b>CABO DE ENERGIA TRIPOLAR.</b>	UND	8	R\$ 17,50	R\$ 140,00
23	<b>TECLADO MULTIMIDIA - USB</b> descrição. -ergonômico, teclas de atalho: volume, ligar, desligar, tecla de acesso rápido do windows, meu computador, calculadora. -normas abnt 2. -resistente a derramamento de líquidos. - com no mínimo 107 teclas, na cor preta, compatível com	UND	15	R\$ 68,63	R\$ 1.029,45

	windows 7, 8, 8.1 e 10, cabo de pelo menos 1,5 metros, garantia mínima de 12 meses com substituição on-site.				
24	<b>MOUSE USB BASIC OPTICAL AMBIDESTRO</b> descrição: - deverá possuir no mínimo sensor óptico, design ambidestro, resolução de 1.000 dpi, botão de scroll, conexão usb, cabo usb de pelo menos 1,5 metros design deverá ser ergonômico, 5 botões e laterais de borracha garantia de 12 meses com substituição on-site	UND	15	R\$ 35,00	R\$ 525,00
25	<b>CAIXA DE SOM MULTIMÍDIA USB</b> , controle de volumes, botão liga/desliga. Saída para fone de ouvido. Led indicador de energia. Compatível com PC, MP3/MP4.	PAR	15	R\$ 66,67	R\$ 1.000,05
26	<b>FILTRO DE LINHA BIVOLT</b> Mínimo 5 Tomadas com fusível de segurança . Tensão nominal 100 ~ 240 Vac, Comprimento do cabo de força 1 metro, Grau de proteção IP 20.	UND	15	R\$ 49,67	R\$ 745,05
27	<b>ESTABILIZADOR 300VA</b> ; 115v; 4 tomadas; com fusível de segurança.	UND	5	R\$ 136,67	R\$ 683,35
28	<b>NOBREAK 700VA</b> , mínimo de 6 tomadas, bivolt.	UND	10	R\$ 830,00	R\$ 8.300,00
29	<b>MOUSEPAD</b> com apoio de punhos ergonômico.	UND	30	R\$ 40,00	R\$ 1.200,00
30	<b>APARELHO DE TELEFONE SEM FIO</b> 2,4Hz 110V ou Bivolt, manual em português, certificado pela ANATEL.	UND	10	R\$ 193,33	R\$ 1.933,30
31	<b>APARELHO DE TELEFONE SEM FIO COM 2 RAMAIS</b> adicionais; frequência 1.9Ghz; Bateria recarregável; certificado pela ANATEL.	UND	10	R\$ 403,33	R\$ 4.033,30
32	<b>FRAGMENTADORA DE PAPEL</b> , Máximo de 30 folhas, Fragmentação de cartões cd/dvd e grampos, Acionamento por botão e sensor optico com detecção de papel, Reversão Manual acionando o botão, cesto com capacidade mínima de 20 litros, voltagem de 110v.	UND	2	R\$ 4.300,00	R\$ 8.600,00
33	<b>IMPRESSORA COLORIDA MULTIFUNCIONAL</b> (impressão,	UND	15	R\$ 1.797,50	R\$ 26.962,50

	<p>cópia, digitalização) Tanque de Tinta, tecnologia de impressão: jato de tinta heat-free micropiezo resolução máxima de impressão: 5760 x 1440 dpi; velocidade de impressão iso: 10 ppm em preto e 5 ppm em cores (a4 / carta); velocidade de impressão: até 33 ppm em preto e 15 ppm em cores (rascunho, a4/carta); sistemas operacionais: windows vista 7 / 8 / 8.1 / 10 ou mais recente (32 bits, 64 bits); windows server 2003 (sp2) ou mais recente mac os x 10.5.8 ou mais recente mac os 11 ou mais recentedimensões: sem embalagem: 37,5 x 34,7 x 17,9 cm com embalagem: 43,6 x 40,8 x 24,4 cm peso: sem embalagem: 3,9 kg com embalagem: 5,92 kg garantia: até 2 anos com registro do produto velocidade de cópia iso: 7 cpm em preto e 1,7 cpm em cores (a4/carta) tamanho máximo da cópia: a4/carta - 600 dpi x 1.200 dpi</p>				
34	<p><b>SCANNER DE MESA</b> capacidade de no mínimo 20PPM, capacidade do alimentador automático de no mínimo 50 folhas, modo de digitalização simplex e duplex, resolução óptica 600DPI, interface USB, ciclo de trabalho de no mínimo 1000 folhas/dia.</p>	UND	5	R\$ 2.606,25	R\$ 13.031,25
35	<p><b>NOTEBOOK - TIPO 1</b> deverá possuir no mínimo: - processador com 4 núcleos e 8 threads - litografia 14nm; - data de introdução do processador 2020; - frequência baseada em processador 1.60 ghz - frequência turbo max 3.90 ghz; - cache 6mb - tdp 15w (não podendo ser superior) 8 gb de memória ram ddr4 armazenamento interno de 256 gb ssd exibição e gráficos possuir tela com tecnologia de iluminação led; 14.0 até 15,6" (polegadas); resolução de tela 1366 x 768 pixels; controlador gráfico hd 4000; rede e comunicação possuir</p>	UND	5	R\$ 5.300,00	R\$ 26.500,00

	interface de rede sem fio integrada padrão ieee 802.11 b/g/n; possuir interface ou adaptador de rede gigabit ethernet (10/100/1000); possuir interface de rede bluetooth dispositivos embutidos webcam hd; microfone integrado, alto-falantes integrados; interfaces / portas 01 conexão hdmi, 01 entrada de microfone e 01 saída para fones de ouvido embutido; 02 portas usb padrão 3.0; bateria 04 horas de uso; dispositivos de entrada teclado abnt 2; dispositivo apontador touchpad multitoque (movimento circular, rolamento de página, zoom, mudança de página); acessórios mouse óptico sem fio, garantia de 36 meses on-site, suporte técnico via chat e sistema de ligação gratuito (0800), próprios do fabricante do equipamento; garantia de no mínimo 12 meses..				
36	<b>NOTEBOOK TIPO 2</b> especificações mínimas placa de vídeo: arquitetura: turing; boost clock: 1125 – 1560 mhz; memória de 4gb gddr5; velocidade da memória 8 gbps processador: data de introdução: 2020; litografia: 14nm; núcleos: 4; frequência 2.60 ghz frequência max 4.50 ghz cache 12mb; velocidade de barramento 8gt/s; tdp: 45w memória: 16gb (2x 8gb - dual channel) memória ddr4 (2666 mhz) armazenamento: SSD de 256Gb pcie nvme m.2 tela (lcd): 17.3 wva fullhd (1920 x 1080p) 16:9 60hz 9ms 72% ntsc led-backlit - (matte) wireless: intel® dual band wireless-ac 9560 + bluetooth sistema operacional: original windows 10 teclado: teclado membrana - padrão abnt2 garantia : garantia de 12 meses em mão de obra e peças	UND	5	R\$ 5.997,25	R\$ 29.986,25
37	<b>MONITOR LED WIDESCREEN 21.5 POLEGADAS, 60 HZ - FORMATO:</b> 16:9 especificações mínimas: - regulagem de altura. - resolução full	UND	10	R\$ 1.027,50	R\$ 10.275,00



	hd: 1920 x 1080 ~ 60hz fonte: interna, revestimentos da tela: anti reflexo (anti glare) conexões de entrada: - d-sub (rgb) - dvi – hdmi acessórios: cabo de força padrão nbr 14136 /1,5mts cabo vga padrão 15 pinos, garantia 12 meses - substituição on-site				
38	<b>CAIXA DE SOM BLUETOOTH</b> com os seguintes requisitos mínimos: Potência de 50 Hz – 20 KHz; Tempo de reprodução de música 6hrs; Potência de saída 100 W RMS; <u>versão</u> do bluetooth: 4.2; Entrada de cabo de áudio de 3,5 mm; com função karaokê, wireless, microfone integrado e bateria recarregável.	UND	2	R\$ 3.218,75	R\$ 6.437,50
39	<b>PROJETOR MULTIMÍDIA:</b> Voltagem:100/240v, frequência 50 a 60HZ, quantidade entrada RGB:1 S-vídeo/1RCA UN, quantidade de entradas de vídeo:01: SVIDEO e 04 pinos RCA UN, tipo zoom: manual/digital, tipo: portátil, capacidade de projeção cor: 1.07 bilhões de cores PX, características adicionais: conexão HDMI, RGB e USB, wifi, : SEEN mirror/sharing, luminosidade mínima 3.600 LM, tipo foco: manual, tipo projeção: frontal/traseiro/ teto/ mesa, resolução: nativa 1920 x 1200.	UND	2	R\$ 5.030,00	R\$ 10.060,00
40	<b>IMPRESSORA LASER</b> especificação: esteja em linha de produção pelo fabricante, impressora laser com padrão de cor monocromatico; resolução mínima de 1200x1200 DPI; velocidade de 35 páginas por minuto PPM, suportar tamanho de papel a5, a4 carta e ofício; capacidade de entrada de 200 páginas, ciclo mensal de 50.000 páginas, interface USB, permitir compartilhamento por meio e rede 10/100/1000 ethernet e WIFI 802.11 b/g/n, suportar frente e verso automático, o produto deverá ser novo, sem uso reforma ou recondicionamento garantia de 12 meses.	UND	2	R\$ 3.266,67	R\$ 6.533,34



41	<b>TABLETS, COM SISTEMA OPERACIONAL ANDROID 10.0 OU SUPERIOR.</b> Requisitos mínimos: Processador Octa Core de 1.6 GHz, 3GbRam, 32Gb de Memória interna, Suporte para cartão de memória, tela de no mínimo 8.7" LCD com Touchscreen, Câmera traseira com no mínimo 5 megapixels ou superior, Necessariamente possuir GPS, conectividade Wifi IEEE802.11/b/g/n e Bluetooth, Bateria Lítio de no mínimo 3600mAh.	UND	10	R\$ 2.066,67	R\$ 20.666,70
42	<b>ANILHA PARA CABO DE REDE</b> descrição: - identificador de cabos de redes com as cores e números. especificações técnicas: possuir garra, que assegura que o clip permaneça no lugar sob condições de normais de trabalho ou sob vibrações. identificador de cabos de redes com as cores e números. interface: clip de fio. cor: preto, marrom, vermelho, laranja, amarelo, verde, azul, roxo, cinza e branco. kit com 100 anilhas para cabos.	UND	2	R\$ 130,00	R\$ 260,00
43	<b>APRESENTADOR.</b> deverá possuir no mínimo: descrição: - alcance de quinze metros com tecnologia sem fio de 2,4 ghz; porta usb; apontador com raio a laser e indicador de led; indicador de energia das pilhas; botão de ligar/desligar; garantia de 12 meses;	UND	2	R\$ 257,00	R\$ 514,00
44	<b>TELA TRIPE</b> deverá possuir no mínimo: tela: portátil com mecanismo de enrolamento automático e tripé telescópico acoplado a tela; especificações: estrutura sólida 100% em alumínio, evitando corrosão, oxidação e desgaste por ação do tempo; pintura com tinta epóxi de alta resistência na cor preta; enrolamento automático por sistema de mola; tela portátil com alça anatômica para transporte;	UND	2	R\$ 1.417,50	R\$ 2.835,00

	tripé telescópico com ajuste de altura por gatilho de acionamento suave com altura de até 2,80mts; sistema de ajuste de imagem trapezoidal – keystone; superfícies de projeção: tecido fibra de poliéster branco; lavável; resistente a água; 100º de ângulo de visão; ganho de brilho de 1.1; retardamento de chamas; dimensões: 243 x 182cm (120?), formato de vídeo 4/3; acessório: bolsa para acondicionamento e transporte; garantia de 12 meses;				
45	<b>MICROCOMPUTADOR COMPLETO (PADRAO SUPERIOR)</b> gabinete: descrições mínimas: gabinete padrão atx, entrada para ssd 2,5 2 portas usb frontal, entrada para microfone e saída para fone de ouvido na parte superior do gabinete espessura da chapa: 0,4mm ventilação frontal e traseira compatível com cooler 80mm//120mm - com cooler já instalado no gabinete; fonte: fonte padrão atx com 24 pinos (20+4) 500w real 3 conector sata, 3 molex, 1 conector pci-e, pfc ativo- bivolt. acessórios: cabo de força padrão nbr 14136 ,5mts processador: descrições mínimas: data de lançamento: 2020; litografia: 14 nm; número de núcleos: 8; nº de threads: 8; frequência base: 3,60 ghz frequência turbo max: 4,90 ghz; cache: 12 mb velocidade do barramento: 8 gt/s. tdp: 95w (não podendo ser superior) gráfico integrado: 350 mhz, 64 gb com suporte para 4k armazenamento: descrições mínimas: ssd de 960gb; velocidade de leitura: 500 mb/s; velocidade de gravação: 450mb/s. driver optico especificações mínimas; cor: preto; interface: sata; buffer: 2mb; dimensões: 146 x 41.3 x 170mm. velocidade de gravação: dvd+r: 22x; dvd-r: 22x; dvd+r9: 8x; dvd-r9: 8x; dvd-ram: 12x dvd+rw:	UND	5	R\$ 5.466,67	R\$ 27.333,35

<p>8x; dvd-rw: 6x; cd-r: 16x; cd-rw: 32x. velocidade de leitura: dvd: 16x; cd: 48x memória 16gb descrições mínimas: - placa de memória de 16 gb com velocidade de frequência de no mínimo 2400mhz / ddr4 (serão aceitas duas placas de 8gb cada, totalizando 16gb). placa mãe descrições mínimas: - 4x dimm, máx. 64 gb, ddr4 2666/2400/2133 mhz; - suporta hdmi com máx. resolução 4096 x 2160 @ 24 hz / 2560 x 1600 @ 60 hz - suporta dvi-d com máx. resolução 1920 x 1200 @ 60 hz slots de expansão: - 1x pcie 3.0 x16 (x16 mode); - 2x pcie 3.0/2.0 x1; - 6x portas sata de 6 gb/s, cinza. lan: gigabit áudio: - codec de áudio de alta definição realtek® alc887 de 8 canais; - suporta: detecção de jack, painel frontal. portas usb: - chipset intel b360: 2x portas usb 3.1 gen 2 até 10 gbps (2 no painel traseiro, azul claro, tipo a); - chipset intel b360: 3x portas usb 3.1 gen 1 até 5 gbps ( 1 no painel traseiro, usb type-c tm , 2 a meio da placa); - chipset intel b360: 6x porta usb 2.0 / 1.1 portas no painel traseiro: - 1x teclado ps / 2 (roxo); - 1x mouse ps / 2 (verde); - 1x dvi-d - 1x hdmi; - 1x porta lan (rj45); - 2x usb 3.1 gen 2 (azul claro azul) tipo-a, até 10gbps; - 1x usb 3.1 gen 1 ( ) usb type-c, até 5 gbps; - 2x usb 2.0; - 1x 8 canais de áudio i / o painel interno: descrições mínimas: - 1x aura rgb strip header; - 1x usb 3.1 gen 1 (até 5 gbps) conector (es) suporte (s) adicional (es) 2 usb 3.1 portas gen 1 (19 pinos, verde musgo); - 2x conectores usb 2.0 (s) ) suporte adicionais 4 portas usb 2.0; - 2x tomada m.2 3 para tecla m, tipo 2242/2260/2280 dispositivos; - 1x conector (es) de porta com ; - 6x conectores sata 6gb / s ( s ); - 1x conector (es) da ventoinha da cpu; - 2x conector (es) do (s) conector (es) - 1x conector (es) de saída s / pdf; - 1x conector</p>					
--	--	--	--	--	--

<p>eatx de 24 pinos; - 1x conector de alimentação eatx 12v de 8 pinos - 1x conector (es) de áudio do painel frontal (aafp); - 1x jumper (es) cmos nítido; - 1x conector do painel do sistema. placa de video offboard interface: - pci-e 3.0 x 16 chipset: - base clock: oc mode: 1328 mhz; - boost clock: oc mode: 1442 mhz. memória: descrições mínimas: - clock efetivo: 7008 mhz; - tamanho: 4gb; - interface: 128 bit - tipo: gddr5. api 3d: - directx 12; - opengl 4.5 portas: - 2 x hdmi (max resolução: 4096x2160 @60 hz); - 1 x displayport (max resolução: 7680x4320 @60 hz); - 1 x dual-link dvi-d geral: descrições mínimas: - resolução máxima: 7680x4320; - mult-view: 4; - pcb form: low profile. monitor led widescreen 21.5 polegadas, 60 hz; - formato: 16:9 especificações mínimas: - regulagem de altura.; - resolução full hd: 1920 x 1080 ~ 60hz fonte: interna, revestimentos da tela: anti reflexo (anti glare) conexões de entrada: - d-sub (rgb) - dvi – hdmi acessórios: cabo de força padrão nbr 14136 /1,5mts cabo vga padrão 15 pinos. mouse usb basic optical - deverá possuir no mínimo sensor óptico, design ambidestro, resolução de 1.000 dpi, botão de scroll, conexão usb, cabo usb de pelo menos 1,5 metros.design deverá ser ergonômico, 5 botões e laterais de borracha teclado multimídia usb descrição minima: - ergonômico, teclas de atalho: volume, ligar, desligar, tecla de acesso rápido do windows, meu computador, calculadora. -normas abnt 2. -resistente a derramamento de líquidos. - com no mínimo 107 teclas, na cor preta, compatível com windows 7, 8, 8.1 e 10, cabo de pelo menos 1,5 metros, garantia mínima de 12 meses com substituição on-site.</p>				
---	--	--	--	--

46	<b>SMART TV 43" ULTRA HD 4K</b> especificações mínimas: - conversor digital - 2 usb - 3 hdmi - resolução 3840 x 2160 - acessórios: suporte articulado com capacidade de carga de 28 kg, permitir aproximar e afastar a tv de maneira rápida e segura, com movimentos que permitam girar a tv horizontalmente (esquerda/direita), giro horizontal até 900 (limitado ao tamanho da tela da tv), ajuste de inclinação até 100 para baixo, distância mínima da parede de 40 (braços recolhidos) e máxima de 490 (braços esticados). garantia de 36 meses, - garantia de 12 meses	UND	10	R\$ 3.350,00	R\$ 33.500,00
47	<b>SMARTPHONE TIPO 1</b> especificações mínimas processador - número de núcleos: 8 - velocidade do mínima do processador: 2.7ghz - 8gb de memória ram - memoria interna de 128 gb - slot para cartão micro sd de até 400gb display - tamanho do display: 5.5" á 6.1"* - número de pixels: 3040 x 1440 (quad hd+) - quantidade de cores: 16 milhões câmera frontal: câmera tripla traseira de 12mp ois (f1.5/f2.4) + ultra wide 16mp (f2.2) + 12mp ois (f2.4) câmera frontal: - resolução: 10mp - abertura: f1.9 - usb versão: 3.1 - leitor biométrico - bluetooth versão 5.0 - proteção ip: ip68 - bateria de no mínimo 3400 mah	UND	2	R\$ 4.982,50	R\$ 9.965,00
48	<b>CÂMERA DE SEGURANÇA BULET FULL HD</b>	UND	30	R\$ 210,00	R\$ 6.300,00
49	<b>MICROCOMPUTADOR COMPLETO (PADRAO MEDIO)</b> gabinete: descrições mínimas: gabinete padrão atx, entrada para ssd 2,5 2 portas usb frontal, entrada para microfone e saída para fone de ouvido na parte superior do gabinete espessura da chapa: 0,4mm ventilação frontal e traseira compatível com cooler 80mm//120mm - com cooler já	UND	03	R\$ 6.366,67	R\$ 19.100,01

<p>instalado no gabinete fonte: fonte padrão atx com 24 pinos (20+4) 500w real 3 conector sata, 3 molex, 1 conector pci-e, pfc ativo- bivolt. acessórios: descrições mínimas: cabo de força padrão nbr 14136 ,5mts processador: descrições mínimas: - 4 núcleos; - 4 threads; - cache de 6 mb; - frequência do processador mínima de 3,6 ghz com tecnologia turbo de 4,6 ghz, - velocidade de barramento 8 gt/s, - tdp 65w (não podendo ser superior), - placa de video integrada - litografia de no máximo 14nm, - tamanho máximo de memória: 128gb, - tipos de memória dd4-2666, - data de introdução ao mercado: 2020, - frequência base gráfica: 350 mhz, - quantidade máxima de memória gráfica 64gb. armazenamento descrições mínimas: ssd de 240gb; velocidade de leitura: 500 mb/s; velocidade de gravação: 450mb/s. driver optico: descrições mínimas: cor: preto; interface: sata; buffer: 2mb; dimensões: 146 x 41.3 x 170mm; velocidade de gravação: dvd+r: 22x; dvd-r: 22x; dvd+r9: 8x; dvd-r9: 8x; dvd-ram: 12x; dvd+rw: 8x; dvd-rw: 6x; cd-r: 16x; cd-rw: 32x. velocidade de leitura: dvd: 16x; cd: 48x memória descrições mínimas: - 1 placa de memória de 8 gb com velocidade de frequência de no mínimo 2400mhz / ddr4 (não será aceito duas de 4gb) placa mãe: descrições mínimas: - 4 portas usb 3.0 - 2 portas traseiras e 1 conectores interno para 2 portas. - 6 portas usb 2.0 - 4 portas traseiras e 2 conectores interno para 2 portas. - 2 slots de memória ddr4, com suporte até 32gb e frequência de até 2666 mhz -1 x pci express x16 -1 x pci express x1. portas do painel traseiro: descrições mínimas: - 1 x teclado ps / 2; - 1 x porta de mouse ps / 2; - 2 x portas usb 3.1 gen 1 (tipo</p>				
---	--	--	--	--

	<p>a, azul); - 2 x portas usb 2.0 / 1.1; - 1 x porta hdmi - 1 x porta d-sub; - 1 x porta lan (rj-45); - 2 x tomadas de áudio suportam saída de áudio de 8 canais. monitor led widescreen 21.5 polegadas, 60 hz; formato: 16:9 especificações mínimas: -regulagem de altura; - resolução full hd: 1920 x 1080 ~ 60hz fonte: interna, revestimentos da tela: anti reflexo (anti glare) conexões de entrada: - d-sub (rgb) - dvi – hdmi. acessórios: cabo de força padrão nbr 14136 /1,5mts cabo vga padrão 15 pinos. mouse usb basic optical - deverá possuir no mínimo sensor óptico, design ambidestro, resolução de 1.000 dpi, botão de scroll, conexão usb, cabo usb de pelo menos 1,5 metros design deverá ser ergonômico, 5 botões e laterais de borracha. teclado multimídia usb: descrições mínimas: -ergonômico, teclas de atalho: volume, ligar, desligar, tecla de acesso rápido do windows, meu computador, calculadora. -normas abnt 2. - resistente a derramamento de líquidos. - com no mínimo 107 teclas, na cor preta, compatível com windows 7, 8, 8.1 e 10, cabo de pelo menos 1,5 metros. todos os equipamentos descritos neste kit deverão ter garantia de no mínimo 12 meses com substituição on-site.</p>				
50	<p><b>Computador All-in-one</b> Processador 10 núcleos 12 threads, frequência de 4.40Ghz, cache de 12MB Placa de vídeo Intel® UHD com memória gráfica compartilhada Monitor Full HD de 23.8" (1920 x 1080), borda infinita Memória Memória de 8GB DDR4 (1x8GB) 3200MHz; Expansível até 64GB (2 slots SoDIMM) Armazenamento</p>	UND	5	R\$ 7.362,50	R\$ 36.812,50



	SSD de 256GB PCIe NVMe M.2 Teclado e mouse sem fio Portas 1 Porta USB 3.1 de 1ª geração com suporte para ligar/ativar 2 Portas USB 3.1 de 1ª geração 1 Porta USB 3.1 de 2ª geração com PowerShare 1 Porta USB 3.2 Type-C de 2ª geração 1 Porta HDMI 1.4b 1 Porta HDMI 1.4b de entrada 1 Porta Ethernet RJ45 1 Conector de áudio 1 Entrada de alimentação 1 Porta para adaptador de energia Wireless Intel® Wi-Fi 6 AX201, 2x2, 802.11ax, placa de rede wireless com Bluetooth®				
51	<b>Impressora Térmica de Etiquetas –</b> Impressão de código de barras, senhas e de informações diversas. Mecanismo de transfêrencia térmica para fazer a tinta de riboon de cera ou resina ser penetrada na fibra do papel da etiqueta, com o intuito de suportar as temperaturas de esterelização . Três tipos de conexão :: USB, serial e paralela. Compatível com a etiqueta tamanho 70x35 Bivolt.	UND	2	R\$ 2.833,33	R\$ 5.666,66
52	<b>Ribbon de resina-</b> para impressora térmica de etiquetas.	UND	100	R\$ 43,00	R\$ 4.300,00
53	<b>CABO HDMI MACHO X MACHO</b> descrição: - especificações: - cabo hdmi para hdmi - cor: preto - conector: dourado - condutor: cobre nu puro com filtro magnético - revestimento: pvc - comprimento: 20m - versão: 1.4 - largura de banda: até 10.2 gbps (340 mhz)	UND	5	R\$ 310,00	R\$ 1.550,00
<b>VALOR TOTAL</b>			<b>R\$ 383.781,82</b>		

DISPUTA GERAL					
ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE	QUANT	VALOR MÉDIO	VALOR MÉDIO



		MEDIDA		UNITÁRIO	TOTAL
54	<b>MICROCOMPUTADOR COMPLETO (PADRAO MEDIO)</b> gabinete: descrições mínimas: gabinete padrão atx, entrada para ssd 2,5 2 portas usb frontal, entrada para microfone e saída para fone de ouvido na parte superior do gabinete espessura da chapa: 0,4mm ventilação frontal e traseira compatível com cooler 80mm//120mm - com cooler já instalado no gabinete fonte: fonte padrão atx com 24 pinos (20+4) 500w real 3 conector sata, 3 molex, 1 conector pci-e, pfc ativo- bivolt. acessórios: descrições mínimas: cabo de força padrão nbr 14136 ,5mts processador: descrições mínimas: - 4 núcleos; - 4 threads; - cache de 6 mb; - frequência do processador mínima de 3,6 ghz com tecnologia turbo de 4,6 ghz, - velocidade de barramento 8 gt/s, - tdp 65w (não podendo ser superior), - placa de video integrada - litografia de no máximo 14nm, - tamanho máximo de memória: 128gb, - tipos de memória dd4-2666, - data de introdução ao mercado: 2020, - frequência base gráfica: 350 mhz, - quantidade máxima de memória gráfica 64gb. armazenamento descrições mínimas: ssd de 240gb; velocidade de leitura: 500 mb/s; velocidade de gravação: 450mb/s. driver optico: descrições mínimas: cor: preto; interface: sata; buffer: 2mb; dimensões: 146 x 41.3 x 170mm; velocidade de gravação: dvd+r: 22x; dvd-r: 22x; dvd+r9: 8x; dvd-r9: 8x; dvd-ram: 12x; dvd+rw: 8x; dvd-rw: 6x; cd-r: 16x; cd-rw: 32x. velocidade de leitura: dvd: 16x; cd: 48x memória descrições mínimas: - 1 placa de memória de 8 gb com velocidade de frequência de no mínimo 2400mhz / ddr4 (não será aceito duas de 4gb) placa mãe:	UND	12	R\$ 6.366,67	R\$ 76.400,04

<p>descrições mínimas: - 4 portas usb 3.0 - 2 portas traseiras e 1 conectores interno para 2 portas. - 6 portas usb 2.0 - 4 portas traseiras e 2 conectores interno para 2 portas. - 2 slots de memória ddr4, com suporte até 32gb e frequência de até 2666 mhz -1 x pci express x16 -1 x pci express x1. portas do painel traseiro: descrições mínimas: - 1 x teclado ps / 2; - 1 x porta de mouse ps / 2; - 2 x portas usb 3.1 gen 1 (tipo a, azul); - 2 x portas usb 2.0 / 1.1; - 1 x porta hdmi - 1 x porta d-sub; - 1 x porta lan (rj-45); - 2 x tomadas de áudio suportam saída de áudio de 8 canais. monitor led widescreen 21.5 polegadas, 60 hz; formato: 16:9 especificações mínimas: -regulagem de altura; - resolução full hd: 1920 x 1080 ~ 60hz fonte: interna, revestimentos da tela: anti reflexo (anti glare) conexões de entrada: - d-sub (rgb) - dvi – hdmi. acessórios: cabo de força padrão nbr 14136 /1,5mts cabo vga padrão 15 pinos. mouse usb basic optical - deverá possuir no mínimo sensor óptico, design ambidestro, resolução de 1.000 dpi, botão de scroll, conexão usb, cabo usb de pelo menos 1,5 metros design deverá ser ergonômico, 5 botões e laterais de borracha. teclado multimídia usb: descrições mínimas: -ergonômico, teclas de atalho: volume, ligar, desligar, tecla de acesso rápido do windows, meu computador, calculadora. -normas abnt 2. - resistente a derramamento de líquidos. - com no mínimo 107 teclas, na cor preta, compatível com windows 7, 8, 8.1 e 10, cabo de pelo menos 1,5 metros. todos os equipamentos descritos neste kit deverão ter garantia de no mínimo 12 meses com substituição on-site.</p>				
<b>VALOR TOTAL</b>				<b>R\$ 76.400,04</b>

**VALOR TOTAL: R\$ 460.181,86 (quatrocentos e sessenta mil, cento e oitenta e um reais e oitenta e seis centavos).**

4.3. O objeto desta contratação não se enquadra como sendo de bem de luxo, conforme Decreto nº 10.818, de 27 de setembro de 2021.

4.4. Os bens objetos desta contratação são caracterizados como comuns, conforme justificativa constante do Estudo Técnico Preliminar.

4.5. O prazo de vigência da contratação é de 1 (um) ano contados a partir da assinatura do contrato, na forma do art. 105 da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

4.6. O contrato oferece maior detalhamento das regras que serão aplicadas em relação à vigência da contratação.

## **5. FUNDAMENTAÇÃO E DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DA CONTRATAÇÃO.**

5.1. A Fundamentação da Contratação e de seus quantitativos encontra-se pormenorizada em Tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

## **6. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO CONSIDERADO O CICLO DE VIDA DO OBJETO E ESPECIFICAÇÃO DO PRODUTO**

6.1. descrição da solução como um todo encontra-se pormenorizada em tópico específico dos Estudos Técnicos Preliminares, apêndice deste Termo de Referência.

## **7. REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

### **Sustentabilidade**

7.1. Além dos critérios de sustentabilidade eventualmente inseridos na descrição do objeto, devem ser atendidos os seguintes requisitos, que se baseiam no Guia Nacional de Contratações Sustentáveis:

7.1.1. O conceito de TI verde é definido como um conjunto de práticas que torna mais sustentável e menos prejudicial o uso da tecnologia e está ligado aos processos de fabricação dos componentes, a administração e a utilização dos ativos de TI, bem como o descarte do “lixo eletrônico”.

**7.1.2.** Dentro desse contexto, poderá ser priorizada a utilização de tecnologias de virtualização, as quais podem ser definidas como soluções computacionais que permitem a execução de vários sistemas operacionais e seus respectivos softwares a partir de uma única máquina física. Como benefícios da virtualização podem ser citados o melhor aproveitamento da infraestrutura existente, a redução no consumo de energia elétrica, diminuição na geração de lixo eletrônico e menor emissão de carbono.

**7.1.3.** Outro critério a ser priorizado nas especificações é a adoção de um plano de descarte ou reuso dos ativos de TI a serem contratados, haja vista que na sua fabricação são usadas substâncias que lhes conferem durabilidade, desempenho e proteção, contudo, quando chegam ao final do seu ciclo de vida esses elementos, tais como mercúrio, chumbo, fósforo e cádmio, podem representar riscos à saúde da natureza e do homem se não forem descartados adequadamente.

**7.1.4.** Também poderá ser priorizada a adoção de processos administrativos na sua forma eletrônica, utilizando softwares aplicativos. Os documentos deverão ser gerados e mantidos em sua forma digital e, com o objetivo de garantir a integridade deles, nestes poderão ser utilizados recursos tecnológicos de segurança da informação. O objetivo da referida adoção é reduzir o número de cópias e impressões em papel.

**7.1.5.** Portanto, recomenda-se inserir critérios de sustentabilidade ambiental nas especificações técnicas para aquisição de ativos de TI, os quais deverão atender aos requisitos técnicos que propiciam maior eficiência energética, maior vida útil e menor custo de manutenção. **CONSULTORIA GERAL DA UNIÃO Guia Nacional de Contratações Sustentáveis 202.**

**7.1.6.** Os critérios de sustentabilidade deverão ser fundamentados no desenvolvimento econômico, social e na conservação do meio ambiente, além de serem baseados nas diretrizes de sustentabilidade como menor impacto sobre recursos naturais, preferência para materiais, tecnologias e matérias-primas de origem local e maior eficiência na utilização de recursos naturais como água e energia.”

**7.1.7.** Os equipamentos listados no Anexo A da Portaria INMETRO nº 170, de 2012 não estão submetidos à etiquetagem compulsória de que trata o Programa Brasileiro de Etiquetagem (PBE). Portanto, não é possível exigir a oferta de equipamentos que possuam Etiqueta Nacional de Conservação de Energia – ENCE.

**7.1.8.** O Anexo A da Portaria INMETRO nº 170, de 2012 estabelece quais são os requisitos avaliados para cada bem de informática ou automação. Na realidade, apenas Computadores de mesa e Computadores Portáteis (notebook, laptop e netbook) tiveram a eficiência energética avaliada para fins de certificação. Os outros equipamentos somente tiveram avaliação para fins de certificação relativos à segurança e compatibilidade eletromagnética. Assim, a Portaria INMETRO nº 170, de 2012 somente serve de referência, para fins de eficiência energética, para aquisição de Computadores de mesa e Computadores Portáteis (notebook, laptop e netbook) ou para serviços que utilizem esses equipamentos.

**7.1.9.** Por se tratar de uma certificação Voluntária, o fabricante ou importador do bem de informática ou automação não é obrigado a se submeter à certificação.

**7.1.10.** Por essa razão, a Administração não pode definir no certame que somente serão aceitos bens de informática e automação certificados.

**7.1.11.** Por outro lado, a Administração deve sempre buscar adquirir produtos seguros e eficientes.

**7.1.12.** Dessa forma, é possível que a Administração exija que o licitante comprove que o produto oferecido atende aos requisitos para a obtenção da certificação, comprovando sua segurança, compatibilidade eletromagnética e eficiência energética por qualquer meio válido, em especial, por laudo pericial. Ou seja, não é possível exigir que o equipamento tenha a certificação, pois, como já dito, a certificação é voluntária. Todavia, é possível exigir que o produto oferecido pela licitante tenha a segurança, compatibilidade eletromagnética e eficiência energética equivalente a um produto certificado.

### **Indicação de marcas ou modelos**

**7.2.** Não houve indicação da Secretaria requisitante de indicação de marcas e/ou modelos, que sejam necessários ao atendimento de requisitos específicos.

### **Da vedação de utilização de produto/marca**

**7.3.** Não houve indicação da Secretaria requisitante de indicação de marcas e/ou modelos, que não serão aceitos ou rejeitados nesta contratação.

### **Da exigência de amostra**

- 7.4. Não haverá exigência de amostra para a contratação desta solução.

### **Da exigência de carta de solidariedade**

- 7.5. Não se exigirá carta de solidariedade emitida pelo fabricante, que assegure a execução do contrato, com vista a não restringir a competitividade do certame.

### **Subcontratação**

- 7.6. Não é admitida a subcontratação do objeto contratual.

### **Garantia da contratação**

- 7.7. Não haverá exigência da garantia da contratação dos art. 96 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021, pelas razões constantes do Estudo Técnico Preliminar.

## **8. MODELO DE EXECUÇÃO DO OBJETO**

### **Condições de entrega**

- 8.1. O prazo de entrega dos bens é de 40 dias, contados a partir da emissão da autorização de fornecimento, conforme a demanda do Setor requisitante.

### **Local de entrega**

- 8.2. Os bens deverão ser entregues no Almoxarifado Central da Prefeitura, à Rua Pref. Welfane Machado, s/n, Bairro Laurentino Antônio de Faria - horário de 08:00hrs da manhã as 16:00 da tarde.

### **Garantia, manutenção e assistência técnica**

- 8.3. A garantia será prestada com vistas a manter os equipamentos fornecidos em perfeitas condições de uso, sem qualquer ônus ou custo adicional para o Contratante.
- 8.4. A garantia abrange a realização da manutenção corretiva dos bens pelo próprio Contratado, ou, se for o caso, por meio de assistência técnica autorizada, de acordo com as normas técnicas específicas.

8.5. Entende-se por manutenção corretiva aquela destinada a corrigir os defeitos apresentados pelos bens, compreendendo a substituição de peças, a realização de ajustes, reparos e correções necessárias.

8.6. As peças que apresentarem vício ou defeito no período de vigência da garantia deverão ser substituídas por outras novas, de primeiro uso, e originais, que apresentem padrões de qualidade e desempenho iguais ou superiores aos das peças utilizadas na fabricação do equipamento.

## 9. MODELO DE GESTÃO DO CONTRATO

9.1. O contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial.

9.2. Em caso de impedimento, ordem de paralisação ou suspensão do contrato, o cronograma de execução será prorrogado automaticamente pelo tempo correspondente, anotadas tais circunstâncias mediante simples apostila.

9.3. As comunicações entre o órgão ou entidade e a contratada devem ser realizadas por escrito sempre que o ato exigir tal formalidade, admitindo-se o uso de mensagem eletrônica para esse fim.

9.4. O órgão ou entidade poderá convocar representante da empresa para adoção de providências que devam ser cumpridas de imediato.

9.5. Após a assinatura do contrato ou instrumento equivalente, o órgão ou entidade poderá convocar o representante da empresa contratada para reunião inicial para apresentação do plano de fiscalização, que conterá informações acerca das obrigações contratuais, dos mecanismos de fiscalização, das estratégias para execução do objeto, do plano complementar de execução da contratada, quando houver, do método de aferição dos resultados e das sanções aplicáveis, dentre outros.

9.6. A execução do contrato deverá ser acompanhada e fiscalizada pelo(s) fiscal(is) do contrato, ou pelos respectivos substitutos (art. 117 da Lei nº 14.133, de 2021).

9.7. O fiscal do contrato acompanhará a execução do contrato, para que sejam cumpridas todas as condições estabelecidas no contrato, de modo a assegurar os melhores resultados para a Administração.



- 9.8. O fiscal do contrato anotará no histórico de gerenciamento do contrato todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato, com a descrição do que for necessário para a regularização das faltas ou dos defeitos observados (art. 117, §1º da Lei nº 14.133, de 2021).
- 9.9. Identificada qualquer inexecução ou irregularidade, o fiscal do contrato emitirá notificações para a correção da execução do contrato, determinando prazo para a correção.
- 9.10. O fiscal do contrato informará ao gestor do contrato, em tempo hábil, a situação que demandar decisão ou adoção de medidas que ultrapassem sua competência, para que adote as medidas necessárias e saneadoras, se for o caso.
- 9.11. No caso de ocorrências que possam inviabilizar a execução do contrato nas datas aprezadas, o fiscal do contrato comunicará o fato imediatamente ao gestor do contrato.
- 9.12. O fiscal do contrato comunicará ao gestor do contrato, em tempo hábil, o término do contrato sob sua responsabilidade, com vistas à renovação tempestiva ou à prorrogação contratual.
- 9.13. O gestor do contrato coordenará a atualização do processo de acompanhamento e fiscalização do contrato contendo todos os registros formais da execução no histórico de gerenciamento do contrato, a exemplo da ordem de serviço, do registro de ocorrências, das alterações e das prorrogações contratuais, elaborando relatório com vistas à verificação da necessidade de adequações do contrato para fins de atendimento da finalidade da administração.
- 9.14. O gestor do contrato acompanhará a manutenção das condições de habilitação da contratada, para fins de empenho de despesa e pagamento, e anotará os problemas que obstem o fluxo normal da liquidação e do pagamento da despesa no relatório de riscos eventuais.
- 9.15. O gestor do contrato acompanhará os registros realizados pelos fiscais do contrato, de todas as ocorrências relacionadas à execução do contrato e as medidas adotadas, informando, se for o caso, à autoridade superior àquelas que ultrapassem a sua competência.
- 9.16. O gestor do contrato emitirá documento comprobatório da avaliação realizada pelo fiscal do contrato quanto ao cumprimento de obrigações assumidas pelo contratado, com



menção ao seu desempenho na execução contratual, baseado nos indicadores objetivamente definidos e aferidos, e a eventuais penalidades aplicadas, devendo constar do cadastro de atesto de cumprimento de obrigações.

9.17. O gestor do contrato tomará providências para a formalização de processo administrativo de responsabilização para fins de aplicação de sanções, a ser conduzido pela comissão de que trata o art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021, ou pelo agente ou pelo setor com competência para tal, conforme o caso.

9.18. O gestor do contrato deverá elaborar relatório final com informações sobre a consecução dos objetivos que tenham justificado a contratação e eventuais condutas a serem adotadas para o aprimoramento das atividades da Administração.

9.19. O gestor do contrato deverá enviar a documentação pertinente ao setor de competente para a formalização dos procedimentos de liquidação e pagamento, no valor dimensionado pela fiscalização e gestão nos termos do contrato.

9.20. O contratado será responsável pelos danos causados diretamente à Administração ou a terceiros em razão da execução do contrato, e não excluirá nem reduzirá essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento pelo contratante (art. 120 da Lei nº 14.133, de 2021).

9.21. Somente o contratado será responsável pelos encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais resultantes da execução do contrato (art. 121 da Lei nº 14.133, de 2021).

9.22. A inadimplência do contratado em relação aos encargos trabalhistas, fiscais e comerciais não transferirá à Administração a responsabilidade pelo seu pagamento e não poderá onerar o objeto do contrato (art. 121, §1º da Lei nº 14.133, de 2021).

## 10. CRITÉRIOS DE MEDIÇÃO E DE PAGAMENTO

### Recebimento do objeto

10.1. Os bens serão recebidos provisoriamente, de forma sumária, no ato da entrega, juntamente com a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, pelo (a) responsável

pelo acompanhamento e fiscalização do contrato, para efeito de posterior verificação de sua conformidade com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta.

**10.2.** Os bens poderão ser rejeitados, no todo ou em parte, inclusive antes do recebimento provisório, quando em desacordo com as especificações constantes no Termo de Referência e na proposta, devendo ser substituídos no prazo de *10 (dez)* dias, a contar da notificação da contratada, às suas custas, sem prejuízo da aplicação das penalidades.

**10.3.** O recebimento definitivo ocorrerá no prazo de *10 (dez)* dias úteis, a contar do recebimento da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente pela Administração, após a verificação da qualidade e quantidade do material e consequente aceitação mediante termo detalhado.

**10.4.** Para as contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem o limite de que trata o art. 75, II da Lei nº 14.133, de 2021, o prazo máximo para o recebimento definitivo será de até *10 (dez)* dias úteis.

**10.5.** O prazo para recebimento definitivo poderá ser excepcionalmente prorrogado, de forma justificada, por igual período, quando houver necessidade de diligências para a aferição do atendimento das exigências contratuais.

**10.6.** No caso de controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, deverá ser observado o teor do art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021, comunicando-se à empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertinente à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento.

**10.7.** O prazo para a solução, pelo contratado, de inconsistências na execução do objeto ou de saneamento da nota fiscal ou de instrumento de cobrança equivalente, verificadas pela Administração durante a análise prévia à liquidação de despesa, não será computado para os fins do recebimento definitivo.

**10.8.** O recebimento provisório ou definitivo não excluirá a responsabilidade civil pela solidez e pela segurança do serviço nem a responsabilidade ético-profissional pela perfeita execução do contrato.

## Liquidação

**10.9.** Recebida a Nota Fiscal ou documento de cobrança equivalente, correrá o prazo de dez dias úteis para fins de liquidação, na forma desta seção, prorrogáveis por igual período.

**10.9.1.** O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem 5% (cinco por cento) do valor de que trata o art. 75, II da Lei nº 14.133, de 2021.

**10.10.** Para fins de liquidação, o setor competente deverá verificar se a nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente apresentado expressa os elementos necessários e essenciais do documento, tais como:

- a) O prazo de validade;
- b) A data da emissão;
- c) Os dados do contrato e do órgão contratante;
- d) O período respectivo de execução do contrato;
- e) O valor a pagar; e
- f) Eventual destaque do valor de retenções tributárias cabíveis.

**10.11.** Havendo erro na apresentação da nota fiscal ou instrumento de cobrança equivalente, ou circunstância que impeça a liquidação da despesa, esta ficará sobrestada até que o contratado providencie as medidas saneadoras, reiniciando-se o prazo após a comprovação da regularização da situação, sem ônus ao contratante;

**10.12.** A nota fiscal ou fatura deverá ser obrigatoriamente acompanhada da comprovação da regularidade fiscal, mediante a documentação mencionada no art. 68 da Lei nº 14.133, de 2021.

**10.13.** A Administração deverá realizar consulta, aos cadastros seguintes, para identificar possível razão que impeça a participação em licitação, no âmbito do órgão ou entidade, proibição de contratar com o Poder Público, bem como ocorrências impeditivas indiretas:

- a) Sistema de Cadastramento Unificado de Fornecedora - SICAF;
- b) Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas - CEIS, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/ceis>); e
- c) Cadastro Nacional de Empresas Punidas - CNEP, mantido pela Controladoria-Geral da União (<https://www.portaltransparencia.gov.br/sancoes/cnep>).

**10.14.** Constatando-se a situação de irregularidade do contratado, será providenciada sua notificação, por escrito, para que, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, regularize sua situação ou, no mesmo prazo, apresente sua defesa. O prazo poderá ser prorrogado uma vez, por igual período, a critério do contratante.

**10.15.** Não havendo regularização ou sendo a defesa considerada improcedente, o contratante deverá comunicar aos órgãos responsáveis pela fiscalização da regularidade fiscal quanto à inadimplência do contratado, bem como quanto à existência de pagamento a ser efetuado, para que sejam acionados os meios pertinentes e necessários para garantir o recebimento de seus créditos.

**10.16.** Persistindo a irregularidade, o contratante deverá adotar as medidas necessárias à rescisão contratual nos autos do processo administrativo correspondente, assegurada ao contratado a ampla defesa.

**10.17.** Havendo a efetiva execução do objeto, os pagamentos serão realizados normalmente, até que se decida pela rescisão do contrato, caso o contratado não regularize sua situação.

#### **Prazo de pagamento**

**10.18.** O pagamento será efetuado no prazo de até 20 (vinte) dias úteis contados da finalização da liquidação da despesa, conforme seção anterior.

**10.18.1.** O prazo de que trata o item anterior será reduzido à metade, mantendo-se a possibilidade de prorrogação, no caso de contratações decorrentes de despesas cujos valores não ultrapassem 5% (cinco por cento) do valor de que trata o art. 75, II da Lei nº 14.133, de 2021.

**10.19.** No caso de atraso pelo Contratante, os valores devidos ao contratado serão atualizados monetariamente entre o termo final do prazo de pagamento até a data de sua efetiva realização, mediante aplicação do índice *IPCA* de correção monetária.

### Forma de pagamento

10.20. O pagamento será realizado por meio de ordem bancária ou transferência eletrônica, para crédito em banco, agência e conta corrente indicados pelo contratado, cheque nominal ou cartão eletrônico.

10.21. Será considerada data do pagamento, no caso de ordem bancária, o dia em que constar como emitida, no caso de transferência eletrônica, a data de sua efetivação, no caso de cheque nominal, a data de seu recebimento pelo credor.

10.22. Quando do pagamento, será efetuada a retenção tributária prevista na legislação aplicável.

10.22.1. Independentemente do percentual de tributo inserido na planilha, quando houver, serão retidos na fonte, quando da realização do pagamento, os percentuais estabelecidos na legislação vigente.

10.23. O contratado regularmente optante pelo Simples Nacional, nos termos da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro 2006, não sofrerá a retenção tributária quanto aos impostos e contribuições abrangidos por aquele regime. No entanto, o pagamento ficará condicionado à apresentação de comprovação, por meio de documento oficial, de que faz jus ao tratamento tributário favorecido previsto na referida Lei Complementar.

### Antecipação de pagamento

10.24. A administração municipal não adotará esse critério para o itens desta contratação.

## 11. FORMA E CRITÉRIOS DE SELEÇÃO DO FORNECEDOR

### Forma de seleção e critério de julgamento da proposta

11.1. O fornecedor será selecionado por meio da realização de procedimento de **LICITAÇÃO**, para **REGISTRO DE PREÇOS**, na modalidade **PREGÃO**, sob a forma **ELETRÔNICA**, com adoção do critério de julgamento pelo **MENOR PREÇO**.

### Exigências de habilitação

11.2. Para fins de habilitação, deverá o licitante comprovar os seguintes requisitos:

### Habilitação jurídica

- 11.3. **Pessoa física:** cédula de identidade (RG) ou documento equivalente que, por força de lei, tenha validade para fins de identificação em todo o território nacional;
- 11.4. **Empresário individual:** inscrição no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede;
- 11.5. **Microempreendedor Individual - MEI:** Certificado da Condição de Microempreendedor Individual - CCMEI, cuja aceitação ficará condicionada à verificação da autenticidade no sítio <https://www.gov.br/empresas-e-negocios/pt-br/empreendedor>;
- 11.6. **Sociedade empresária, sociedade limitada unipessoal - SLU ou sociedade identificada como empresa individual de responsabilidade limitada - EIRELI:** inscrição do ato constitutivo, estatuto ou contrato social no Registro Público de Empresas Mercantis, a cargo da Junta Comercial da respectiva sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 11.7. **Sociedade empresária estrangeira:** portaria de autorização de funcionamento no Brasil, publicada no Diário Oficial da União e arquivada na Junta Comercial da unidade federativa onde se localizar a filial, agência, sucursal ou estabelecimento, a qual será considerada como sua sede, conforme Instrução Normativa DREI/ME nº 77, de 18 de março de 2020.
- 11.8. **Sociedade simples:** inscrição do ato constitutivo no Registro Civil de Pessoas Jurídicas do local de sua sede, acompanhada de documento comprobatório de seus administradores;
- 11.9. **Filial, sucursal ou agência de sociedade simples ou empresária:** inscrição do ato constitutivo da filial, sucursal ou agência da sociedade simples ou empresária, respectivamente, no Registro Civil das Pessoas Jurídicas ou no Registro Público de Empresas Mercantis onde opera, com averbação no Registro onde tem sede a matriz
- 11.10. Os documentos apresentados deverão estar acompanhados de todas as alterações ou da consolidação respectiva.

### Habilitação fiscal, social e trabalhista

- 11.11. Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoas Jurídicas ou no Cadastro de Pessoas Físicas, conforme o caso;

**11.12.** Prova de regularidade fiscal perante a Fazenda Nacional, mediante apresentação de certidão expedida conjuntamente pela Secretaria da Receita Federal do Brasil (RFB) e pela Procuradoria-Geral da Fazenda Nacional (PGFN), referente a todos os créditos tributários federais e à Dívida Ativa da União (DAU) por elas administrados, inclusive aqueles relativos à Seguridade Social, nos termos da Portaria Conjunta nº 1.751, de 02 de outubro de 2014, do Secretário da Receita Federal do Brasil e da Procuradora-Geral da Fazenda Nacional.

**11.13.** Prova de regularidade com o Fundo de Garantia do Tempo de Serviço (FGTS);

**11.14.** Prova de inexistência de débitos inadimplidos perante a Justiça do Trabalho, mediante a apresentação de certidão negativa ou positiva com efeito de negativa, nos termos do Título VII-A da Consolidação das Leis do Trabalho, aprovada pelo Decreto-Lei nº 5.452, de 1º de maio de 1943;

**11.15.** Prova de inscrição no cadastro de contribuintes *Estadual/Distrital* relativo ao domicílio ou sede do fornecedor, pertinente ao seu ramo de atividade e compatível com o objeto contratual;

**11.16.** Prova de regularidade com a Fazenda [*Estadual/Distrital*] do domicílio ou sede do fornecedor, relativa à atividade em cujo exercício contrata ou concorre;

**11.17.** Caso o fornecedor seja considerado isento dos tributos relacionados ao objeto contratual, deverá comprovar tal condição mediante a apresentação de declaração da Fazenda respectiva do seu domicílio ou sede, ou outra equivalente, na forma da lei.

**11.18.** O fornecedor enquadrado como microempreendedor individual que pretenda auferir os benefícios do tratamento diferenciado previstos na Lei Complementar nº 123, de 2006, estará dispensado da prova de inscrição nos cadastros de contribuintes estadual e municipal.

### **Qualificação econômico-financeira**

**11.19.** Certidão negativa de insolvência civil expedida pelo distribuidor do domicílio ou sede do licitante, caso se trate de pessoa física, desde que admitida a sua participação na licitação (art. 5º, II, c da Instrução Normativa Seges/ME nº 116, de 2021), ou de sociedade simples;



**11.20.** Certidão negativa de falência expedida pelo distribuidor da sede do fornecedor (art. 69, II da Lei nº 14.133, de 2021);

**11.21.** Índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), superiores a 1 (um), comprovados mediante a apresentação pelo licitante de balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis dos 2 (dois) últimos exercícios sociais e obtidos pela aplicação das seguintes fórmulas

I - Liquidez Geral (LG) = (Ativo Circulante + Realizável a Longo Prazo)/(Passivo Circulante + Passivo Não Circulante);

II - Solvência Geral (SG) = (Ativo Total)/(Passivo Circulante + Passivo não Circulante); e

III - Liquidez Corrente (LC) = (Ativo Circulante)/(Passivo Circulante).

**11.22.** Caso a empresa licitante apresente resultado inferior ou igual a 1 (um) em qualquer dos índices de Liquidez Geral (LG), Solvência Geral (SG) e Liquidez Corrente (LC), será exigido para fins de habilitação [capital mínimo].

**11.23.** As empresas criadas no exercício financeiro da licitação deverão atender a todas as exigências da habilitação e poderão substituir os demonstrativos contábeis pelo balanço de abertura (art. 65, §1º da Lei nº 14.133, de 2021).

**11.24.** O balanço patrimonial, demonstração de resultado de exercício e demais demonstrações contábeis limitar-se-ão ao último exercício no caso de a pessoa jurídica ter sido constituída há menos de 2 (dois) anos (art. 69, §6º da Lei nº 14.133, de 2021).

**11.25.** O atendimento dos índices econômicos previstos neste item deverá ser atestado mediante declaração assinada por profissional habilitado da área contábil, apresentada pelo fornecedor.

### **Qualificação técnica**

**11.26.** Para esse objeto não se exigirá qualificação técnica nos termos do art. 67 da Lei nº 14.133, de 2021.

## **12. ESTIMATIVAS DO VALOR DA CONTRATAÇÃO**

O custo estimado total da contratação é de **R\$ 460.181,86 (quatrocentos e sessenta mil, cento e oitenta e um reais e oitenta e seis centavos)**.



### 13. ADEQUAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

13.1. As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento Geral do Município de Irupi.

13.2. A contratação será atendida pela seguinte dotação:

<b>Órgão:</b>	<b>Secretaria Municipal de Saúde</b>
<b>Programa:</b>	001 – Apoio Administrativo;
<b>Elemento de Despesa:</b>	080081.1030100012.002 – Manutenção Dos Serviços Administrativos
<b>Fonte de Recursos:</b>	<b>33903000000 – Material de Consumo</b>
<b>Elemento de Despesa:</b>	080081.1030100013.002– Aquisição de Móveis e Equipamentos
<b>Fonte de Recursos:</b>	<b>44905200000 – Equipamento de Material Permanente.</b>

### 14. SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

14.1. Registro formal de preços relativos ao objeto deste Termo de Referência para contratações futuras.

14.2. Os licitantes não poderão apresentar preços diferentes para o mesmo item.

14.3. Os licitantes não poderão oferecer proposta em quantitativo inferior ao máximo previsto neste Termo de Referência.

14.4. Após o encerramento da etapa competitiva, os licitantes poderão reduzir seus preços ao valor da proposta do licitante mais bem classificado.

14.4.1. A apresentação de novas propostas na forma deste item não prejudicará o resultado do certame em relação ao licitante melhor classificado.

14.4.2. Havendo um ou mais licitantes que aceitem cotar suas propostas em valor igual ao do licitante vencedor, estes serão classificados segundo a ordem da última proposta individual apresentada durante a fase competitiva.

14.4.3. Esta ordem de classificação dos licitantes registrados deverá ser respeitada nas contratações e somente será utilizada acaso o melhor colocado no certame não assine a Ata ou tenha seu registro cancelado nas hipóteses previstas.

**14.5.** É vedada à participação do órgão ou entidade em mais de uma Ata de Registro de Preços com o mesmo objeto no prazo de validade daquela de que já tiver participado, salvo na ocorrência de ata que tenha registrado quantitativo inferior ao máximo previsto no edital.

**14.6.** Os preços registrados poderão ser alterados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo objeto, nas seguintes situações:

**14.6.1.** Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuado, nos termos do art. 124, II, d da Lei nº 14.133, de 2021.

**14.6.2.** Decorrente de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados.

**14.7.** Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

**14.7.1.** O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, será liberado do compromisso assumido referente ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

**14.7.2.** Havendo a liberação do fornecedor, nos termos do subitem anterior, o gerenciador deverá convocar os fornecedores do cadastro de reserva, caso exista, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado.

**14.7.3.** Não havendo êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora deverá proceder ao cancelamento da ata de registro de preços.

**14.7.4.** Caso haja a redução do preço registrado, o órgão ou entidade gerenciadora deverá comunicar aos órgãos e as entidades que tiverem formalizado contratos, para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciar negociação com vistas à alteração contratual.

**14.8.** No caso do preço de mercado se tornar superior ao preço registrado e o fornecedor não puder cumprir as obrigações contidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao

gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

**14.8.1.** Para fins do disposto neste subitem, deverá o fornecedor encaminhar juntamente com o pedido de alteração, documentação comprobatória ou planilha de custos que demonstre que o preço registrado se tornou inviável frente às condições inicialmente pactuadas.

**14.8.2.** Caso não demonstrada a existência de fato superveniente que torne insubsistente o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora, ficando o fornecedor obrigado a cumprir as obrigações contidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas na Lei nº 14.133, de 2021, e em outras legislações aplicáveis.

**14.8.3.** Havendo cancelamento do registro do fornecedor, o gerenciador deverá convocar os fornecedores do cadastro de reserva, caso exista, na ordem de classificação, para assegurar igual oportunidade de negociação.

**14.9.** Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à cancelamento da Ata de Registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

**14.10.** O registro do licitante vencedor será cancelado pelo órgão ou entidade gerenciadora quando:

**14.10.1.** Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

**14.10.2.** Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

**14.10.3.** Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

**14.10.4.** Sofrer sanção prevista no art. 156, III ou IV da Lei nº 14.133, de 2021.

**14.10.5.** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 14.10.1, 14.10.2, e 14.10.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

**14.11.** O cancelamento dos preços registrados poderá ocorrer, total ou parcialmente, pelo gerenciador, desde que devidamente comprovados e justificados:

- 14.11.1. Por razão de interesse público;
  - 14.11.2. Pelo cancelamento de todos os preços registrados; ou
  - 14.11.3. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior.
- 14.12. O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do 1º dia útil subsequente à sua publicação, e poderá ser prorrogado, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.
- 14.13. O contrato decorrente da Ata de Registro de Preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições nela contidas.

Irupi, 13 de junho de 2023.

**Fábio Luis de Freitas**

**Contador**

**Hevillyn Eduarda Furtado Silva de Oliveira**

**Secretária Municipal de Saúde**

## APÊNDICE DO ANEXO V

### ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR – ETP

#### 1. INFORMAÇÕES BÁSICAS

1.1. As contratações governamentais produzem significativo impacto na atividade econômica, tendo em vista o volume de recursos envolvidos, os quais, em grande parte, são instrumentos de realização de políticas públicas. Neste sentido, um planejamento bem elaborado propicia contratações potencialmente mais eficientes, posto que a realização de estudos previamente delineados conduz ao conhecimento de novas modelagens/metodologias ofertadas pelo mercado, resultado na melhor qualidade do gasto e em uma gestão eficiente dos recursos públicos. Neste contexto, o presente documento apresenta o Estudo Técnico Preliminar que visam assegurar a viabilidade (técnica e econômica) da contratação pretendida e o levantamento dos elementos essenciais que servirão para compor Termo de Referência ou Projeto Básico.

1.2. Processo nº 430/2023

1.3. Processo Eletrônico nº 427/2023

1.4. Objeto: A contratação de empresa especializada no fornecimento de **materiais e equipamentos de informática** destinados a Secretaria Municipal de Saúde e o Fundo Municipal de Saúde, conforme especificações e quantidades estimadas.

#### 2. ÁREA REQUISITANTE

2.1. O presente **Estudo Técnico Preliminar** foi requisitado pela Secretaria Municipal de Saúde, sendo elaborado pela **Equipe de Planejamento**, nomeada pela Portaria nº006/2023.

#### 3. DESCRIÇÃO DA NECESSIDADE DE AQUISIÇÃO

3.1. A necessidade do setor público de adquirir equipamentos de **Materiais e equipamentos de informática** possui uma série de variantes, das quais podemos destacar: o bom funcionamento das instalações públicas, o suprimento de necessidades operacionais, o bem-estar dos seus servidores, a eficiência econômica na prestação de serviços, por fim a busca do melhor atendimento das carências e anseios públicos.

3.2. Sabe-se que materiais e equipamentos de informática tornam-se obsoletos, em um espaço muito curto de tempo, necessitando de uma atualização periódica e regular em função de fatores como: Avanço Tecnológico, Desempenho, Segurança cibernética, Compatibilidade e facilidade de suporte e manutenção.

**3.2.1.** A indústria de tecnologia está em constante evolução, e a cautela nos ensina que equipamentos mais antigos tendem a não serem capazes de suportar os novos softwares, aplicativos e recursos mais recentes. Atualizar os equipamentos permite ao poder público, aliar proteção adequada contra vulnerabilidades, evita incompatibilidades que possam prejudicar a integração de sistemas, como resultado ao aproveitar as últimas tecnologias disponíveis, aumenta-se a eficiência e melhora-se a produtividade.

**3.3.** Os bens objeto desta contratação são caracterizados como comuns, em razão de que os padrões de desempenho e qualidade dos materiais de informática a serem adquiridos podem ser objetivamente definidos pelo edital, por meio de especificações usuais de mercado.

#### **4. ALINHAMENTO ENTRE A CONTRATAÇÃO E O PLANEJAMENTO**

**4.1.** Apesar da falta de um Plano anual de Contratações elaborado, essa contratação encontra respaldo institucional baseado na demanda anual de tais itens.

**4.2.** Como boas práticas primamos que a execução deste processo de compras atenda etapas importantes como:

- a) Identificação adequada das necessidades;
- b) Planejamento orçamentário;
- c) Correta e mais detalhada possível, descrição e especificação técnica do objeto, evitando, dispêndio financeiro sem atendimento à finalidade;
- d) Ampla pesquisa e coleta de preços, utilizando todos os meios disponíveis, de forma a permitir uma maior competição entre os fornecedores, bem como, uma ampliação do leque de opções da administração.

#### **5. DESCRIÇÃO DOS REQUISITOS DA CONTRATAÇÃO**

**5.1.** Para a contratação da presente solução com a administração pública, a empresa deverá estar legalmente constituída e possuir todas as licenças e autorizações necessárias para operar no setor, incluídas as licenças ambientais, licenças comerciais e outras exigências regulatórias. Para a contratação da presente solução, é essencial que os produtos fornecidos atendam a padrões de qualidade específicos, tais como resistência, durabilidade, tolerâncias dimensionais e quantidades adequadas. Além disso, é importante que a contratada seja capaz de fornecer certificados de qualidade ou conformidade para seus produtos, editados por órgãos oficiais competentes.

**5.2.** Referente à materiais de consumo com prazo de validade determinada, o prazo de validade na data da entrega não poderá ser inferior a 80% (oitenta por cento) da validade total, recomendada pelo fabricante, a partir da sua data de fabricação.

- 5.3.** Referente à sustentabilidade ambiental, para o fornecimento dos materiais, objeto deste estudo técnico preliminar, a contratada deverá observar, no que couber, os critérios de sustentabilidade ambiental na legislação pátria.
- 5.4.** Referente a equipamentos energéticos, o demandante deverá observar a economicidade de consumo energético e correspondente eficiência. A empresa deverá apresentar material constituído e embalado com critérios socioambientais vigentes decorrentes da legislação ambiental em vigência, além de atentar para as exigências da Política de Resíduos Sólidos;
- 5.5.** A contratada deverá entregar o material, quando da solicitação da Contratante, em remessa única, nos endereços especificados no instrumento convocatório.
- 5.6.** A contratada deverá assumir a responsabilidade por todas as providências e obrigações estabelecidas na legislação específica sobre a qualidade e especificação dos materiais que serão entregues.
- 5.7.** A contratada deverá fornecer diretamente o objeto, não podendo transferir responsabilidade pelo objeto licitado para nenhuma outra empresa ou instituição de qualquer natureza.
- 5.8.** Nos valores propostos deverão estar inclusos todos os custos operacionais, encargos previdenciários, trabalhistas, tributários, comerciais e quaisquer outros que incidam direta ou indiretamente no fornecimento dos bens.
- 5.9.** A proposta da contratada deverá ser redigida em língua portuguesa, datilografada ou digitada, em uma via, sem emendas, rasuras, entrelinhas ou ressalvas, devendo a última folha ser assinada e as demais rubricadas pelo licitante ou seu representante legal. Deverá ainda conter a indicação do banco, número da conta e agência, para fins de pagamento.
- 5.10.** Não haverá exigência de garantia de execução para a presente contratação. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a Contratada.
- 5.11.** Para os materiais de consumo, o prazo de garantia será de no mínimo 90 dias a contar do recebimento definitivo do mesmo. Para os bens permanentes, o prazo de garantia será de no mínimo 12 meses a contar do recebimento definitivo do mesmo.
- 5.12.** Os materiais deverão ser entregues em dias úteis, nos horários normais de funcionamento da Prefeitura Municipal de Irupi/ES.



**6. ESTIMATIVA DAS QUANTIDADES A SEREM CONTRATADAS**

6.1. As quantidades foram determinadas com base na análise da série histórica de consumo desses materiais pela administração pública municipal, visando garantir uma estimativa precisa, conforme descritos abaixo.

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE MEDIDA	QUANT	VALOR MÉDIO UNITÁRIO	VALOR MÉDIO TOTAL
01	<b>FONTE PARA COMPUTADOR</b> modelo ATX, potência REAL de 230W, bivolt (chave seletora 115/230V), incluindo dois conectores SATA para periféricos, além dos conectores ATX 2.2 com 20 + 4 (24) pinos.	UND	10		
02	<b>FONTE CARREGADOR UNIVERSAL</b> para Notebook-Bivolt(110-220V) - Voltagem múltiplas de 12v até 24v.	UND	5		
03	<b>SWITCH 8 PORTAS</b> 10/100/1000Mbps Suporte a MDI/MDIX, Plug and Play, Leds indicadores. Fonte de alimentação inclusa.	UND	4		
04	<b>SWITCH 24 PORTAS</b> 10/100/1000Mbps Suporte a MDI/MDIX ,Plugand Play, Leds indicadores.Montagem em rack, Fonte de alimentação inclusa.	UND	2		
05	<b>SWITCH GIGABIT 48 PORTAS</b> 10/100/1000. Auto Negociação / AUTO MDI / MDIX, Buffer de Memória 16Mb, Taxa de Encaminhamento de Pacotes 71.4Mpps, Método de transferênciaStore-and-Forward.	UND	5		
06	<b>ROTEADOR WIRELESS</b> Dual BAND 5 GHz e 2.4GHz; compatível com os padrões IEEE 802.11ac/n/a 5GHz e padrão IEEE 802.11n/b/g 2.4GHz; 1 porta WAN, 4 portas LAN; 3 antenas.	UND	5		
07	<b>ROTEADOR WIRELESS</b> 300 MBPS ;4 portas LAN; 3 antenas de 5DBI Compatível padrão IEEE 802.11n/b/g 2.4GHz, Rede para Convidados 2.4GH.	UND	8		
08	<b>HD CAPACIDADE 1TB</b> SATA III, RPM 7200, tamanho de 3.5.	UND	5		



09	<b>HD CAPACIDADE 3TB</b> , RPM 7200, tamanho de 3.5, padrão Sas 6Gb/sec, compatível com o Servidor Dell Power Edge R520.	UND	5		
10	<b>HD EXTERNO PORTATIL DE 1TB</b> deverá possuir no mínimo: capacidade de armazenamento de 1tb; conexão usb 3.0; formato 2,5 polegadas; velocidade de 7200rpm; altura inferior a 1,8cm; largura inferior a 8,3cm; comprimento inferior a 13,5cm; garantia de 12 meses;	UND	5		
11	<b>HD EXTERNO PORTATIL DE 2TB</b> deverá possuir no mínimo: capacidade de armazenamento de 1tb; conexão usb 3.0; formato 2,5 polegadas; velocidade de 7200rpm; altura inferior a 1,8cm; largura inferior a 8,3cm; comprimento inferior a 13,5cm; garantia de 12 meses;	UND	5		
12	<b>SSD 240GB</b> , SATA Rev. 3.0 (6Gb/s) — compatível com a versão anterior SATA Rev. 2.0 (3Gb/s), Formato: 2,5 pol.	UND	7		
13	<b>SSD 480GB</b> , SATA Rev. 3.0 (6Gb/s) — compatível com a versão anterior SATA Rev. 2.0 (3Gb/s), Formato: 2,5 pol.	UND	5		
14	<b>CABO DE REDE (CAIXA) COM 305 METROS</b> , Categoria 5E, 4 pares trançados compostos de condutores sólidos de cobre. O cabo deve ser homologado.	CX	8		
15	<b>CONECTOR RJ-45 DE 8 VIAS</b> para cabos de 8 vias tipo ethernet para uso em telefonia e transmissão de dados e informática.	UND	100		
16	<b>PLACA DE REDE COM FIO PCI RJ45</b> , Gigabit com barramento 10/100/1000 indicada para conexões rápidas.	UND	8		
17	<b>ADAPTADOR USB WIRELESS 300 MBPS</b> , compatível com os padrões IEEE 802.11b/g/n 2.4 GHz, interface 2.0, tipo de antena externa ou interna	UND	5		
18	<b>BATERIA PARA NOBREAK 12V 7,5 HA.</b>	UND	8		

19	<b>CABO USB</b> impressora 1,8m.	UND	10		
20	<b>CABO HDMI MACHO X MACHO</b> descrição: - especificações: - cabo hdmi para hdmi - cor: preto - conector: dourado - condutor: cobre nu puro com filtro magnético - revestimento: pvc - comprimento: 1,5m - versão: 1.4 - largura de banda: até 10.2 gbps (340 mhz)	UND	10		
21	<b>CABO VGA PARA MONITOR.</b>	UND	10		
22	<b>CABO DE ENERGIA TRIPOLAR.</b>	UND	8		
23	<b>TECLADO MULTIMIDIA - USB</b> descrição. -ergonômico, teclas de atalho: volume, ligar, desligar, tecla de acesso rápido do windows, meu computador, calculadora. -normas abnt 2. -resistente a derramamento de líquidos. - com no mínimo 107 teclas, na cor preta, compatível com windows 7, 8, 8.1 e 10, cabo de pelo menos 1,5 metros, garantia mínima de 12 meses com substituição on-site.	UND	15		
24	<b>MOUSE USB BASIC OPTICAL AMBIDESTRO</b> descrição: - deverá possuir no mínimo sensor óptico, design ambidestro, resolução de 1.000 dpi, botão de scroll, conexão usb, cabo usb de pelo menos 1,5 metros design deverá ser ergonômico, 5 botões e laterais de borracha garantia de 12 meses com substituição on-site	UND	15		
25	<b>CAIXA DE SOM MULTIMÍDIA USB</b> , controle de volumes, botão liga/desliga. Saída para fone de ouvido. Led indicador de energia. Compatível com PC, MP3/MP4.	PAR	15		
26	<b>FILTRO DE LINHA BIVOLT</b> Mínimo 5 Tomadas com fusível de segurança . Tensão nominal 100 ~ 240 Vac, Comprimento do cabo de força 1 metro, Grau de proteção IP 20.	UND	15		
27	<b>ESTABILIZADOR 300VA</b> ; 115v; 4 tomadas; com fusível de segurança.	UND	5		
28	<b>NOBREAK 700VA</b> , mínimo de 6 tomadas, bivolt.	UND	10		
29	<b>MOUSEPAD</b> com apoio de punhos ergonômico.	UND	30		
30	<b>APARELHO DE TELEFONE SEM FIO</b>	UND	10		

	2,4Hz 110V ou Bivolt, manual em português, certificado pela ANATEL.				
31	<b>APARELHO DE TELEFONE SEM FIO COM 2 RAMAIS</b> adicionais; frequência 1.9Ghz; Bateria recarregável; certificado pela ANATEL.	UND	10		
32	<b>FRAGMENTADORA DE PAPEL</b> , Máximo de 30 folhas, Fragmentação de cartões cd/dvd e grampos, Acionamento por botão e sensor optico com detecção de papel, Reversão Manual acionando o botão, cesto com capacidade mínima de 20 litros, voltagem de 110v.	UND	2		
33	<b>IMPRESSORA COLORIDA MULTIFUNCIONAL</b> (impressão, copia, digitalização) Tanque de Tinta, tecnologia de impressão: jato de tinta heat-free micropiezo resolução máxima de impressão: 5760 x 1440 dpi; velocidade de impressão iso: 10 ppm em preto e 5 ppm em cores (a4 / carta); velocidade de impressão: até 33 ppm em preto e 15 ppm em cores (rascunho, a4/carta); sistemas operacionais: windows vista 7 / 8 / 8.1 /10 ou mais recente (32 bits, 64 bits); windows server 2003 (sp2) ou mais recente mac os x 10.5.8 ou mais recente mac os 11 ou mais recentedimensões: sem embalagem: 37,5 x 34,7 x 17,9 cm com embalagem: 43,6 x 40,8 x 24,4 cm peso: sem embalagem: 3,9 kg com embalagem: 5,92 kg garantia: até 2 anos com registro do produto velocidade de cópia iso: 7 cpm em preto e 1,7 cpm em cores (a4/carta) tamanho máximo da cópia: a4/carta - 600 dpi x 1.200 dpi	UND	15		
34	<b>SCANNER DE MESA</b> capacidade de no mínimo 20PPM, capacidade do alimentador automático de no mínimo 50 folhas, modo de digitalização simplex e duplex, resolução óptica 600DPI, interface USB, ciclo de trabalho de no mínimo 1000 folhas/dia.	UND	5		

35	<p><b>NOTEBOOK - TIPO 1</b> deverá possuir no mínimo: - processador com 4 núcleos e 8 threads - litografia 14nm; - data de introdução do processador 2020; - frequência baseada em processador 1.60 ghz - frequência turbo max 3.90 ghz; - cache 6mb - tdp 15w (não podendo ser superior) 8 gb de memória ram ddr4 armazenamento interno de 256 gb ssd exibição e gráficos possuir tela com tecnologia de iluminação led; 14.0 até 15,6" (polegadas); resolução de tela 1366 x 768 pixels; controlador gráfico hd 4000; rede e comunicação possuir interface de rede sem fio integrada padrão ieee 802.11 b/g/n; possuir interface ou adaptador de rede gigabit ethernet (10/100/1000); possuir interface de rede bluetooth dispositivos embutidos webcam hd; microfone integrado, alto-falantes integrados; interfaces / portas 01 conexão hdmi, 01 entrada de microfone e 01 saída para fones de ouvido embutido; 02 portas usb padrão 3.0; bateria 04 horas de uso; dispositivos de entrada teclado abnt 2; dispositivo apontador touchpad multitoque (movimento circular, rolamento de página, zoom, mudança de página); acessórios mouse óptico sem fio, garantia de 36 meses on-site, suporte técnico via chat e sistema de ligação gratuito (0800), próprios do fabricante do equipamento; garantia de no mínimo 12 meses..</p>	UND	5		
36	<p><b>NOTEBOOK TIPO 2</b> especificações mínimas placa de vídeo: arquitetura: turing; boost clock: 1125 – 1560 mhz; memória de 4gb gddr5; velocidade da memória 8 gbps processador: data de introdução: 2020; litografia: 14nm; núcleos: 4; frequência 2.60 ghz frequência max 4.50 ghz cache 12mb; velocidade de barramento 8gt/s; tdp: 45w memória: 16gb (2x</p>	UND	5		

	8gb - dual channel) memória ddr4 (2666 mhz) armazenamento: SSD de 256Gb pcie nvme m.2 tela (lcd): 17.3 wva fullhd (1920 x 1080p) 16:9 60hz 9ms 72% ntsc led-backlit - (matte) wireless: intel® dual band wireless-ac 9560 + bluetooth sistema operacional: original windows 10 teclado: teclado membrana - padrão abnt2 garantia : garantia de 12 meses em mão de obra e peças				
37	<b>MONITOR LED WIDESCREEN 21.5 POLEGADAS</b> , 60 HZ - FORMATO: 16:9 especificações mínimas: -regulagem de altura. - resolução full hd: 1920 x 1080 ~ 60hz fonte: interna, revestimentos da tela: anti reflexo (anti glare) conexões de entrada: - d-sub (rgb) - dvi – hdmi acessórios: cabo de força padrão nbr 14136 /1,5mts cabo vga padrão 15 pinos, garantia 12 meses - substituição on-site	UND	10		
38	<b>CAIXA DE SOM BLUETOOTH</b> com os seguintes requisitos mínimos: Potência de 50 Hz – 20 KHz;Tempo de reprodução de música 6hrs; Potência de saída 100 W RMS; <u>versão</u> do bluetooth: 4.2; Entrada de cabo de áudio de 3,5 mm; com função karaokê, wireless, microfone integrado e bateria recarregável.	UND	2		
39	<b>PROJETOR MULTIMÍDIA:</b> Voltagem:100/240v, frequência 50 a 60HZ, quantidade entrada RGB:1 S-vídeo/1RCA UN, quantidade de entradas de vídeo:01: SVIDEO e 04 pinos RCA UN, tipo zoom: manual/digital, tipo: portátil, capacidade de projeção cor: 1.07 bilhões de cores PX, características adicionais: conexão HDMI, RGB e USB, wifi, : SEEN mirror/sharing, luminosidade mínima 3.600 LM, tipo foco: manual, tipo projeção: frontal/traseiro/ teto/ mesa, resolução: nativa 1920 x 1200.	UND	2		
40	<b>IMPRESSORA LASER</b> especificação: esteja em linha de produção pelo fabricante, impressora laser com	UND	2		

	padrão de cor monocromático; resolução mínima de 1200x1200 DPI; velocidade de 35 páginas por minuto PPM, suportar tamanho de papel a5, a4 carta e ofício; capacidade de entrada de 200 páginas, ciclo mensal de 50.000 páginas, interface USB, permitir compartilhamento por meio e rede 10/100/1000 ethernet e WIFI 802.11 b/g/n, suportar frente e verso automático, o produto deverá ser novo, sem uso reforma ou recondicionamento garantia de 12 meses.				
41	<b>TABLETS, COM SISTEMA OPERACIONAL ANDROID 10.0 OU SUPERIOR.</b> Requisitos mínimos: Processador Octa Core de 1.6 GHz, 3GbRam, 32Gb de Memória interna, Suporte para cartão de memória, tela de no mínimo 8.7" LCD com Touchscreen, Câmera traseira com no mínimo 5 megapixels ou superior, Necessariamente possuir GPS, conectividade Wifi IEEE802.11/b/g/n e Bluetooth, Bateria Lítio de no mínimo 3600mAh.	UND	10		
42	<b>ANILHA PARA CABO DE REDE</b> descrição: - identificador de cabos de redes com as cores e números. especificações técnicas: possuir garra, que assegura que o clip permaneça no lugar sob condições de normais de trabalho ou sob vibrações. identificador de cabos de redes com as cores e números. interface: clip de fio. cor: preto, marrom, vermelho, laranja, amarelo, verde, azul, roxo, cinza e branco. kit com 100 anilhas para cabos.	UND	2		
43	<b>APRESENTADOR.</b> deverá possuir no mínimo: descrição: - alcance de quinze metros com tecnologia sem fio de 2,4 ghz; porta usb; apontador com raio a laser e indicador de led; indicador de energia das pilhas; botão de ligar/desligar; garantia de 12 meses;	UND	2		
44	<b>TELA TRIPE</b> deverá possuir no mínimo: tela: portátil com	UND	2		

	<p>mecanismo de enrolamento automático e tripé telescópico acoplado a tela; especificações: estrutura sólida 100% em alumínio, evitando corrosão, oxidação e desgaste por ação do tempo; pintura com tinta epóxi de alta resistência na cor preta; enrolamento automático por sistema de mola; tela portátil com alça anatômica para transporte; tripé telescópico com ajuste de altura por gatilho de acionamento suave com altura de até 2,80mts; sistema de ajuste de imagem trapezoidal – keystone; superfícies de projeção: tecido fibra de poliéster branco; lavável; resistente a água; 100º de ângulo de visão; ganho de brilho de 1.1; retardamento de chamas; dimensões: 243 x 182cm (120?), formato de vídeo 4/3; acessório: bolsa para acondicionamento e transporte; garantia de 12 meses;</p>				
45	<p><b>MICROCOMPUTADOR COMPLETO (PADRAO SUPERIOR)</b> gabinete: descrições mínimas: gabinete padrão atx, entrada para ssd 2,5 2 portas usb frontal, entrada para microfone e saída para fone de ouvido na parte superior do gabinete espessura da chapa: 0,4mm ventilação frontal e traseira compatível com cooler 80mm//120mm - com cooler já instalado no gabinete; fonte: fonte padrão atx com 24 pinos (20+4) 500w real 3 conector sata, 3 molex, 1 conector pci-e, pfc ativo- bivolt. acessórios: cabo de força padrão nbr 14136 ,5mts processador: descrições mínimas: data de lançamento: 2020; litografia: 14 nm; número de núcleos: 8; nº de threads: 8; frequência base: 3,60 ghz frequência turbo max: 4,90 ghz; cache: 12 mb velocidade do barramento: 8 gt/s. tdp: 95w (não podendo ser superior) gráfico integrado: 350 mhz, 64 gb com suporte para 4k</p>	UND	5		



armazenamento: descrições mínimas: ssd de 960gb; velocidade de leitura: 500 mb/s; velocidade de gravação: 450mb/s. driver optico especificações mínimas; cor: preto; interface: sata; buffer: 2mb; dimensões: 146 x 41.3 x 170mm. velocidade de gravação: dvd+r: 22x; dvd-r: 22x; dvd+r9: 8x; dvd-r9: 8x; dvd-ram: 12x dvd+rw: 8x; dvd-rw: 6x; cd-r: 16x; cd-rw: 32x. velocidade de leitura: dvd: 16x; cd: 48x memória 16gb descrições mínimas: - placa de memória de 16 gb com velocidade de frequência de no mínimo 2400mhz / ddr4 (serão aceitas duas placas de 8gb cada, totalizando 16gb). placa mãe descrições mínimas: - 4x dimm, máx. 64 gb, ddr4 2666/2400/2133 mhz; - suporta hdmi com máx. resolução 4096 x 2160 @ 24 hz / 2560 x 1600 @ 60 hz - suporta dvi-d com máx. resolução 1920 x 1200 @ 60 hz slots de expansão: - 1x pcie 3.0 x16 (x16 mode); - 2x pcie 3.0/2.0 x1; - 6x portas sata de 6 gb/s, cinza. lan: gigabit áudio: - codec de áudio de alta definição realtek® alc887 de 8 canais; - suporta: detecção de jack, painel frontal. portas usb: - chipset intel b360: 2x portas usb 3.1 gen 2 até 10 gbps (2 no painel traseiro, azul claro, tipo a); - chipset intel b360: 3x portas usb 3.1 gen 1 até 5 gbps ( 1 no painel traseiro, usb type-c tm , 2 a meio da placa); - chipset intel b360: 6x porta usb 2.0 / 1.1 portas no painel traseiro: - 1x teclado ps / 2 (roxo); - 1x mouse ps / 2 (verde); - 1x dvi-d - 1x hdmi; - 1x porta lan (rj45); - 2x usb 3.1 gen 2 (azul claro azul) tipo-a, até 10gbps; - 1x usb 3.1 gen 1 ( ) usb type-c, até 5 gbps; - 2x usb 2.0; - 1x 8 canais de áudio i / o painel interno: descrições mínimas: - 1x aura rgb strip header; - 1x usb 3.1 gen 1 (até 5 gbps) conector (es) suporte (s) adicional (es) 2 usb 3.1 portas gen 1 (19 pinos, verde musgo); - 2x conectores usb 2.0 (s) )				
--	--	--	--	--



<p>suporte adicionais 4 portas usb 2.0; - 2x tomada m.2 3 para tecla m, tipo 2242/2260/2280 dispositivos; - 1x conector (es) de porta com ; - 6x conectores sata 6gb / s ( s); - 1x conector (es) da ventoinha da cpu; - 2x conector (es) do (s) conector (es) - 1x conector (es) de saída s / pdif; - 1x conector eatx de 24 pinos; - 1x conector de alimentação eatx 12v de 8 pinos - 1x conector (es) de áudio do painel frontal (aafp); - 1x jumper (es) cmos nítido; - 1x conector do painel do sistema. placa de video offboard interface: - pci-e 3.0 x 16 chipset: - base clock: oc mode: 1328 mhz; - boost clock: oc mode: 1442 mhz. memória: descrições mínimas: - clock efetivo: 7008 mhz; - tamanho: 4gb; - interface: 128 bit - tipo: gddr5. api 3d: - directx 12; - opengl 4.5 portas: - 2 x hdmi (max resolução: 4096x2160 @60 hz); - 1 x displayport (max resolução: 7680x4320 @60 hz); - 1 x dual-link dvi-d geral: descrições mínimas: - resolução máxima: 7680x4320; - mult-view: 4; - pcb form: low profile. monitor led widescreen 21.5 polegadas, 60 hz; - formato: 16:9 especificações mínimas: -regulagem de altura.; - resolução full hd: 1920 x 1080 ~ 60hz fonte: interna, revestimentos da tela: anti reflexo (anti glare) conexões de entrada: - d-sub (rgb) - dvi – hdmi acessórios: cabo de força padrão nbr 14136 /1,5mts cabo vga padrão 15 pinos. mouse usb basic optical - deverá possuir no mínimo sensor óptico, design ambidestro, resolução de 1.000 dpi, botão de scroll, conexão usb, cabo usb de pelo menos 1,5 metros.design deverá ser ergonômico, 5 botões e laterais de borracha teclado multimídia usb descrição minima: -ergonômico, teclas de atalho: volume, ligar, desligar, tecla de acesso rápido do windows, meu computador, calculadora. -normas abnt 2. -</p>				
---	--	--	--	--

	resistente a derramamento de líquidos. - com no mínimo 107 teclas, na cor preta, compatível com windows 7, 8, 8.1 e 10, cabo de pelo menos 1,5 metros, garantia mínima de 12 meses com substituição on-site.				
46	<b>SMART TV 43" ULTRA HD 4K</b> especificações mínimas: - conversor digital - 2 usb - 3 hdmi - resolução 3840 x 2160 - acessórios: suporte articulado com capacidade de carga de 28 kg, permitir aproximar e afastar a tv de maneira rápida e segura, com movimentos que permitam girar a tv horizontalmente (esquerda/direita), giro horizontal até 900 (limitado ao tamanho da tela da tv), ajuste de inclinação até 100 para baixo, distância mínima da parede de 40 (braços recolhidos) e máxima de 490 (braços esticados). garantia de 36 meses, - garantia de 12 meses	UND	10		
47	<b>SMARTPHONE TIPO 1</b> especificações mínimas processador - número de núcleos: 8 - velocidade do mínima do processador: 2.7ghz - 8gb de memória ram - memória interna de 128 gb - slot para cartão micro sd de até 400gb display - tamanho do display: 5.5" á 6.1"* - número de pixels: 3040 x 1440 (quad hd+) - quantidade de cores: 16 milhões câmera frontal: câmera tripla traseira de 12mp ois (f1.5/f2.4) + ultra wide 16mp (f2.2) + 12mp ois (f2.4) câmera frontal: - resolução: 10mp - abertura: f1.9 - usb versão: 3.1 - leitor biométrico - bluetooth versão 5.0 - proteção ip: ip68 - bateria de no mínimo 3400 mah	UND	2		
48	<b>CÂMERA DE SEGURANÇA BULET FULL HD</b>	UND	30		
49	<b>MICROCOMPUTADOR COMPLETO (PADRAO MEDIO)</b> gabinete: descrições mínimas: gabinete padrão atx, entrada para ssd 2,5 2 portas usb frontal, entrada para microfone e saída para fone de	UND	15		

<p>ouvido na parte superior do gabinete          espessura da chapa: 0,4mm          ventilação frontal e traseira          compatível com cooler          80mm//120mm - com cooler já          instalado no gabinete fonte: fonte          padrão atx com 24 pinos (20+4)          500w real 3 conector sata, 3 molex, 1          conector pci-e, pfc ativo- bivolt.          acessórios: descrições mínimas:          cabo de força padrão nbr 14136          ,5mts processador: descrições          mínimas: - 4 núcleos; - 4 threads;          - cache de 6 mb; - frequência do          processador mínima de 3,6 ghz com          tecnologia turbo de 4,6 ghz, -          velocidade de barramento 8 gt/s, -          tdp 65w (não podendo ser superior),          - placa de video integrada - litografia          de no máximo 14nm, - tamanho          máximo de memória: 128gb, - tipos          de memória dd4-2666, - data de          introdução ao mercado: 2020, -          frequência base gráfica: 350 mhz, -          quantidade máxima de memória          gráfica 64gb. armazenamento          descrições mínimas: ssd de 240gb;          velocidade de leitura: 500 mb/s;          velocidade de gravação: 450mb/s.          driver optico: descrições mínimas:          cor: preto; interface: sata; buffer:          2mb; dimensões: 146 x 41.3 x          170mm; velocidade de gravação:          dvd+r: 22x; dvd-r: 22x; dvd+r9: 8x;          dvd-r9: 8x; dvd-ram: 12x; dvd+rw:          8x; dvd-rw: 6x; cd-r: 16x; cd-rw: 32x.          velocidade de leitura: dvd: 16x; cd:          48x memória descrições mínimas: - 1          placa de memória de 8 gb com          velocidade de frequência de no          mínimo 2400mhz / ddr4 (não será          aceito duas de 4gb) placa mãe:          descrições mínimas: - 4 portas usb          3.0 - 2 portas traseiras e 1 conectores          interno para 2 portas. - 6 portas usb          2.0 - 4 portas traseiras e 2 conectores          interno para 2 portas. - 2 slots de          memória ddr4, com suporte até 32gb          e frequência de até 2666 mhz -1 x pci          express x16 -1 x pci express x1.</p>				
--	--	--	--	--

	<p>portas do painel traseiro: descrições mínimas: - 1 x teclado ps / 2; - 1 x porta de mouse ps / 2; - 2 x portas usb 3.1 gen 1 (tipo a, azul); - 2 x portas usb 2.0 / 1.1; - 1 x porta hdmi - 1 x porta d-sub; - 1 x porta lan (rj-45); - 2 x tomadas de áudio suportam saída de áudio de 8 canais. monitor led widescreen 21.5 polegadas, 60 hz; formato: 16:9 especificações mínimas: -regulagem de altura; - resolução full hd: 1920 x 1080 ~ 60hz fonte: interna, revestimentos da tela: anti reflexo (anti glare) conexões de entrada: - d-sub (rgb) - dvi – hdmi. acessórios: cabo de força padrão nbr 14136 /1,5mts cabo vga padrão 15 pinos. mouse usb basic optical - deverá possuir no mínimo sensor óptico, design ambidestro, resolução de 1.000 dpi, botão de scroll, conexão usb, cabo usb de pelo menos 1,5 metros design deverá ser ergonômico, 5 botões e laterais de borracha. teclado multimídia usb: descrições mínimas: -ergonômico, teclas de atalho: volume, ligar, desligar, tecla de acesso rápido do windows, meu computador, calculadora. -normas abnt 2. - resistente a derramamento de líquidos. - com no mínimo 107 teclas, na cor preta, compatível com windows 7, 8, 8.1 e 10, cabo de pelo menos 1,5 metros. todos os equipamentos descritos neste kit deverão ter garantia de no mínimo 12 meses com substituição on-site.</p>				
50	<p><b>Computador All-in-one</b> Processador 10 núcleos 12 threads, frequência de 4.40Ghz, cache de 12MB Placa de vídeo Intel® UHD com memória gráfica compartilhada Monitor Full HD de 23.8" (1920 x 1080), borda infinita Memória</p>	UND	5		

	<p>Memória de 8GB DDR4 (1x8GB) 3200MHz; Expansível até 64GB (2 slots SoDIMM)</p> <p>Armazenamento SSD de 256GB PCIe NVMe M.2</p> <p>Teclado e mouse sem fio</p> <p>Portas 1 Porta USB 3.1 de 1ª geração com suporte para ligar/ativar 2 Portas USB 3.1 de 1ª geração 1 Porta USB 3.1 de 2ª geração com PowerShare 1 Porta USB 3.2 Type-C de 2ª geração 1 Porta HDMI 1.4b 1 Porta HDMI 1.4b de entrada 1 Porta Ethernet RJ45 1 Conector de áudio 1 Entrada de alimentação 1 Porta para adaptador de energia Wireless Intel® Wi-Fi 6 AX201, 2x2, 802.11ax, placa de rede wireless com Bluetooth®</p>				
51	<p><b>Impressora Térmica de Etiquetas –</b> Impressão de código de barras, senhas e de informações diversas. Mecanismo de transfêrencia térmica para fazer a tinta de riboon de cera ou resina ser penetrada na fibra do papel da etiqueta, com o intuito de suportar as temperaturas de esterelização . Três tipos de conexão :: USB, serial e paralela. Compatível com a etiqueta tamanho 70x35 Bivolt.</p>	UND	2		
52	<p><b>Ribbon de resina-</b> para impressora térmica de etiquetas.</p>	UND	100		
53	<p><b>CABO HDMI MACHO X MACHO</b> descrição: - especificações: - cabo hdmi para hdmi - cor: preto - conector: dourado - condutor: cobre nu puro com filtro magnético - revestimento: pvc - comprimento: 20m - versão: 1.4 - largura de banda: até 10.2 gbps (340 mhz)</p>	UND	5		
<b>VALOR TOTAL</b>					

## 7. LEVANTAMENTO DO MERCADO

7.1. Este levantamento de mercado consiste na análise das alternativas possíveis, e justificativa técnica e econômica da escolha do tipo de solução a contratar, por isso necessário se fez envolvidas nas pesquisas e análises diferentes empresas ou provedores que oferecem o produto objeto desta contratação.

7.2. Esse processo tem como objetivo identificar e avaliar as diferentes opções disponíveis no mercado, levando em consideração critérios como qualidade, preço, disponibilidade, reputação e capacidade de entrega.

7.3. Após a verificação do objeto demandado e dos requisitos da contratação (apresentados no item anterior), a Equipe de Planejamento realizou o levantamento de mercado e identificou características:

I – O objeto demandado possui contratações similares feitas por outros órgãos e entidades públicas, ou seja, não se trata de demanda exclusiva ou estranha para o mercado.

II – Em razão da baixa complexidade do objeto demandado não será necessário a realização de audiência e/ou consulta pública, junto ao mercado para coleta de contribuições;

III – Não se aplica a hipótese de locação dos bens demandados;

V - Diante das necessidades apontadas neste estudo, o atendimento à solução exige a contratação de empresa especializada cujo o ramo de atividade seja compatível como objeto pretendido;

VI - Foram analisadas contratações similares feitas por outros órgãos e entidades, por meio de consultas a outros editais, com objetivo de identificar a existência de novas metodologias, tecnologias ou inovações que melhor atendessem às necessidades da Administração. Não se observou maiores variações quanto à forma de contratação do objeto no que se refere ao papel da empresa a qual se pretende contratar. Assim, a variação se dá pela modalidade de licitação aplicada a cada caso, a depender da permissibilidade normativa;

VII - A aquisição dos materiais objeto do presente Estudo Técnico Preliminar se constitui, no atual cenário, em objeto de frequente aquisição por órgãos públicos, em todas as suas esferas.

VIII - Verifica-se a ampla disponibilidade de empresas aptas ao fornecimento dos materiais a serem adquiridos, conforme os requisitos estabelecidos neste documento.

7.4. Durante o levantamento, são realizadas atividades como pesquisa na internet, consulta a catálogos, contato direto com os fornecedores.

## 8. ESTIMATIVA DO VALOR DA CONTRATAÇÃO

8.1. Com base na pesquisa realizada, conforme documentos anexos, se verificou que a **estimativa** para esta contratação é de **R\$ 460.181,86 (quatrocentos e sessenta mil, cento e oitenta e um reais e oitenta e seis centavos)**.

## 9. DESCRIÇÃO DA SOLUÇÃO COMO UM TODO

9.1. Atender as necessidades dos órgãos da administração municipal, com a aquisição de materiais e equipamentos de informática para o setor público envolve um processo cuidadoso de identificação de necessidades, planejamento orçamentário, desenvolvimento de especificações técnicas, pesquisa de fornecedores, processo de licitação, avaliação de propostas, planejamento logístico e monitoramento da execução.

9.2. Primeiro, é essencial identificar as necessidades específicas do setor público, levando em consideração os requisitos operacionais, demandas dos funcionários e necessidades da população a serem atendidas.

9.3. O planejamento orçamentário desempenha um papel crucial para garantir que haja recursos financeiros adequados para a aquisição. É importante estimar os custos envolvidos na compra dos itens desejados, incluindo os próprios produtos, custos de entrega, instalação e outros serviços relacionados.

9.4. Para garantir a qualidade e a adequação dos produtos, é necessário desenvolver especificações técnicas detalhadas, considerando critérios como tamanho, capacidade, eficiência energética e durabilidade. Essas especificações ajudam a definir os padrões esperados dos itens a serem adquiridos.

9.5. Uma pesquisa de fornecedores confiáveis deve ser realizada, seguida pela solicitação de cotações para os produtos desejados. É importante comparar preços, qualidade, prazos de entrega e serviços oferecidos pelos fornecedores, levando em conta a reputação e capacidade de atender às exigências do setor público.

9.6. O sucesso desta empreitada requer, a elaboração de um processo de licitação em conformidade com as leis e regulamentos aplicáveis. Isso envolve a preparação de um edital com todas as informações relevantes, como as especificações técnicas, critérios de seleção, prazos e condições contratuais. O processo de licitação garante transparência e igualdade de oportunidades para os fornecedores interessados.

9.7. Após receber as propostas dos fornecedores, uma análise cuidadosa deve ser realizada para selecionar o fornecedor mais adequado, levando em consideração fatores como preço, qualidade, prazo de entrega, garantia e suporte pós-venda.

9.8. O planejamento logístico é essencial para garantir a entrega e instalação adequadas dos produtos adquiridos. É importante considerar recursos e prazos necessários para



receber, verificar e instalar os itens conforme necessário. Durante todo o processo de aquisição, é fundamental monitorar de perto a execução do contrato com o fornecedor, garantindo que os prazos sejam cumpridos, que os produtos sejam entregues conforme especificado e que todas as cláusulas contratuais sejam respeitadas.

## **10. JUSTIFICATIVA PARA O PARCELAMENTO OU NÃO DA SOLUÇÃO**

**10.1.** A adoção do critério de parcelamento do objeto justifica-se pela facilidade de controle dos custos individuais de cada item, pois você tem visibilidade direta do preço de cada produto. Isso permite que o gestor tome decisões mais adequadas sobre a aquisição de materiais, comparando preços e escolhendo as opções mais econômicas.

**10.2.** Neste contexto, entende-se que a presente licitação deverá ser organizada por itens individuais de modo que seja ampliado a fase de disputa entre os licitantes.

## **11. RESULTADOS PRETENDIDOS**

**11.1.** A observação dos princípios como o da eficiência e economicidade, que norteiam a administração pública envolve uma abordagem abrangente, desde a identificação das necessidades até o monitoramento da execução do contrato, garantindo que as exigências do setor público sejam atendidas de maneira eficiente e transparente. Os resultados pretendidos, em termos de economicidade e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis são os seguintes:

I - Com esta contratação, pretende-se assegurar o fornecimento de tais equipamentos para atendimento de todas as Secretarias e Fundos Municipais ampliando a gama de serviços a serem prestados à população irupiense, trazendo modernização na realização da coisa pública;

II - Com a presente contratação a instituição almeja, ainda, alcançar, sob os aspectos da economicidade, eficácia, eficiência e de melhor aproveitamento dos recursos humanos, materiais, e financeiros disponíveis, inclusive do ponto de vista da sustentabilidade ambiental, os seguintes benefícios:

- Economia no valor da contratação em função do ganho de escala da compra centralizada;
- Eficiência com a redução do custo administrativo em função da redução da fragmentação de processos licitatórios;
- Aumento na eficiência operacional quanto à celeridade e produtividade na execução das atividades administrativas;
- Maximização dos resultados da governança administrativa;

**11.2.** Desta forma, a instituição poderá cumprir seu dever institucional, com eficiência e eficácia, oferecendo à sociedade um serviço de qualidade reconhecida, com o melhor aproveitamento possível dos recursos humanos, materiais e financeiros disponíveis, inclusive, observando-se as políticas de responsabilidade ambiental adotadas pela Administração Pública Municipal.

## **12. PROVIDÊNCIAS A SEREM ADOTADAS PREVIAMENTE À CELEBRAÇÃO DO CONTRATO**

**12.1.** Não se vislumbra necessidades de tomada de providências de adequações para a solução ser contratada.

## **13. CONTRATAÇÕES CORRELATAS E/OU INTERDEPENDENTES**

**13.1.** Após a verificação dos itens a serem contratados, observou-se que não se faz necessária a realização de demais contratações correlatas e ou interdependentes ao objeto pretendido. Não se verifica contratações correlatas nem interdependentes para a viabilidade e contratação desta demanda.

## **14. POSSÍVEIS IMPACTOS AMBIENTAIS E MEDIDAS TRATAMENTOS**

**14.1.** Recomenda-se que:

I – No caso de aquisição de bens para substituição de outros já existentes na Instituições, os últimos deverão ser corretamente destinados para: reciclagem, doação ou desfazimento;

II – Em nenhuma hipótese os mesmos serão descartados em locais que não sejam os identificados na legislação em vigor;

## **15. DECLARAÇÃO DE VIABILIDADE**

**15.1.** Diante de toda a análise desenvolvida no presente instrumento, a contratação mostra-se **VIÁVEL** em termos de disponibilidade de mercado, consoante a legislação em vigor, não sendo possível observar óbices ao prosseguimento da presente contratação.

**15.2.** A aquisição do objeto do presente planejamento não se enquadra nos pressupostos para a decretação de sigilo.

## **16. RESPONSÁVEIS**

**16.1.** Conforme Documentação de Formalização de Demanda, foi indicada a seguinte equipe de Planejamento da Contratação:

**16.1.1.** Carolina Carvalho Pimentel - Assessor Técnico, Liliana Lopes Romualdo da Costa - Escriturária, Fábio Luís de Freitas - Contador.

Irupi/ES, 13 de junho de 2023.

**Liliana Lopes Romualdo da Costa**

Escriturária

**Fábio Luís de Freitas**

Contador

**Hevillyn Eduarda Furtado Silva de Oliveira**

Secretária Municipal de Saúde

**ANEXO VI**  
**MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE**

(Processo nº 430/2023, Processo Eletrônico nº 427/2023 - Id. CidadES nº  
2023.033E0500001.02.0005)

ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº \_\_\_\_/2023

A Secretaria Municipal de Saúde é quem irá gerenciar a **ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**, com sede na Rua João Costa, n. 570, Bairro Centro, CEP 29.398-000, na cidade de Irupi, Estado do Espírito Santo, neste ato representado pela Sra. **Hevillyn Eduarda Furtado Silva de Oliveira**, Secretário da Pasta, considerando o julgamento do Pregão Eletrônico nº 008/2023, para **REGISTRO DE PREÇOS**, publicado no \_\_\_\_ de \_\_\_\_/\_\_\_\_/2023, Processo Administrativo nº 430/2023, RESOLVE registrar os preços da(s) empresa(s) indicada(s) e qualificada(s) nesta **ATA**, de acordo com a classificação por ela(s) alcançada(s) e na(s) quantidade(s) cotada(s), atendendo as condições previstas no Edital, sujeitando-se as partes às normas constantes na [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), e demais legislação aplicável, em conformidade com as disposições a seguir:

**1. DO OBJETO**

**1.1.** A presente Ata tem por objeto o registro de preços para a eventual aquisição de materiais e equipamentos de informática destinados a Secretaria Municipal de Saúde e Fundo Municipal de Saúde, especificados nos itens 01 à 54 do Termo de Referência do Edital de Pregão Eletrônico nº 008/2023, que é parte integrante desta Ata, assim como a proposta vencedora, independentemente de transcrição.

**2. DOS PREÇOS, ESPECIFICAÇÕES E QUANTITATIVOS**

**2.1.** O preço registrado, as especificações do objeto, a quantidade, fornecedor(es) e as demais condições ofertadas na(s) proposta(s) são as que seguem:

Item	Fornecedor ( <i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i> )					
	Especificação	Marca	Modelo	Un.	Qde.	Valor Un.

2.2. A listagem do cadastro de reserva referente ao presente registro de preços consta como anexo a esta Ata.

### 3. ÓRGÃO GERENCIADOR E PARTICIPANTE(S)

3.1. O órgão gerenciador será a Secretaria Municipal de Saúde.

### 4. DA ADESÃO À ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

4.1. Não será admitida a adesão à ata de registro de preços decorrente desta licitação.

### 5. DA VALIDADE DA ATA

5.1. A validade da Ata de Registro de Preços será de 1 (um) ano, contado a partir do 1º dia útil subsequente à sua publicação, e poderá ser prorrogada, por igual período, desde que comprovado o preço vantajoso.

### 6. DA CONTRATAÇÃO COM FORNECEDORES REGISTRADOS

6.1. A contratação com os fornecedores registrados nesta Ata de Registro de Preços será formalizada pelo órgão ou entidade interessado por intermédio de instrumento contratual ou outro instrumento hábil, conforme o [art. 95 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

6.2. O contrato decorrente desta Ata de Registro de Preços terá sua vigência estabelecida em conformidade com as disposições dos [arts. 105 a 114 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

6.3. Os contratos decorrentes do Sistema de Registro de Preços poderão ser alterados, observado o disposto no [art. 124 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

### 7. REVISÃO E CANCELAMENTO

7.1. Os preços registrados poderão ser revistos em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo do objeto registrado, cabendo à Administração promover as negociações junto ao(s) fornecedor(es).

7.2. Os preços registrados poderão ser alterados em decorrência de eventual redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve o custo objeto, nas seguintes situações:

7.2.1. Em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução da ata tal como pactuado, nos termos do [art. 124, II, d da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**7.2.2.** Decorrente de criação, alteração ou extinção de quaisquer tributos ou encargos legais ou a superveniência de disposições legais, com comprovada repercussão sobre os preços registrados.

**7.3.** Quando o preço registrado se tornar superior ao preço praticado no mercado por motivo superveniente, o órgão ou entidade gerenciadora convocará o fornecedor para negociar a redução do preço registrado.

**7.3.1.** O fornecedor que não aceitar reduzir seu preço aos valores praticados pelo mercado, será liberado do compromisso assumido referente ao item registrado, sem aplicação de penalidades administrativas.

**7.3.2.** Havendo a liberação do fornecedor, nos termos do subitem anterior, o gerenciador deverá convocar os fornecedores do cadastro de reserva, caso exista, na ordem de classificação, para verificar se aceitam reduzir seus preços aos valores de mercado.

**7.3.3.** Não havendo êxito nas negociações, o órgão ou entidade gerenciadora deverá proceder ao cancelamento da ata de registro de preços.

**7.3.4.** Caso haja a redução do preço registrado, o órgão ou entidade gerenciadora deverá comunicar aos órgãos e as entidades que tiverem formalizado contratos, para que avaliem a conveniência e a oportunidade de diligenciarem negociação com vistas à alteração contratual.

**7.4.** No caso do preço de mercado se tornar superior ao preço registrado e o fornecedor não puder cumprir as obrigações contidas na ata, será facultado ao fornecedor requerer ao gerenciador a alteração do preço registrado, mediante comprovação de fato superveniente que supostamente o impossibilite de cumprir o compromisso.

**7.4.1.** Para fins do disposto neste subitem, deverá o fornecedor encaminhar juntamente com o pedido de alteração, documentação comprobatória ou planilha de custos que demonstre que o preço registrado se tornou inviável frente às condições inicialmente pactuadas.

**7.4.2.** Caso não demonstrada a existência de fato superveniente que torne insubsistente o preço registrado, o pedido será indeferido pelo órgão ou entidade gerenciadora, ficando o fornecedor obrigado a cumprir as obrigações contidas na ata, sob pena de cancelamento do seu registro, sem prejuízo das sanções previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), e em outras legislações aplicáveis.

**7.4.3.** Havendo cancelamento do registro do fornecedor, o gerenciador deverá convocar os fornecedores do cadastro de reserva, caso exista, na ordem de classificação, para assegurar igual oportunidade de negociação.

7.5. Não havendo êxito nas negociações, o órgão gerenciador deverá proceder à cancelamento da Ata de Registro de preços, adotando as medidas cabíveis para obtenção da contratação mais vantajosa.

7.6. O registro do licitante vencedor será cancelado pelo órgão ou entidade gerenciadora quando:

7.6.1. Descumprir as condições da ata de registro de preços, sem motivo justificado;

7.6.2. Não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

7.6.3. Não aceitar reduzir o seu preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado; ou

7.6.4. Sofrer sanção prevista no [art. 156, III ou IV da Lei nº 14.133, de 2021](#).

7.6.5. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos itens 14.10.1, 14.10.2, e 14.10.4 será formalizado por despacho do órgão gerenciador, assegurado o contraditório e a ampla defesa.

7.7. O cancelamento dos preços registrados poderá ocorrer, total ou parcialmente, pelo gerenciador, desde que devidamente comprovados e justificados:

7.7.1. Por razão de interesse público;

7.7.2. Pelo cancelamento de todos os preços registrados; ou

7.7.3. A pedido do fornecedor, decorrente de caso fortuito ou força maior.

## 8. DAS PENALIDADES

8.1. O descumprimento da Ata de Registro de Preços ensejará aplicação das penalidades estabelecidas no Edital.

8.1.1. As sanções do item acima também se aplicam aos integrantes do cadastro de reserva que, convocados, não honrarem o compromisso assumido injustificadamente.

8.2. É da competência do órgão gerenciador a aplicação das penalidades decorrentes do descumprimento do pactuado nesta Ata de Registro de Preço, exceto nas hipóteses em que o descumprimento disser respeito às contratações dos órgãos participantes, caso no qual caberá ao respectivo órgão participante a aplicação da penalidade.



8.3. O(s) órgão(s) participante(s) deverá(ão) comunicar ao órgão gerenciador qualquer das ocorrências previstas nos itens 14.10.1, 14.10.2, 7.6.3 e 14.10.4 dada a necessidade de instauração de procedimento para cancelamento do registro do fornecedor.

## 9. CONDIÇÕES GERAIS

9.1. As demais condições gerais do fornecimento, encontram-se definidas no Edital e seus anexos, que são parte integrante da presente Ata de Registro de Preços, independentemente de transcrição.

9.2. É vedado efetuar acréscimos nos quantitativos fixados nesta Ata de Registro de Preços.

Para firmeza e validade do pactuado, a presente Ata foi lavrada em 02 (duas) vias de igual teor, que, depois de lida e achada em ordem, vai assinada pelas partes e encaminhada cópia aos demais órgãos participantes.

## 10. ANEXO - CADASTRO DE RESERVA

Registro dos licitantes que aceitarem cotar com preços e condições iguais aos do licitante vencedor na sequência da classificação do certame.

Item	Fornecedor ( <i>razão social, CNPJ/MF, endereço, contatos, representante</i> )					
	Especificação	Marca	Modelo	Un.	Qde.	Valor Un.

Irupi/ES, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

\_\_\_\_\_  
**HEVILLYN EDUARDA FURTADO SILVA DE OLIVEIRA**

Secretária Municipal de Saúde

\_\_\_\_\_  
**Assinatura Representante Legal do Fornecedor**

ANEXO VII

MINUTA DO TERMO DE CONTRATO

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

(Processo nº 430/2023, Processo Eletrônico nº 427/2023 - Id. CidadES nº 2023.033E0500001.02.0005)

CONTRATO	ADMINISTRATIVO	Nº
_____/2023,	QUE FAZEM ENTRE SI O	
MUNICÍPIO	DE	IRUPI
_____		E
_____		

O **MUNICÍPIO DE IRUPI**, pessoa jurídica de direito público interno, com sede na Rua Jalmas Gomes de Freitas, 151, Centro, na cidade de Irupi, Estado do Espírito Santo, inscrito no CNPJ sob o nº 36.403.954/0001-92, neste ato representado(a) pelo(a) Prefeito(a) Municipal Sr(a). \_\_\_\_\_, doravante denominado **CONTRATANTE**, e o(a) \_\_\_\_\_, inscrito(a) no CNPJ/MF sob o nº \_\_\_\_\_, sediado(a) na \_\_\_\_\_, doravante designado **CONTRATADO**, neste ato representado(a) por \_\_\_\_\_, conforme atos constitutivos da empresas, tendo em vista o que consta no Processo Administrativo nº 430/2023 e em observância às disposições da [Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021](#), e demais legislação aplicável, resolvem celebrar o presente Termo de Contrato, decorrente *do Pregão Eletrônico nº 008/2023*, mediante as cláusulas e condições a seguir enunciadas.

1. CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO

- 1.1. O objeto do presente instrumento é a contratação de aquisição de materiais e equipamentos de informática destinados a Secretaria Municipal de Saúde e Fundo Municipal de Saúde, nas condições estabelecidas no Termo de Referência.
- 1.2. Objeto da contratação:

ITEM	ESPECIFICAÇÃO	UNIDADE DE	QUANTIDADE	VALOR	VALOR
------	---------------	------------	------------	-------	-------



		MEDIDA		UNITÁRIO	TOTAL
1					
2					
3					
...					

**1.3. Vinculam esta contratação, independentemente de transcrição:**

**1.3.1.** O Termo de Referência;

**1.3.2.** O Edital da Licitação;

**1.3.3.** A Proposta do contratado;

**1.3.4.** Eventuais anexos dos documentos supracitados.

**2. CLÁUSULA SEGUNDA - VIGÊNCIA E PRORROGAÇÃO**

**2.1.** O prazo de vigência da contratação é de 01 (um) ano contados a partir da assinatura do contrato, na forma do art. 105 da Lei nº 14.133, de 2021.

**2.1.1.** O prazo de vigência será automaticamente prorrogado, independentemente de termo aditivo, quando o objeto não for concluído no período firmado acima, ressalvadas as providências cabíveis no caso de culpa do contratado, previstas neste instrumento.

**3. CLÁUSULA TERCEIRA - MODELOS DE EXECUÇÃO E GESTÃO CONTRATUAIS**

**3.1.** O regime de execução contratual, os modelos de gestão e de execução, assim como os prazos e condições de conclusão, entrega, observação e recebimento do objeto constam no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

**CLÁUSULA QUARTA - SUBCONTRATAÇÃO**

**4.1.** Não será admitida a subcontratação do objeto contratual.

**5. CLÁUSULA QUINTA – PREÇO**

5.1. O valor total da contratação é de R\$ \_\_\_\_\_  
(\_\_\_\_\_).

5.2. No valor acima estão incluídas todas as despesas ordinárias diretas e indiretas decorrentes da execução do objeto, inclusive tributos e/ou impostos, encargos sociais, trabalhistas, previdenciários, fiscais e comerciais incidentes, taxa de administração, frete, seguro e outros necessários ao cumprimento integral do objeto da contratação.

## **6. CLÁUSULA SEXTA - PAGAMENTO**

6.1. O prazo para pagamento ao contratado e demais condições a ele referentes encontram-se definidos no Termo de Referência, anexo a este Contrato.

## **7. CLÁUSULA SÉTIMA - REAJUSTAMENTO**

7.1. Os preços inicialmente contratados são fixos e irredutíveis no prazo de um ano contado da data do orçamento estimado, em \_\_/\_\_/2023.

7.2. Após o interregno de um ano, e independentemente de pedido do contratado, os preços iniciais serão reajustados, mediante a aplicação, pelo contratante, do índice IGP-M-FGV, exclusivamente para as obrigações iniciadas e concluídas após a ocorrência da anualidade.

7.3. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

7.4. No caso de atraso ou não divulgação do(s) índice (s) de reajustamento, o contratante pagará ao contratado a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja(m) divulgado(s) o(s) índice(s) definitivo(s).

7.5. Nas aferições finais, o(s) índice(s) utilizado(s) para reajuste será(ão), obrigatoriamente, o(s) definitivo(s).

7.6. Caso o(s) índice(s) estabelecido(s) para reajustamento venha(m) a ser extinto(s) ou de qualquer forma não possa(m) mais ser utilizado(s), será(ão) adotado(s), em substituição, o(s) que vier(em) a ser determinado(s) pela legislação então em vigor.

7.7. Na ausência de previsão legal quanto ao índice substituto, as partes elegerão novo índice oficial, para reajustamento do preço do valor remanescente, por meio de termo aditivo.

7.8. O reajuste será realizado por apostilamento.

## **8. CLÁUSULA OITAVA - RESTABELECIMENTO DO EQUILÍBRIO ECONÔMICO-FINANCEIRO**

8.1. Observada a matriz de riscos, caso existente, os preços poderão sofrer alteração para restabelecer o equilíbrio econômico-financeiro inicial do contrato em caso de força maior, caso fortuito ou fato do príncipe ou em decorrência de fatos imprevisíveis ou

previsíveis de consequências incalculáveis, que inviabilizem a execução do contrato tal como pactuado, conforme disposto no [art. 124, II, d da Lei nº. 14.133, de 1º de abril de 2021](#), mediante pedido do contratado.

8.2. Para fins do disposto nesta cláusula, deverá o fornecedor encaminhar, juntamente com o pedido de alteração, documentação comprobatória ou planilha de custos que demonstre que o preço se tornou inviável frente às condições inicialmente pactuadas.

8.3. O pedido de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro deverá ser formulado durante a vigência do contrato e antes de eventual prorrogação nos termos do [art. 107 da Lei nº 14.133, de 2021](#) e a administração pública terá o prazo de 10 (dez) dias para responder.

8.4. O valor reequilibrado será alcançado se utilizando da seguinte metodologia:

$$NV = VC + V$$

Onde NV = Novo Valor / VC = Valor Contratado / V = Variação

A Variação é encontrada com a seguinte fórmula:

$$V = VIDL - VIAL$$

Onde VIDL = Valor do Insumo Depois da Licitação / VIAL = Valor do Insumo Antes da Licitação

8.5. O reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro ocorrerá somente sobre os insumos cujos preços sem tornaram inviáveis frente às condições inicialmente pactuadas.

## 9. CLÁUSULA NOVA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE

9.1. São obrigações do Contratante:

9.1.1. Exigir o cumprimento de todas as obrigações assumidas pelo Contratado, de acordo com o contrato e seus anexos;

9.1.2. Receber o objeto no prazo e condições estabelecidas no Termo de Referência;

9.1.3. Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

**9.1.4.** Notificar o Contratado, por escrito, sobre vícios, defeitos ou incorreções verificadas no objeto fornecido, para que seja por ele substituído, reparado ou corrigido, no total ou em parte, às suas expensas;

**9.1.5.** Acompanhar e fiscalizar a execução do contrato e o cumprimento das obrigações pelo Contratado;

**9.1.6.** Comunicar a empresa para emissão de Nota Fiscal no que pertine à parcela incontroversa da execução do objeto, para efeito de liquidação e pagamento, quando houver controvérsia sobre a execução do objeto, quanto à dimensão, qualidade e quantidade, conforme o [art. 143 da Lei nº 14.133, de 2021](#);

**9.1.7.** Efetuar o pagamento ao Contratado do valor correspondente ao fornecimento do objeto, no prazo, forma e condições estabelecidos no presente Contrato;

**9.1.8.** Aplicar ao Contratado as sanções previstas na lei e neste Contrato;

**9.1.9.** Cientificar o órgão de representação judicial do Município para adoção das medidas cabíveis quando do descumprimento de obrigações pelo Contratado;

**9.1.10.** Explicitamente emitir decisão sobre todas as solicitações e reclamações relacionadas à execução do presente Contrato, ressalvados os requerimentos manifestamente impertinentes, meramente protelatórios ou de nenhum interesse para a boa execução do ajuste.

**9.1.10.1.** A Administração terá o prazo de 10 (dez) dias, a contar da data do protocolo do requerimento para decidir, admitida a prorrogação motivada, por igual período.

**9.1.11.** Responder eventuais pedidos de reestabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro feitos pelo contratado no prazo máximo de 10 (dez) dias.

**9.1.12.** Notificar os emitentes das garantias quanto ao início de processo administrativo para apuração de descumprimento de cláusulas contratuais.

**9.1.13.** A Administração não responderá por quaisquer compromissos assumidos pelo Contratado com terceiros, ainda que vinculados à execução do contrato, bem como por qualquer dano causado a terceiros em decorrência de ato do Contratado, de seus empregados, prepostos ou subordinados.

## 10. CLÁUSULA DÉCIMA - OBRIGAÇÕES DO CONTRATADO

10.1. O Contratado deve cumprir todas as obrigações constantes deste Contrato e em seus anexos, assumindo como exclusivamente seus os riscos e as despesas decorrentes da boa e perfeita execução do objeto, observando, ainda, as obrigações a seguir dispostas:

10.1.1. Entregar o objeto acompanhado do manual do usuário, com uma versão em português, e da relação da rede de assistência técnica autorizada;

10.1.2. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes do objeto, de acordo com o Código de Defesa do Consumidor ([Lei nº 8.078, de 11 de setembro de 1990](#));

10.1.3. Comunicar ao contratante, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas que antecede a data da entrega, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação;

10.1.4. Atender às determinações regulares emitidas pelo fiscal ou gestor do contrato ou autoridade superior ([art. 137, II da Lei nº 14.133, de 2021](#)) e prestar todo esclarecimento ou informação por eles solicitados;

10.1.5. Reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, os bens nos quais se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou dos materiais empregados;

10.1.6. Responsabilizar-se pelos vícios e danos decorrentes da execução do objeto, bem como por todo e qualquer dano causado à Administração ou terceiros, não reduzindo essa responsabilidade a fiscalização ou o acompanhamento da execução contratual pelo contratante, que ficará autorizado a descontar dos pagamentos devidos ou da garantia, caso exigida, o valor correspondente aos danos sofridos;

10.1.7. O Contratado deverá entregar ao setor responsável pela fiscalização do contrato, junto com a Nota Fiscal para fins de pagamento, os seguintes documentos: 1) prova de regularidade relativa à Seguridade Social; 2) certidão conjunta relativa aos tributos federais e à Dívida Ativa da União; 3) certidões que comprovem a regularidade perante a Fazenda Estadual ou Distrital do domicílio ou sede do contratado; 4) Certidão de Regularidade do FGTS - CRF; 5) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas – CNDT; e 6) Certidão de Regularidade para com a Fazenda Municipal da sede da licitante;

10.1.8. Responsabilizar-se pelo cumprimento de todas as obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais, comerciais e as demais previstas em legislação



específica, cuja inadimplência não transfere a responsabilidade ao contratante e não poderá onerar o objeto do contrato;

**10.1.9.** Comunicar ao Fiscal do contrato, no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, qualquer ocorrência anormal ou acidente que se verifique no local da execução do objeto contratual;

**10.1.10.** Paralisar, por determinação do contratante, qualquer atividade que não esteja sendo executada de acordo com a boa técnica ou que ponha em risco a segurança de pessoas ou bens de terceiros;

**10.1.11.** Manter durante toda a vigência do contrato, em compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições exigidas para habilitação na licitação;

**10.1.12.** Cumprir, durante todo o período de execução do contrato, a reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência, para reabilitado da Previdência Social ou para aprendiz, bem como as reservas de cargos previstas na legislação ([art. 116 da Lei nº 14.133, de 2021](#));

**10.1.13.** Comprovar a reserva de cargos a que se refere a cláusula acima, no prazo fixado pelo fiscal do contrato, com a indicação dos empregados que preencheram as referidas vagas ([art. 116, parágrafo único da Lei nº 14.133, de 2021](#));

**10.1.14.** Guardar sigilo sobre todas as informações obtidas em decorrência do cumprimento do contrato;

**10.1.15.** Arcar com o ônus decorrente de eventual equívoco no dimensionamento dos quantitativos de sua proposta, inclusive quanto aos custos variáveis decorrentes de fatores futuros e incertos, devendo complementá-los, caso o previsto inicialmente em sua proposta não seja satisfatório para o atendimento do objeto da contratação, exceto quando ocorrer algum dos eventos arrolados no [art. 124, II, d, da Lei nº 14.133, de 2021](#).

**10.1.16.** Cumprir, além dos postulados legais vigentes de âmbito federal, estadual ou municipal, as normas de segurança do contratante.

## **11. CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - GARANTIA DE EXECUÇÃO**

**11.1.** Não haverá exigência de garantia contratual da execução, vez que o fornecimento dos itens já está acobertado pela garantia legal.

## **12. CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - INFRAÇÕES E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

**12.1.** Comete infração administrativa, nos termos da [Lei nº 14.133, de 2021](#), o contratado que:

- a) Der causa à inexecução parcial do contrato;
- b) Der causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração ou ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- c) Der causa à inexecução total do contrato;
- d) Ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da contratação sem motivo justificado;
- e) Apresentar documentação falsa ou prestar declaração falsa durante a execução do contrato;
- f) Praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- g) Comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- h) Praticar ato lesivo previsto no art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013.

**12.2.** Serão aplicadas ao contratado que incorrer nas infrações acima descritas as seguintes sanções:

- a) **Advertência**, quando o contratado der causa à inexecução parcial do contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §2º da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- b) **Impedimento de licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “b”, “c” e “d” do subitem acima deste Contrato, sempre que não se justificar a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, § 4º da Lei nº 14.133, de 2021](#));
- c) **Declaração de inidoneidade para licitar e contratar**, quando praticadas as condutas descritas nas alíneas “e”, “f”, “g” e “h” do subitem acima deste Contrato, bem como nas alíneas “b”, “c” e “d”, que justifiquem a imposição de penalidade mais grave ([art. 156, §5º da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

d) **Multa:**

1. Moratória de 0,5% (meio por cento) por dia de atraso injustificado sobre o valor da parcela inadimplida, até o limite de 20 (vinte) dias;
2. Compensatória de 10% (dez por cento) sobre o valor total do contrato, no caso de inexecução total do objeto.

12.3. A aplicação das sanções previstas neste Contrato não exclui, em hipótese alguma, a obrigação de reparação integral do dano causado ao Contratante ([art. 156, §9º da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.4. Todas as sanções previstas neste Contrato poderão ser aplicadas cumulativamente com a multa ([art. 156, §7º da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.4.1. Antes da aplicação da multa será facultada a defesa do interessado no prazo de 15 (quinze) dias úteis, contado da data de sua intimação ([art. 157 da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.4.2. Se a multa aplicada e as indenizações cabíveis forem superiores ao valor do pagamento eventualmente devido pelo Contratante ao Contratado, além da perda desse valor, a diferença será descontada da garantia prestada ou será cobrada judicialmente ([art. 156, §8º da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

12.4.3. Previamente ao encaminhamento à cobrança judicial, a multa poderá ser recolhida administrativamente no prazo máximo de 15 (quinze) dias, a contar da data do recebimento da comunicação enviada pela autoridade competente.

12.5. A aplicação das sanções realizar-se-á em processo administrativo que assegure o contraditório e a ampla defesa ao Contratado, observando-se o procedimento previsto no *caput* e parágrafos do [art. 158 da Lei nº 14.133, de 2021](#), para as penalidades de impedimento de licitar e contratar e de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

12.6. Na aplicação das sanções serão considerados ([art. 156, §1º da Lei nº 14.133, de 2021](#)):

- a) A natureza e a gravidade da infração cometida;
- b) As peculiaridades do caso concreto;
- c) As circunstâncias agravantes ou atenuantes;

- d) Os danos que dela provierem para o Contratante;
- e) A implantação ou o aperfeiçoamento de programa de integridade, conforme normas e orientações dos órgãos de controle.

**12.7.** Os atos previstos como infrações administrativas na [Lei nº 14.133, de 2021](#), ou em outras leis de licitações e contratos da Administração Pública que também sejam tipificados como atos lesivos na [Lei nº 12.846, de 2013](#), serão apurados e julgados conjuntamente, nos mesmos autos, observados o rito procedimental e autoridade competente definidos na referida Lei ([art. 159 da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

**12.8.** A personalidade jurídica do Contratado poderá ser desconsiderada sempre que utilizada com abuso do direito para facilitar, encobrir ou dissimular a prática dos atos ilícitos previstos neste Contrato ou para provocar confusão patrimonial, e, nesse caso, todos os efeitos das sanções aplicadas à pessoa jurídica serão estendidos aos seus administradores e sócios com poderes de administração, à pessoa jurídica sucessora ou à empresa do mesmo ramo com relação de coligação ou controle, de fato ou de direito, com o Contratado, observados, em todos os casos, o contraditório, a ampla defesa e a obrigatoriedade de análise jurídica prévia ([art. 160 da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

**12.9.** O Contratante deverá, no prazo máximo 15 (quinze) dias úteis, contado da data de aplicação da sanção, informar e manter atualizados os dados relativos às sanções por ela aplicadas, para fins de publicidade no Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas (CEIS) e no Cadastro Nacional de Empresas Punidas (CNEP), instituídos no âmbito do Poder Executivo federal ([art. 161 da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

**12.10.** As sanções de impedimento de licitar e contratar e declaração de inidoneidade para licitar ou contratar são passíveis de reabilitação na forma do [art. 163 da Lei nº 14.133/21](#).

**12.11.** Os débitos do contratado para com a Administração contratante, resultantes de multa administrativa e/ou indenizações, não inscritos em dívida ativa, poderão ser compensados, total ou parcialmente, com os créditos devidos pelo referido órgão decorrentes deste mesmo contrato ou de outros contratos administrativos que o contratado possua com o mesmo órgão ora contratante.

### **13. CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

**13.1.** O contrato se extingue quando cumpridas as obrigações de ambas as partes, ainda que isso ocorra antes do prazo estipulado para tanto.

**13.2.** Se as obrigações não forem cumpridas no prazo estipulado, a vigência ficará prorrogada até a conclusão do objeto, caso em que deverá a Administração providenciar a readequação do cronograma fixado para o contrato.

**13.3.** Quando a não conclusão do contrato referida no item anterior decorrer de culpa do contratado:

- a) Ficará ele constituído em mora, sendo-lhe aplicáveis as respectivas sanções administrativas; e
- b) Poderá a Administração optar pela extinção do contrato e, nesse caso, adotará as medidas admitidas em lei para a continuidade da execução contratual.

**13.4.** O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no [art. 137 da Lei nº 14.133, de 2021](#), bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

**13.4.1.** Nesta hipótese, aplicam-se também os [arts. 138 e 139 da mesma Lei](#).

**13.4.2.** A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.

**13.4.3.** Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

**13.5.** O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

- 13.5.1.** Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;
- 13.5.2.** Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;
- 13.5.3.** Indenizações e multas.

**13.6.** A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório ([art. 131 da Lei nº 14.133, de 2021](#)).

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA**

**14.1.** As despesas decorrentes da presente contratação correrão à conta de recursos específicos consignados no Orçamento do Município de Irupi deste exercício, na dotação abaixo discriminada:

<b>Órgão:</b>	<b>Secretaria Municipal de Saúde</b>
<b>Programa:</b>	001 – Apoio Administrativo;

<b>Elemento de Despesa:</b>	080081.1030100012.002 – Manutenção Dos Serviços Administrativos
<b>Fonte de Recursos:</b>	<b>33903000000 – Material de Consumo</b>
<b>Elemento de Despesa:</b>	080081.1030100013.002– Aquisição de Móveis e Equipamentos
<b>Fonte de Recursos:</b>	<b>44905200000 – Equipamento de Material Permanente.</b>

#### CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DOS CASOS OMISSOS

15.1. Os casos omissos serão decididos pelo contratante, segundo as disposições contidas na Lei [nº 14.133, de 2021](#), e demais normas federais aplicáveis e, subsidiariamente, segundo as disposições contidas na [Lei nº 8.078, de 1990 – Código de Defesa do Consumidor](#) e normas e princípios gerais dos contratos.

#### CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - ALTERAÇÕES

16.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos [arts. 124 e seguintes da Lei nº 14.133, de 2021](#).

16.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

16.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do [art. 136 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

#### CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - PUBLICAÇÃO

17.1. Incumbirá ao Contratante providenciar a publicação deste instrumento nos termos e condições previstas na [Lei nº 14.133, de 2021](#).

#### CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - FORO

18.1. Fica eleito o Foro da Justiça Estadual de Iúna/ES para dirimir os litígios que decorrerem da execução deste Termo de Contrato que não puderem ser compostos pela conciliação, conforme [art. 92, §1º da Lei nº 14.133/21](#).

#### 19. CLÁUSULA DÉCIMA NONA - OBRIGAÇÕES PERTINENTES À LGPD

19.1. As partes deverão cumprir a [Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018 \(LGPD\)](#), quanto a todos os dados pessoais a que tenham acesso em razão do certame ou do contrato administrativo que eventualmente venha a ser firmado, a partir da apresentação da proposta no procedimento de contratação, independentemente de declaração ou de aceitação expressa.

19.2. Os dados obtidos somente poderão ser utilizados para as finalidades que justificaram seu acesso e de acordo com a boa-fé e com os princípios do [art. 6º da LGPD](#).

**19.3.** É vedado o compartilhamento com terceiros dos dados obtidos fora das hipóteses permitidas em Lei.

**19.4.** A Administração deverá ser informada no prazo de 5 (cinco) dias úteis sobre todos os contratos de suboperação firmados ou que venham a ser celebrados pelo Contratado.

**19.5.** Terminado o tratamento dos dados nos termos do art. 15 da LGPD, é dever do contratado eliminá-los, com exceção das hipóteses do art. 16 da LGPD, incluindo aquelas em que houver necessidade de guarda de documentação para fins de comprovação do cumprimento de obrigações legais ou contratuais e somente enquanto não prescritas essas obrigações.

**19.6.** É dever do contratado orientar e treinar seus empregados sobre os deveres, requisitos e responsabilidades decorrentes da LGPD.

**19.7.** O Contratado deverá exigir de suboperadores o cumprimento dos deveres da presente cláusula, permanecendo integralmente responsável por garantir sua observância.

**19.8.** O Contratante poderá realizar diligência para aferir o cumprimento dessa cláusula, devendo o Contratado atender prontamente eventuais pedidos de comprovação formulados.

**19.9.** O Contratado deverá prestar, no prazo fixado pelo Contratante, prorrogável justificadamente, quaisquer informações acerca dos dados pessoais para cumprimento da LGPD, inclusive quanto a eventual descarte realizado.

**19.10.** Bancos de dados formados a partir de contratos administrativos, notadamente aqueles que se proponham a armazenar dados pessoais, devem ser mantidos em ambiente virtual controlado, com registro individual rastreável de tratamentos realizados (LGPD, art. 37), com cada acesso, data, horário e registro da finalidade, para efeito de responsabilização, em caso de eventuais omissões, desvios ou abusos.

**19.10.1.** Os referidos bancos de dados devem ser desenvolvidos em formato interoperável, a fim de garantir a reutilização desses dados pela Administração nas hipóteses previstas na LGPD.

**19.11.** O contrato está sujeito a ser alterado nos procedimentos pertinentes ao tratamento de dados pessoais, quando indicado pela autoridade competente, em especial a ANPD por meio de opiniões técnicas ou recomendações, editadas na forma da LGPD.

**19.12.** Os contratos e convênios de que trata o art. 26, §1º da LGPD deverão ser comunicados à autoridade nacional.

Irupi/ES, \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.



---

Edmilson Meireles de Oliveira

Prefeito de Irupi/ES

---

Representante legal do CONTRATADO

TESTEMUNHAS:

1-

2-



## VERIFICAÇÃO DAS ASSINATURAS



Código para verificação: DF3A-C5FF-C322-1AEE

Este documento foi assinado digitalmente pelos seguintes signatários nas datas indicadas:



HEVILLYN EDUARDA FURTADO SILVA DE OLIVEIRA (CPF 109.XXX.XXX-37) em 19/06/2023

14:15:30 (GMT-03:00)

Papel: Assinante

Emitido por: Sub-Autoridade Certificadora 1Doc (Assinatura 1Doc)

Para verificar a validade das assinaturas, acesse a Central de Verificação por meio do link:

<https://irupi.1doc.com.br/verificacao/DF3A-C5FF-C322-1AEE>